Приложение

к постановлению администрации Рузского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ежемесячной денежной компенсации врачам государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района за наем (поднаем)**

**жилых помещений.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и размер ежемесячной денежной компенсации врачам государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района за наем (поднаем) жилых помещений;

1.2. Ежемесячная денежная компенсация врачам государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района, за наем (поднаем) жилых помещений осуществляется путем предоставления ежемесячной денежной компенсации за фактически произведенные расходы за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация);

1.3. Правом получения денежной компенсации обладают врачи государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района, при выполнении следующих требований:

- наличие трудовых отношений по основному месту работы в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области, осуществляющим свою деятельность на территории Рузского муниципального района,

- отсутствие регистрации по месту жительства на территории Рузского муниципального района,

- наличие регистрации по месту пребывания в жилом помещении, занимаемом по договору найма (поднайма) на территории Рузского муниципального района,

- отсутствие в собственности, пользовании на условиях договоров социального, служебного, коммерческого и иного специализированного найма жилых помещений, расположенных на территории Рузского муниципального района,

- отсутствие у членов семьи (супруга, родителей, совершеннолетних и несовершеннолетних детей) в собственности, пользовании на условиях договоров социального, служебного, коммерческого и иного специализированного найма жилых помещений на территории Рузского муниципального района.

1.4. Учёт граждан, нуждающихся в предоставлении компенсации, ведение учета осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации Рузского муниципального района (далее - Администрация), определенным руководителем Администрации (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Принятие решения о получении врачами государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района, денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений осуществляет Комиссия по социальной поддержке врачей государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района (далее - Комиссия), на основании собранных заявителем пакета документов.

1.6. Подготовку пакета документов, необходимых для выплаты денежной компенсации врачу государственного учреждения здравоохранения Московской области, расположенного на территории Рузского муниципального района (далее - заявителю), осуществляет определённое работодателем структурное подразделение учреждения, в котором работает заявитель.

1.7. Для решения Комиссии о выплате денежной компенсации заявителю, необходимо ежегодное обновление пакета документов до 20 января текущего года.

**2. Перечень документов, необходимых для предоставления денежной компенсации**

2.1. Для получения денежной компенсации заявителю необходимо подать в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее - МФЦ) или в Администрацию заявление о предоставлении денежной компенсации согласно установленной форме (Приложение №1 к Порядку), к которому прилагаются:

- копия паспорта (все страницы),

- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания,

- копия трудовой книжки, заверенная работодателем,

- копия приказа о приеме на работу, заверенная работодателем,

- выписка из домовой книги по месту регистрации (с указанием прописанных там же супругов, родителей, совершеннолетних и несовершеннолетних детей),

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая наличие/отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории Рузского муниципального района,

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории Рузского муниципального района,

- копии документов, подтверждающих оплату на наем по договору найма (поднайма) жилого помещения,

- ходатайство работодателя о предоставлении денежной компенсации на возмещение расходов на наем (поднаем) жилого помещения, подписанное руководителем государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области, согласно установленной форме (Приложению № 2 к Порядку);

2.2. Документы предоставляются в заверенных копиях либо ксерокопиях, с приложением подлинника для сверки;

2.3. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия получает (запрашивает) следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

- справку из Бюро технической инвентаризации о наличие собственности на всех членов семьи на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, а также иные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.4. Для обеспечения выплаты денежной компенсации заявителю необходимо ежемесячно до 20 числа предоставлять в Уполномоченный орган копии действующего договора найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории Рузского муниципального района, с предоставлением оригинала для сверки, а также документа, подтверждающего оплату на наем по договору найма (поднайма) жилого помещения, с предоставлением оригинала для сверки.

**3. Размер и порядок выплаты денежной компенсации заявителю**

3.1. В соответствии с решением Совета депутатов Рузского муниципального района от 28.09.2016 г. № 323/44 "О ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений врачам государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района" денежная компенсация предоставляется врачам государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района;

3.2. Предоставление денежной компенсации осуществляется в размере фактически произведенных расходов (но не более 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей в месяц);

3.3. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет получателя денежной компенсации, указанный в соглашении о предоставлении денежной компенсации, при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

3.4. Перечисление денежной компенсации осуществляется Администрацией заявителю на счет, указанный в заявлении.

**4. Порядок принятия решения о предоставлении**

**(отказе в предоставлении) заявителю денежной компенсации**

4.1. Заявление о предоставлении денежной компенсации с прилагаемыми к заявлению документами рассматривается на заседании Комиссии в течение тридцати календарных дней с момента его поступления в Администрацию;

4.2. Решение Комиссии о предоставлении денежной компенсации является основанием для издания постановления Администрации о предоставлении денежной компенсации и заключения трёхстороннего соглашения между заявителем, Администрацией и государственным бюджетным учреждением здравоохранения Московской области - работодателем заявителя (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

4.3. Решение Комиссии об отказе в предоставлении денежной компенсации направляется заявителю в письменном виде;

4.4. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

- несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Порядком;

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, поддельных документов;

- нахождение медицинского работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

4.5. Право на получение денежной компенсации возникает у заявителя с момента заключения указанного в п. 4.2. настоящего Порядка соглашения о предоставлении денежной компенсации между заявителем, Администрацией и государственным бюджетным учреждением здравоохранения Московской области - работодателем заявителя, с пересчётом выплаты за проработанное время.

**5. Прекращение предоставления денежной компенсации и порядок возврата излишне уплаченных средств**

5.1. При наступлении обстоятельств, исключающих возможность дальнейшего предоставления денежной компенсации, получатель денежной компенсации обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней, уведомить об этом Администрацию путем подачи заявления о прекращении выплаты денежной компенсации.

5.2. К обстоятельствам, исключающим возможность дальнейшего предоставления денежной компенсации, относятся:

- приобретение заявителем или членов его семьи жилого помещения в собственность в Рузском муниципальном районе,

- предоставление заявителю или члену его семьи жилого помещения на условиях социального, служебного, коммерческого или иного специализированного найма в Рузском муниципальном районе,

- расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения,

- прекращения трудового договора с работодателем,

- изменение регистрации заявителя по месту пребывания.

5.3. Выплата субсидии также прекращается в случае выявления после принятия решения о предоставлении денежной компенсации несоответствия ранее представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Положением.

5.4. Уведомление о наличии обстоятельств, влекущих прекращение права на получение денежной компенсации, в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации в Администрации рассматривается Комиссией. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает решение о прекращении права на получение денежной компенсации.

5.5. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации оформляется постановлением Администрации в течении трех рабочих дней со дня его принятия Комиссией.

5.6. В случае принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации Администрация вручает в течении семи рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю лично или направляет ему заказным почтовым отправлением уведомление о прекращении выплаты денежной компенсации.

5.7. При выявлении излишне выплаченных денежных средств (субсидии), получатель денежной компенсации обязан осуществить возврат денежных средств в бюджет Рузского муниципального района в течение 5-ти рабочих дней с момента уведомления получателя Комиссией. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств, они могут быть истребованы в судебном порядке.