Утверждено

постановлением Главы

Рузского муниципального района

от 20.02.2016 г. №\_5-ПГ

Положение

об организации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Рузского муниципального района Московской области

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и осуществления деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Рузского муниципального района Московской области (далее-КДН и ЗП), порядок подготовки и проведения заседаний КДН и ЗП.
2. КДН и ЗП является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее-система профилактики) Рузского муниципального района Московской области, обеспечивающая координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленную на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально – педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
3. КДН и ЗП руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г., Законом Московской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области» от 30.12.2005 года № 273/2005-ОЗ, с постановлением Правительства Московской области от 15.10.2015 г. № 947/39 «Об утверждении положения об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Московской области», законами и актами Московской области, а так же иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Рузского муниципального района и настоящим положением.
4. Деятельность КДН и ЗП основывается на принципах законности, коллегиальности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней в вопросах воспитания несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.
5. Задачами КДН и ЗП являются:
* предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление причин и условий, этому способствующих, принятие мер по их устранению, социально – педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
* содействие несовершеннолетним в реализации, защите и восстановлении прав и законных интересов в пределах своей компетенции, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;
* выявление фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, предупреждение преступлений против семьи и несовершеннолетних;
* обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
* выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
* координация деятельности органов и учреждений системы профилактики и обеспечение взаимодействия органов и учреждений, занимающихся проблемами семьи и детства в вопросах профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиты их прав.
1. Для решения возложенных задач КДН и ЗП:
* организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
* координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекает социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролирует их выполнение.
1. К полномочиям КДН и ЗП относятся:
* сбор, изучение и обобщение информационных, аналитических и статистических материалов о состоянии безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизме, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, разработка мер по предупреждению данных явлений;
* изучение деятельности учреждений системы профилактики, выработка рекомендаций по ее совершенствованию;
* изучение условий воспитания, обучения и содержания несовершеннолетних, обращения с ними в учреждениях системы профилактики, семьях, находящихся в социально опасном положении;
* выявление причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизму, правонарушениям, гибели и травматизму, нарушениям трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, вовлечению их в совершение противоправных деяний;
* анализ эффективности мер, предпринимаемых органами и учреждениями системы профилактики по предупреждению безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма и правонарушений несовершеннолетних, обеспечению и защите их прав;
* текущее и перспективное планирование межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав;
* правовое просвещение в сфере прав и обязанностей несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;
* рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;
* информирование органов прокуратуры о нарушениях прав и свобод несовершеннолетних;
* взаимодействие с общественными объединениями, средствами массовой информации, профсоюзными, религиозными и иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;
* взаимодействие с судами, службой судебных приставов, коллегиями адвокатов, органами и учреждениями системы исполнения наказания, иными правоохранительными и правозащитными органами по вопросам своей компетенции;
* взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
* изучение деятельности учреждений системы профилактики, вырабатывание рекомендации по ее совершенствованию;
* формирование и ведение в порядке, установленном Правительством Московской области, межведомственного банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуально – профилактическая работа;
* обеспечение межведомственной координации при проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
* направление в Московскую областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информации о состоянии и мерах по предупреждению беспризорности, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних в Рузском муниципальном районе и внесение предложений по совершенствованию данной деятельности;
* в установленном порядке участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, улучшению условий их жизни, воспитания, обучения, труда и отдыха, профилактики безнадзорности и правонарушений;
* направление в суд исков об ограничении и лишении родительских прав;
* подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно – воспитательных учреждениях закрытого типа, центрах временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
* согласование исключения и перевода несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательной организации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* согласование расторжения трудового договора работодателя с несовершеннолетним работником по инициативе работодателя;
* оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно – исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно – воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
* согласование выпуска детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся воспитанниками воинской части, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* рассмотрение материалов (дел) о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Законом Московской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области» и Положением об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Московской области;
* рассмотрение дел об административных правонарушениях несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей), иных лиц в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
1. В состав КДН и ЗП входят председатель КДН и ЗП, заместитель председателя КДН и ЗП, ответственный секретарь КДН и ЗП и члены КДН и ЗП.
2. Для осуществления текущей работы и контроля за выполнением решений на постоянной (штатной) основе в состав КДН и ЗП входят заместитель председателя КДН и ЗП, ответственный секретарь КДН и ЗП.
3. Заместитель председателя в соответствии с законодательством Московской области одновременно возглавляет структурное подразделение в администрации Рузского муниципального района Московской области, обеспечивающее деятельность КДН и ЗП.
4. Членами КДН и ЗП могут быть руководители (их представители) органов и учреждений системы профилактики, представители государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, а также другие заинтересованные лица.
5. Председатель КДН и ЗП:
* осуществляет руководство деятельностью КДН и ЗП;
* председательствует на заседании КДН и ЗП и организует её работу;
* имеет право решающего голоса при голосовании на заседании КДН и ЗП;
* представляет КДН и ЗП в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
* утверждает повестку заседания КДН и ЗП;
* назначает дату заседания КДН и ЗП;
* дает заместителю председателя КДН и ЗП, ответственному секретарю КДН и ЗП, членам КДН и ЗП обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции КДН и ЗП;
* представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава КДН и ЗП;
* осуществляет контроль за исполнением плана работы КДН и ЗП, подписывает постановления КДН и ЗП;
* обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами московской области.
1. Председатель КДН и ЗП несет ответственность за организацию работы КДН и ЗП и предоставление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.
2. Заместитель председателя КДН и ЗП:
* выполняет поручения председателя КДН и ЗП;
* исполняет обязанности председателя КДН и ЗП в его отсутствие;
* обеспечивает контроль за исполнением постановлений КДН и ЗП;
* обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании КДН и ЗП.
1. Ответственный секретарь КДН и ЗП:
* осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании КДН и ЗП;
* выполняет поручения председателя и заместителя председателя КДН и ЗП;
* отвечает за ведение делопроизводства КДН и ЗП;
* оповещает членов КДН и ЗП и лиц, участвующих в заседании КДН и ЗП, о времени и месте заседания, проводит их регистрацию перед заседанием, знакомит с материалами по вопросам. вынесенным на рассмотрение КДН и ЗП;
* осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых КДН и ЗП по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
* обеспечивает вручение копий постановлений КДН и ЗП участникам заседания КДН и ЗП.
1. Члены КДН и ЗП обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции КДН и ЗП, и осуществляют следующие функции:
* участвуют в заседании КДН и ЗП и его подготовке;
* предварительно (до заседания КДН и ЗП) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на её рассмотрение;
* вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
* вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
* участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых КДН и ЗП по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
* составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в КДН и ЗП сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствующих нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
* выполняют поручения председателя КДН и ЗП в сфере деятельности КДН и ЗП.
1. КДН и ЗП имеет бланки, печати и штампы со своим наименованием.
2. КДН и ЗП планирует проведение своих заседаний на полугодие.
3. Контроль за формированием и выполнением планов возлагается на структурное подразделение администрации Рузского муниципального района Московской области, обеспечивающее деятельность КДН и ЗП.
4. Планы заседаний после утверждения его председателем рассылаются в соответствующие органы и учреждения системы профилактики.
5. КДН и ЗП ведет учет:
* поступивших материалов, дел об административных правонарушениях, обращений, представлений, ходатайств, сообщений, другой документации;
* исходящих материалов (планов, отчетов, ходатайств, представлений, сообщений и другой документации);
* протоколов об административных правонарушениях, составленных членами КДН и ЗП.
* Учетная документация о деятельности КДН и ЗП по окончании календарного года хранится в структурном подразделении, обеспечивающего деятельность КДН и ЗП.
1. КДН и ЗП рассматривает материалы:
* по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
* по собственной инициативе;
* по представлению органов и учреждений системы профилактики;
* по постановлениям органов и учреждений системы профилактики;
* по постановлениям органов внутренних дел, прокуратуры – в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
* по ходатайству работодателей;
* по сообщению граждан;
* переданные в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также материалы, отнесенные к их компетенции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.
1. Подготовка заседаний:
* материалы, поступившие на рассмотрение в КДН и ЗП, в целях обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения предварительно изучаются председателями или заместителем председателя КДН и ЗП.
* в процессе предварительного изучения поступивших материалов определяются:

-подведомственность поступивших материалов;

-наличие обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения данного материала;

-круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

-необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов, обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, или истребования дополнительных материалов;

-целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

-наличие ходатайств или отводов;

* предварительное изучение материалов производится в срок не более 10 дней с момента их поступления;
* по результатам предварительного изучения материалов могут приниматься решения:

-о назначении даты, места и времени рассмотрения материалов;

-об извещении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, других лиц, чье участие в заседании будет признано обязательным, а также прокурора о дате и месте заседания;

-об отложении рассмотрения материалов;

-о возвращении поступивших материалов, если их рассмотрение не отнесено к компетенции КДН и ЗП или они требуют проведения дополнительной проверки;

-о рассмотрении ходатайств несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей;

-о принятии мер воздействия в отношении несовершеннолетнего до рассмотрения материалов;

-об обращении в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего;

-о принятии мер по обеспечению явки несовершеннолетнего на заседание.

Подготовленные к рассмотрению материалы предоставляются для ознакомления несовершеннолетнему, его родителям или иным законным представителям, адвокату, другим заинтересованным лицам.

Несовершеннолетний, его родители или иные законные представители либо другие заинтересованные лица, а также адвокат имеют право до начала заседания ознакомиться с материалами, подготовленными к рассмотрению.

Полученные материалы должны быть рассмотрены в срок не более 15 дней со дня их поступления. При необходимости срок рассмотрения может быть продлен, но не более, чем на один месяц.

О продлении указанного срока выносится мотивированное определение.

1. Заседания КДН и ЗП проводятся по мере необходимости. КДН и ЗП может принимать решение о проведении выездного заседания.
2. В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетних, их родителях или иных законных представителях КДН и ЗП с учетом характера рассматриваемых материалов может принять решение о проведении закрытых заседаний.
3. Материалы в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также материалы об административном правонарушении несовершеннолетнего, не достигшего возраста, с которого наступает административная ответственность, рассматриваются только в присутствии несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей. На заседание КДН и ЗП может быть приглашен потерпевший.
4. Иные материалы в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных представителей могут быть рассмотрены в их отсутствие при условии, если имеются данные о надлежащем извещении лица о рассмотрении материала, а также в случае, если не поступило ходатайство об отложении заседания, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
5. На заседании оглашаются необходимые документы, исследуются поступившие материалы, а также обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, рассматриваются ходатайства или отводы, заслушиваются выступления участвующих в заседании лиц.
6. Ходатайства или отводы по существу рассматриваемых материалов могут быть заявлены несовершеннолетним, его родителями или иными законными представителями, адвокатом, специалистами, участвующими в рассмотрении материалов. Результаты рассмотрения заявленных ходатайств или отводов заносятся в протокол заседания.
7. Члены КДН и ЗП не могут участвовать в рассмотрении материалов в случае, если они являются родственниками лица, в отношении которого рассматриваются материалы, потерпевшего, законного представителя лица, а также в случаях, если они лично заинтересованы в разрешении дела.

При наличии данных обстоятельств члены КДН и ЗП обязаны заявить самоотвод. По результатам рассмотрения заявления о самоотводе принимается решение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

1. При рассмотрении материалов (дел) КДН и ЗП всесторонне, полно и объективно рассматривают сведения, подтверждающие или опровергающие совершение несовершеннолетним общественно опасного деяния, уточняют его возраст, условия жизни и воспитания, способствовавшие совершению общественно опасного деяния, наличие взрослых подстрекателей, других соучастников, иные обстоятельства, имеющие существенное значение для решения вопроса о выборе меры воздействия и его социальной реабилитации.
2. В случае необходимости определения состояния здоровья несовершеннолетних КДН и ЗП с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетних могут принять решение о направлении их на медицинское освидетельствование или психолого-медико-педагогическую консультацию.
3. При рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетнего, не достигшего пятнадцатилетнего возраста, по усмотрению КДН и ЗП либо ходатайству лиц, представляющих интересы несовершеннолетнего, может участвовать педагог.
4. На время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетних, в отношении которых рассматриваются материалы, КДН и ЗП вправе удалить их из зала заседаний, о чем делается запись в протоколе заседания.
5. В случае неявки на заседание лиц (при условии их надлежащего извещения) выясняются причины их неявки и принимается решение об отложении рассмотрения материалов или о рассмотрении материалов в их отсутствие.
6. На заседании ведется протокол, в котором указываются:
* дата и место заседания;
* наименование и персональный состав КДН и ЗП;
* содержание рассматриваемых материалов;
* фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место рождения, место жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;
* сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;
* сведения о надлежащем извещении отсутствующих лиц;
* отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
* объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в рассмотрении материалов;
* сведения об оглашении на заседании принятого решения;
* сведения о разъяснении порядка и сроков обжалования принятого решения;
* другие сведения, в том числе при необходимости о результатах персонального голосования.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

1. Рассмотрев материалы в отношении несовершеннолетнего с учетом мотивов, характера и тяжести совершенного проступка или правонарушения, особенностей возраста, социального положения и его поведения, КДН и ЗП вправе принять к нему следующие меры воздействия:
* обязать принести публичное или в иной форме извинение потерпевшему;
* вынести предупреждение;
* объявить выговор или строгий выговор;
* назначить административное наказание, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* направить несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иное реабилитационное учреждение при отсутствии медицинских противопоказаний для содержания в них с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, а также самого несовершеннолетнего, если он достиг возраста четырнадцати лет.
* В случае совершения несовершеннолетним общественно опасного деяния, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации, до достижения возраста, с которого согласно законодательства Российской Федерации наступает уголовная ответственность, или уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, КДН и ЗП могут принять решение ходатайствовать перед судом о направлении его в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа. Соответствующее постановление и представленные материалы незамедлительно направляются в орган внутренних дел и (или) прокуратуру.
1. В случае необходимости КДН и ЗП могут предложить несовершеннолетнему пройти курс лечения, рекомендованный специалистами органов и учреждений здравоохранения.
2. КДН и ЗП вправе применять к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не исполняющим обязанности по воспитанию, обучении и содержанию несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение, следующие меры воздействия:
* назначить административное наказание, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни несовершеннолетнего или его здоровью, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в семью;
* обратиться в суд с заявлением об ограничении или о лишении родительских прав;
* обратиться в суд с заявлением о выселении из жилого помещения родителей (одного из них), лишенных родительских прав, если их совместное проживание с несовершеннолетними признано судом невозможным.
1. В случаях рассмотрения дел, отнесенных к компетенции КДН и ЗП, в отношении других лиц КДН и ЗП вправе применять к ним меры воздействия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Московской области об административной ответственности.
2. КДН и ЗП ведут персональный учет несовершеннолетних, проживающих в семьях группы социального риска, беспризорных, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, оставивших образовательные учреждения, и иных несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, принимают решения об устройстве этих несовершеннолетних и контролируют их выполнение.

Решения КДН и ЗП с указанием конкретной формы устройства несовершеннолетнего направляются в соответствующие органы и учреждения:

* образования – для устройства в образовательные учреждения, учреждения начального профессионального образования, образовательные учреждения для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
* социальной защиты населения – для устройства в специализированные учреждения для несовершеннолетних;
* здравоохранения – для обеспечения, наблюдения или лечения в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
* занятости населения – для оказания помощи в трудоустройстве, получении специальности;
* опеки и попечительства – для выбора формы жизнеустройства несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов ребенка.

В случаях, когда при возвращении несовершеннолетнего из специального учебно – воспитательного учреждения закрытого типа, при освобождении из воспитательной колонии, возвращение его на прежнее место жительства либо по месту пребывания родителей или иных законных представителей невозможно в связи с отсутствием родителей или иных законных представителей, лишением родителей родительских прав, а также в силу иных причин, способных отрицательно повлиять на поведение несовершеннолетнего, КДН и ЗП по месту нахождения указанных учреждений на основании письменного заявления несовершеннолетнего и мотивированного заключения администрации соответствующего учреждения в течение десяти дней со дня подачи заявления принимают меры по устройству несовершеннолетнего с учетом его интересов, а также по созданию для него жилищно – бытовых условий.

1. По результатам рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей либо других лиц, а также обращений органов и учреждений системы профилактики, предприятий и организаций КДН и ЗП принимает одно из следующих решений:
* применить меры воздействия, предусмотренные 36, 38 настоящего Положения;
* прекратить рассмотрение материалов (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
* отложить рассмотрение материалов и провести дополнительную проверку;
* направить материалы в органы внутренних дел, прокуратуру, суд или иные органы.

Решения КДН и ЗП оформляются соответствующими постановлениями.

Постановления принимаются простым большинством голосов участвующих в заседаниях. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

В постановлении о применении меры воздействия указываются:

- наименование КДН и ЗП;

- дата и место заседания;

- сведения о лице, в отношении которого рассматриваются материалы (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, место его жительства, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, сведения о получении пособия или пенсии, место работы или учебы);

- обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов;

- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

- нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за противоправное деяние или гарантирующий права несовершеннолетнего;

- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

- мотивированное решение;

- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- сведения о разъяснении порядка и сроков обжалования данного постановления.

Постановление подписывается председательствующим, оглашается на заседании, вступает в силу со дня принятия.

1. Постановление направляется для исполнения в органы и учреждения системы профилактики, организации.

Копия постановления не позднее трех дней со дня принятия вручается или высылается лицу, или законному представителю, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему (по его просьбе).

Должностные лица органов и учреждений системы профилактики, организаций должны сообщить о мерах, принятых по его исполнению, в указанный в постановлении срок.

1. В случае неисполнения постановлений, принятых КДН и ЗП, КДН и ЗП вправе обратиться в органы прокуратуры для принятия мер в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, КДН и ЗП вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.
3. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах КДН и ЗП, вынесшей представление.
4. КДН и ЗП осуществляет сбор, изучение и обобщение отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Рузского муниципального района Московской области.
5. КДН и ЗП направляет отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Московскую областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в следующие сроки:

полугодовые отчеты – не позднее 20 июля текущего года;

годовые – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.