Приложение №1

Утверждено Приказом

МБУ РГО «Благоустройство»

от 10.12.2019 №600

**ПОЛИТИКА  
В области ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание |  |

[1. Термины и определения 3](#_Toc378089541)

[2. Общие положения 5](#_Toc378089542)

[3. Сведения об Операторе 6](#_Toc378089543)

[4. Категории персональных данных, обрабатываемых Оператором 6](#_Toc378089544)

[5. Цели обработки персональных данных 6](#_Toc378089545)

[6. Сведения о трансграничной передаче данных 7](#_Toc378089546)

[7. Сроки обработки персональных данных 7](#_Toc378089547)

[8. Обязанности Оператора и субъектов персональных данных 7](#_Toc378089548)

[9. Права Оператора и субъектов персональных данных 8](#_Toc378089549)

[10. Принципы обработки персональных данных Оператором 8](#_Toc378089550)

[11. Безопасность персональных данных 9](#_Toc378089551)

[12. Заключительные положения 11](#_Toc378089552)

# Термины и определения

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Оператор персональных данных (далее Оператор)**– государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является МБУ РГО «Благоустройство»

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

**Сотрудник (работник)** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

**Субъект**– физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

# Общие положения

* 1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме, МБУ РГО «Благоустройство» считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
  2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) МБУ РГО «Благоустройство» определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных МБУ РГО «Благоустройство».
  3. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197 ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».
  4. Настоящая Политика утверждается, и вводятся в действие приказом директора МБУ РГО «Благоустройство».

2.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения распоряжением Главы РГО МО и действует бессрочно.

2.6. Действие настоящей Политики может быть отменено приказом директора МБУ РГО «Благоустройство» в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

2.7. Все изменения настоящей Политики утверждаются приказом директора МБУ РГО «Благоустройство»

# Сведения об Операторе

1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение Рузского городского округа МБУ РГО «Благоустройство».
2. Официальное сокращенное наименование: МБУ РГО «Благоустройство».
3. Адрес местонахождения: 143103, Московская область, город Руза, площадь Партизан, дом 15.
4. Адрес официального сайта учредителя: http://www.ruzaregion.ru/.
5. Телефон: 8(49627)22-064.
6. Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных:

77-19-014310

# Категории персональных данных, обрабатываемых Оператором

## МБУ РГО «Благоустройство» обрабатывает персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками МБУ РГО «Благоустройство», необходимые для выполнения функций МБУ РГО «Благоустройство» (специальные категории персональных данных) и персональные данные сотрудников, необходимые для выполнения договорных отношений с МБУ РГО «Благоустройство» (специальные категории персональных данных).

# Цели обработки персональных данных

## МБУ РГО «Благоустройство» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

## Цели, необходимые для реализации обязательств, возложенных на МБУ РГО «Благоустройство» (оказание государственных и муниципальных услуг населению).

## Бухгалтерский учет, расчет заработной платы.

## Кадровый учет.

# Сведения о трансграничной передаче данных

1. Трансграничная передача данных в МБУ РГО «Благоустройство» не осуществляется.

# Сроки обработки персональных данных

1. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом ПДн, приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

# Обязанности Оператора и субъектов персональных данных

1. МБУ РГО «Благоустройство» обязан:
2. использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;
3. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;
4. осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.
6. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

# Права Оператора и субъектов персональных данных

1. МБУ РГО «Благоустройство» имеет право:
2. ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами;
3. требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных;
4. передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.
5. Субъекты персональных данных имеют право:
6. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
7. получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
8. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
9. при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование;
10. требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

# Принципы обработки персональных данных Оператором

1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:
2. ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
3. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
4. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
5. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

# Безопасность персональных данных

1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.
2. В МБУ РГО «Благоустройство» предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.
3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года №1119, и должны быть направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.
4. При обработке персональных данных в информационных системах МБУ РГО «Благоустройство» должно быть обеспечено:
5. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
6. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
7. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
8. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
9. постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.
10. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:
    1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
    2. разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием мер защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня информационных систем;
    3. при невозможности реализации в ИСПДн мер по защите информации – могут разрабатываться иные (компенсирующие) меры защиты информации, обеспечивающие адекватное блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации;
    4. проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
    5. установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
    6. обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
    7. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
    8. учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
    9. контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
    10. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
11. В МБУ РГО «Благоустройство» назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

# Заключительные положения

* 1. Настоящая Политика является внутренним документом МБУ РГО «Благоустройство», является общедоступной и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет.
  2. МБУ РГО «Благоустройство» оставляет за собой право вносить необходимые изменения в политику при изменении действующего законодательства РФ и условий осуществления своей деятельности.
  3. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.
  4. Контактная информация территориального уполномоченного органа - Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу:

Адрес: 17997, Москва, Старокаширское шоссе, д. 2, корп. 10, ГСП-7.

Тел.: (495) 957-08-20.

E-mail: [rsockanc77@rsoc.ru](mailto:rsockanc77@rsoc.ru); Сайт: http://77.rsoc.ru.

**Лист ознакомления с политикой в области обработки персональных данных**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |