

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 29.12.2018 года

№ 215

Об утверждении Порядка взаимодействия
Финансового управления администрации
Рузского городского округа Московской области
с субъектами контроля, указанными в пункте 4
Правил осуществления контроля,
предусмотренного частью 5 статьи 99
Федерального закона "О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд"

В целях реализации части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с пунктом 11 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 N 1367, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Финансового управления администрации Рузского городского округа Московской области с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Начальнику отдела исполнения довести настоящий приказ до сведения муниципальных заказчиков Рузского городского округа.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Начальник финансового управления



И.В. Кушнер

Утвержден приказом
Финансового управления
администрации Рузского
городского округа
от 29.12.2018 года №215

ПОРЯДОК

взаимодействия Финансового управления администрации Рузского городского округа с субъектами контроля при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия Финансового управления администрации Рузского городского округа (далее – Финуправление) с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 №1367 (далее – субъекты контроля, Правила контроля), а также правила направления и формы направления субъектами контроля сведений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 8 и пунктом 10 Правил контроля.

Настоящий Порядок применяется при размещении субъектами контроля в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) или направлении на согласование в Финуправление документов, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), в целях осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона.

2. Субъектами контроля, осуществляемого Финуправлением, являются:

1) муниципальные заказчики, осуществляющие закупки от имени Рузского городского округа Московской области за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области, в том числе при передаче им полномочий муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - получатели бюджетных средств);

2) муниципальные бюджетные учреждения Рузского городского округа Московской области, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона (далее - муниципальные бюджетные учреждения);

3) муниципальные автономные учреждения Рузского городского округа Московской области, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона (далее - муниципальные автономные учреждения).

3. Контроль осуществляется Финуправлением в отношении плана закупок, плана-графика закупок, извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), документации о закупке, проекта контракта, направляемого участнику закупки (контракта, возвращаемого участником закупки), с которым заключается контракт, контракта, информации, включаемой в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - объекты контроля).

4. Взаимодействие субъектов контроля с Финуправлением в целях контроля информации, определенной частью 5 статьи 99 Федерального закона, содержащейся в объектах контроля (далее - контролируемая информация), осуществляется:

1) при размещении в ЕИС объектов контроля в форме электронного документа в соответствии с едиными форматами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 N 1414 (далее соответственно - электронный документ, единые форматы);

2) при направлении на согласование в Финуправление объектов контроля, сведений об объектах контроля, предусмотренных подпунктом "б" пункта 8 Правил контроля, на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля);

3) при направлении на согласование в Финуправление контролируемой информации об объектах контроля, предусмотренных подпунктом "в" пункта 8 Правил контроля, с использованием государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее соответственно - объекты контроля, содержащие сведения, не составляющие

государственную тайну и не подлежащие в соответствии с Федеральным законом размещению в ЕИС, ГИС РЭБ Московской области).

5. При размещении электронного документа в ЕИС субъекту контроля направляется сообщение о начале проведения контроля (в случае соответствия электронного документа единым форматам) с указанием в нем даты и времени или сообщение о невозможности проведения контроля (в случае несоответствия электронного документа единым форматам).

6. Субъекты контроля в целях обеспечения согласования закрытых объектов контроля, сведений о закрытых объектах контроля направляют с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее - МСЭД) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя субъекта контроля или уполномоченного им должностного лица (далее - лицо, имеющее право действовать от имени субъекта контроля), а при отсутствии технической возможности - в виде документа на бумажном носителе, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени субъекта контроля, информацию о необходимости согласования закрытых объектов контроля, сведений о закрытых объектах контроля.

Закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля считаются поступившими на согласование с момента регистрации в Финуправлении указанной в абзаце первом настоящего пункта информации в МСЭД.

В целях осуществления согласования субъекты контроля не позднее одного рабочего дня с момента направления указанной в абзаце первом настоящего пункта информации направляют в Финуправление подписанные лицом, имеющим право действовать от имени субъекта контроля, закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля на бумажном носителе в двух экземплярах с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. При направлении закрытых объектов контроля, сведений о закрытых объектах контроля на бумажном носителе и на съемном машинном носителе информации субъекты контроля обеспечивают идентичность сведений, представленных на указанных носителях.

Один экземпляр закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля возвращается Финуправлением субъекту контроля по результатам контроля. Второй экземпляр закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля остается в Финуправлении на ответственном хранении в

соответствии с законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Сведения о закрытых объектах контроля направляются субъектами контроля в Финуправление в следующих формах:

1) сведения о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - сведения о приглашении);

2) сведения о документации о закупке - по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - сведения о документации);

3) сведения о протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - сведения о протоколе);

4) сведения о проекте контракта, направляемого участнику закупки (контракта, возвращаемого участником закупки), с которым заключается контракт, - по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - сведения о проекте контракта);

5) сведения о контракте, направляемые для включения в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, - по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 Правил ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 N 1084 (далее - сведения, включаемые в закрытый реестр контрактов).

8. Согласование Финуправлением контролируемой информации об объектах контроля, содержащих сведения, не составляющие государственную тайну и не подлежащие в соответствии с Федеральным законом размещению в ЕИС, осуществляется:

1) при направлении субъектами контроля, являющимися получателями бюджетных средств, документов, необходимых для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком исполнения бюджета Рузского городского округа по расходам, утвержденным приказом Финансового управления администрации Рузского городского округа от 18.01.2018 года №9 (далее - Порядок учета бюджетных обязательств);

2) при направлении субъектами контроля, являющимися муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, платежных документов и объектов контроля в составе документов, представляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств субъектов контроля, необходимых для осуществления кассовых выплат в соответствии с Порядком

открытия и ведения Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджет Рузского городского округа, и осуществления кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа, утвержденным приказом Финансового управления администрации Рузского городского округа от 30.01.2018 года №14 (далее - Порядок открытия лицевых счетов).

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, считается поступившей на согласование с момента принятия на рассмотрение Финуправлением документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, в ГИС РЭБ Московской области.

9. Финуправление при осуществлении взаимодействия с субъектами контроля проверяет с учетом особенностей, установленных пунктом 9(1) настоящего Порядка, контролируемую информацию в части объема финансового обеспечения закупок, включаемого в план закупок:

1) субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств:

на предмет непревышения доведенных субъекту контроля как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на закупку товаров, работ, услуг с учетом поставленных в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств на учет бюджетных обязательств;

на предмет непревышения сведений об объемах средств, указанных в нормативных правовых актах Рузского городского округа Московской области, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения муниципального контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее соответственно - сведения об объемах средств, указанных в нормативных правовых актах Рузского городского округа Московской области, нормативный правовой акт Рузского городского округа Московской области), в случае включения в план закупок информации о закупках, оплата которых планируется по истечении планового периода;

2) субъектов контроля, являющихся муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, на предмет непревышения показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом, включенных в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения, составленный в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н (далее - план финансово-хозяйственной деятельности);

9(1). В отношении информации о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта в соответствии со статьей 108 Федерального закона, проверка, предусмотренная подпунктом "а" пункта 13 Правил контроля, не осуществляется.

10. В целях осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, субъекты контроля, являющиеся получателями бюджетных средств, направляют в Финуправление с использованием ГИС РЭБ Московской области сведения об объемах средств, указанных в нормативных правовых актах Рузского городского округа Московской области, содержащие следующую информацию:

- 1) полное наименование получателя бюджетных средств;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 3) номер лицевого счета, открытый получателю бюджетных средств в Финуправлении в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов;
- 4) вид, дату, номер и наименование нормативного правового акта Московской области;
- 5) сумму выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, предусмотренную нормативным правовым актом Рузского городского округа Московской области;
- 6) код классификации расходов бюджетов, предусмотренных на данную закупку товаров, работ, услуг.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются в Финуправление с приложением нормативного правового акта Рузского городского округа Московской области в форме электронного документа, созданного посредством его сканирования.

11. В соответствии с абзацем первым пункта 10 Правил контроля и в целях осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, субъекты контроля, являющиеся муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, направляют в Финуправление с использованием ГИС РЭБ Московской области сведения о показателях выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом, содержащие следующую информацию:

- 1) полное наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения;

2) идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в налоговом органе;

3) номер лицевого счета, открытый муниципальному бюджетному (автономному) учреждению в Финуправление в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов;

4) указанную в плане финансово-хозяйственной деятельности сумму выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом, на очередной финансовый год, 1-й и 2-й годы планового периода, детализированную по следующим показателям:

общая сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом;

сумма выплат по расходам на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года;

сумма выплат по расходам на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются в Финуправление с приложением плана финансово-хозяйственной деятельности в форме электронного документа, созданного посредством его сканирования.

12. Финуправление в течение одного рабочего дня со дня получения сведений и документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет взаимного соответствия.

В случае положительного результата проверки сведений, представленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, Финуправление подтверждает в ГИС РЭБ Московской области правильность отраженной информации в сведениях.

В случае отрицательного результата проверки сведений, представленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, Финуправление отклоняет их в ГИС РЭБ Московской области с указанием причины отклонения.

13. Предусмотренная пунктом 9 настоящего Порядка проверка контролируемой информации в части объема финансового обеспечения закупок, включаемого в план закупок, являющийся объектом контроля (закрытым объектом контроля), осуществляется:

1) при размещении субъектами контроля электронных документов в ЕИС (направлении на согласование в Финуправление закрытых объектов контроля);

2) при уменьшении субъекту контроля как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, доведенных на принятие и (или) исполнение

бюджетных обязательств, возникающих в связи с закупками товаров, работ, услуг;

3) при уменьшении показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом, включенных в планы финансово-хозяйственной деятельности.

14. Финуправление в соответствии с подпунктом "в" пункта 13 Правил контроля проверяет:

1) план-график закупок на непревышение содержащихся в нем по соответствующим идентификационным кодам закупки сумм начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сумм планируемых платежей в очередном финансовом году и плановом периоде и сумм платежей за пределами планового периода над объемом финансового обеспечения по соответствующему финансовому году и по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане закупок;

2) извещение об осуществлении закупки, проект контракта, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документацию о закупке (сведения о приглашении, сведения о проекте контракта и (или) сведения о документации) на соответствие содержащихся в них начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и идентификационного кода закупки - начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике закупок;

3) проект контракта, направляемый участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки), с которым заключается контракт (сведения о проекте контракта), на соответствие содержащихся в нем (них):

идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе);

цены контракта - цене, указанной в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт;

4) информацию, включаемую в реестр контрактов (сведения, включаемые в закрытый реестр контрактов) на соответствие:

идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в условиях контракта (сведениях о проекте контракта);

информации (сведений) о цене контракта - цене, указанной в условиях контракта (сведениях о проекте контракта).

15. Предусмотренная пунктом 14 настоящего Порядка проверка осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) объекты контроля (сведения об объектах контроля), направляемые уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, осуществляющими определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для одного или нескольких заказчиков в соответствии со статьей 26 Федерального закона, а также организатором совместных конкурсов и аукционов, проводимых в соответствии со статьей 25 Федерального закона, проверяются на:

соответствие начальной (максимальной) цены контракта и идентификационного кода закупки по каждой закупке, включенной в такое извещение и (или) документацию (сведения о приглашении и (или) сведения о документации), начальной (максимальной) цене контракта по соответствующему идентификационному коду закупки и идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике закупок соответствующего заказчика;

соответствие включенных в проект контракта, направляемый участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки), с которым заключается контракт (сведения о проекте контракта):

идентификационного кода закупки - аналогичной информации по закупке соответствующего заказчика, содержащейся в протоколе, извещении и (или) документации (сведениях о протоколе, сведениях о приглашении и (или) сведениях о документации);

цены контракта - цене, указанной в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, по закупке соответствующего заказчика;

2) объекты контроля по закупкам, указываемым в плане-графике закупок отдельной строкой в случаях, установленных пунктом 2 Требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554, проверяются на непревышение включенной в план-график закупок информации о планируемых платежах по таким закупкам с учетом суммы цен по контрактам, заключенным по итогам указанных закупок;

3) проект контракта, направляемый участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки), с которым заключается контракт (сведения о проекте контракта), при заключении контракта с несколькими

участниками закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона, проверяется на:

соответствие идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

непревышение суммы цен таких контрактов над начальной (максимальной) ценой, указанной в документации о закупке (сведениях о документации);

4) проект контракта, направляемый участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки), с которым заключается контракт (сведения о проекте контракта), в случае принятия заказчиком решения, предусмотренного частью 18 статьи 34 Федерального закона, проверяется на непревышение цены проекта контракта над начальной (максимальной) ценой контракта, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации).

16. В сроки, установленные пунктами 14 и 15 Правил контроля, со дня направления субъекту контроля сообщения о начале проведения контроля или поступления объекта контроля на согласование в Финуправление:

1) в случае соответствия контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона:

объекты контроля, подлежащие в соответствии с Федеральным законом размещению в ЕИС, размещаются в ЕИС, и Финуправление направляет субъекту контроля с использованием ЕИС уведомление о прохождении контроля, которое размещается в ЕИС;

Финуправление по результатам контроля, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 Правил контроля, возвращает субъекту контроля на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны один экземпляр закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля с отметкой о соответствии контролируемой информации;

Финуправление по результатам контроля, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 Правил контроля, подтверждает в ГИС РЭБ Московской области соответствие контролируемой информации;

2) в случае выявления несоответствия контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона:

объекты контроля, подлежащие в соответствии с Федеральным законом размещению в ЕИС, не размещаются в ЕИС, и Финуправление направляет субъекту контроля с использованием ЕИС протокол о несоответствии контролируемой информации;

Финуправление по результатам контроля, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 Правил контроля, возвращает субъекту контроля на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны один экземпляр закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля с отметкой о несоответствии контролируемой информации и указанием выявленных несоответствий.

Финуправление по результатам контроля, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 Правил контроля, отклоняет электронный документ в ГИС РЭБ Московской области с указанием причины отклонения;

при проверке контролируемой информации, содержащейся:

в плане закупок субъектов контроля, до внесения соответствующих изменений в план закупок и план-график закупок не размещаются в ЕИС извещения об осуществлении закупок, проекты контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), или Финуправление проставляет на сведениях о приглашении, сведениях о проекте контракта отметку о несоответствии контролируемой информации;

в объектах контроля, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, до внесения в них изменений такие объекты контроля не размещаются в ЕИС или на закрытых объектах контроля, сведениях о закрытых объектах контроля Финуправление проставляет отметку о несоответствии контролируемой информации и возвращает их субъекту контроля.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия
Финансового управления администрации
Рузского городского округа
Московской области с субъектами
контроля, указанными в пункте 4
Правил осуществления контроля,
предусмотренного частью 5 статьи 99
Федерального закона "О контрактной
системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд",
утвержденному приказом Финансового управления
администрации Рузского городского округа
Московской области
от 29 декабря 2018 г. N 215

Гриф секретности ¹ _____

Сведения о приглашении принять участие в определении поставщика
(подрядчика, исполнителя) N _____
от "___" _____ 20__ г.

Наименование заказчика _____
Организационно-правовая форма _____
Форма собственности _____
Место нахождения (адрес) _____
Вид документа _____
(основной документ - код 01;
изменения к документу - код 02)

Единица измерения: руб.

Идентификационный код закупки	Начальная (максимальная) цена ³ контракта
1	2

Руководитель
(уполномоченное должностное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

"___" _____ 20__ г.

Лист N	
Всего листов	

¹
Заполняется при наличии.

2

Указывается исходящий номер.

3

Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте.

Отметка Финансового управления администрации
Рузского городского округа Московской области о соответствии
контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99
Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд"

Дата получения сведений "___" _____ 20__ г.

Регистрационный номер

Контролируемая
информация

(соответствует/
не соответствует)

Наличие сведений на
съёмном машинном носителе

(да/
нет)

Выявленные несоответствия

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку взаимодействия
Финансового управления администрации
Рузского городского округа
Московской области с субъектами
контроля, указанными в пункте 4
Правил осуществления контроля,
предусмотренного частью 5 статьи 99
Федерального закона "О контрактной
системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд",
утвержденному приказом Финансового управления
администрации Рузского городского округа
Московской области
от 29 декабря 2018 г. N 215

Гриф секретности ¹ _____

Сведения о документации о закупке N _____ ²
от "___" _____ 20__ г.

Наименование заказчика _____
Организационно-правовая форма _____
Форма собственности _____
Место нахождения (адрес) _____
Вид документа _____
(основной документ - код 01;
изменения к документу - код 02)

Единица измерения: руб.

Идентификационный код закупки	Начальная (максимальная) цена ³ контракта
1	2

Руководитель
(уполномоченное должностное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)
"___" _____ 20__ г.

Лист N	
Всего листов	

1
Заполняется при наличии.
2

Указывается исходящий номер.

3

Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте.

Отметка Финансового управления администрации Рузского городского округа Московской области о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Дата получения сведений "__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер

Контролируемая информация

(соответствует/
не соответствует)

Наличие сведений на
съёмном машинном носителе

(да/
нет)

Выявленные несоответствия

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку взаимодействия
Финансового управления администрации
Рузского городского округа
Московской области с субъектами
контроля, указанными в пункте 4
Правил осуществления контроля,
предусмотренного частью 5 статьи 99
Федерального закона "О контрактной
системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд",
утвержденному приказом Финансового управления
администрации Рузского городского округа
Московской области
от 29 декабря 2018 г. N 215

Гриф секретности ¹ _____

Сведения о протоколе определения поставщика
(подрядчика, исполнителя) N _____²
от "___" _____ 20__ г.

Наименование заказчика _____
Организационно-правовая форма _____
Форма собственности _____
Место нахождения (адрес) _____
Вид документа _____

(основной документ - код 01;
изменения к документу - код 02)

Единица измерения: руб.

Идентификационный код закупки	Начальная (максимальная) цена контракта ³	Реквизиты участника закупки			Цена, предложенная участником закупки ³
		идентификационный номер налогоплательщика или аналог идентификационного номера налогоплательщика для иностранного лица	код причины постановки на учет (при наличии)	наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (для участника закупки - физического лица)	
1		3	4	5	6

Руководитель
(уполномоченное должностное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Лист N	
Всего листов	

¹ Заполняется при наличии.
² Указывается исходящий номер.
³ Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте.

Отметка финансового управления администрации Рузского городского округа
Московской области о соответствии
контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99
Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд"

Дата получения сведений "__" _____ 20__ г. Регистрационный номер

Контролируемая
информация

(соответствует/
не соответствует)

Наличие сведений на
съёмном машинном носителе

(да/
нет)

Выявленные несоответствия

Ответственный исполнитель

"__" _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку взаимодействия
Финансового управления администрации
Рузского городского округа
Московской области с субъектами
контроля, указанными в пункте 4
Правил осуществления контроля,
предусмотренного частью 5 статьи 99
Федерального закона "О контрактной
системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд",
утвержденному приказом Финансового управления
администрации Рузского городского округа
Московской области
от 29 декабря 2018 г. N 215

Гриф секретности ¹ _____

Сведения о проекте контракта, направляемого участнику закупки
(контракта, возвращаемого участником закупки), с которым
заключается контракт

N _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование заказчика _____
Организационно-правовая форма _____
форма собственности _____
Место нахождения (адрес) _____
Вид документа _____

(основной документ - код 01;
изменения к документу - код 02)

Единица измерения: руб.

Идентификаци- онный код закупки	Реквизиты поставщика, подрядчика, исполнителя			Цена контракта ³
	идентификационный номер налогоплательщика или аналог идентификационного номера налогоплательщика для иностранного лица	код причины постановки на учет (при наличии)	наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (для поставщика, подрядчика, исполнителя - физического лица)	
1	2	3	4	5

Увеличение количества поставляемого товара при заключении

контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

_____ (да/нет)

Руководитель

(уполномоченное должностное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Лист N	
Всего листов	

1

Заполняется при наличии.

2

Указывается исходящий номер.

3

Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте.

Отметка Финансового управления администрации Рузского городского округа Московской области о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Дата получения сведений "__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер

Контролируемая информация

(соответствует/
не соответствует)

Наличие сведений на съемном машинном носителе

(да/
нет)

Выявленные несоответствия

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.