Приложение N 10

к Порядку

СВЕДЕНИЯ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о бюджетном обязательстве

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Раздел 1. Информация о документе, являющемся основанием

для постановки на учет бюджетного обязательства (для

внесения изменений)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Наименование | Номер | Дата | Сумма в валюте Российской Федерации | Учетный номер бюджетного обязательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Реквизиты контрагента

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование/фамилия, имя, отчество | ИНН | КПП | Номер лицевого счета поставщика | Номер банковского счета | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Дополнительная информация об исполнительном

документе (решении налогового органа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Дата выдачи | Наименование судебного органа (налогового органа) | Сумма | Уведомление о поступлении документа | | Дополнительный номер бюджетного обязательства |
| Номер | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства,

сформированного на основе муниципального

контракта, договора

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| номер реестровой записи в реестре контрактов | Номер реестровой записи в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области | Идентификационный код закупки | Авансовый платеж | | Основание для невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов |
| Процент от общей суммы | Сумма авансового платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. Расшифровка обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | КОСГУ и аналитические коды | Предмет бюджетного обязательства | Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год с помесячной разбивкой | | | | | |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год с помесячной разбивкой | | | | | | | Сумма в валюте обязательства | | | | Примечание |
| Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Итого на год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Третий год после текущего финансового года | Последующие годы |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐ [(\*)](file:///C:\Users\Варфоломеева%20НВ\Desktop\Утвержден.doc#P927)

│ ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА │

│ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА/ОБ ОТКАЗЕ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТА КЛИЕНТА │

│ │

│ ┌───────┐ │

│Учетный номер бюджетного обязательства │ │ Дата постановки на учет/ │

│ └───────┘ отказа от исполнения документа "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.│

│ПРИЧИНА ОТКАЗА ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТА КЛИЕНТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) │

└────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

--------------------------------

(\*) Штамп формируется в случае формирования получателем бюджетных средств печатной формы сведений о бюджетном обязательстве в ГИС РЭБ.