



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 09 января 2020 г.

№ 2- П

**Об утверждении муниципальных заданий муниципальным учреждениям культуры и муниципальным учреждениям дополнительного образования сферы культуры на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

На основании постановления Главы Рузского городского округа от 04.02.2020 № 240 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг «выполнение работ» муниципальным бюджетным и автономным учреждениями», приказываю:

1. Утвердить муниципальные задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов следующим муниципальным учреждениям культуры и муниципальным учреждениям дополнительного образования сферы культуры Рузского городского округа:
  - МБУК РГО «Централизованная клубная система» приложение №1;
  - МБУК РГО «Централизованная библиотечная система» приложение №2;
  - МАУК РГО «Рузский краеведческий музей» приложение №3;
  - МБУК РГО «Объединенная дирекция парков» приложение №4;
  - МБУ ДО «Рузская детская школа искусств» приложение №5;
  - МБУ ДО «Тучковская детская школа искусств» приложение №6;
  - МАУ ДО «Дороховская детская школа искусств» приложение №7.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры



А.М. Чиркун

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
 К Приказу от 09.01.2020 г. №2  
 «Об утверждении муниципальных  
 заданий муниципальным учреждениям  
 культуры и муниципальным учреждениям  
 дополнительного образования сферы  
 культуры на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Приложение N 2  
 к Положению о порядке формирования  
 и финансового обеспечения  
 выполнения муниципального задания  
 на оказание муниципальных услуг (выполнение  
 работ) муниципальными бюджетными  
 и автономными учреждениями  
 (утверждено Постановлением администрации РГО МО от 04.02.2020 №240)

УТВЕРЖДАЮ  
 Управление культуры администрации РГО МО

(наименование органа, осуществляющего  
 функции и полномочия учредителя, в отношении  
 муниципальных бюджетных или автономных учреждений)  
 Начальник А.М. Чиркун  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)



20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

		Коды
Форма по ОКУД		0506001
Дата начала действия		01.01.2020
Дата окончания действия	<2>	31.12.2020
Наименование муниципального учреждения Рузского городского округа Московской области <u>Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа Московской области «Централизованная библиотечная система»</u>		46320021
Вид деятельности муниципального учреждения Рузского городского округа Московской области	Код по сводному реестру	
<u>Культура и кинематография</u>	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	47
<u>Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры</u>	По ОКВЭД	91
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги <u>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</u>	Код по общероссийскому базовому или региональному перечню	47.018.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица</u>		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0. ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	101	101,9

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя )	наименование показателя )	наименование показателя )	Способы обслуживания (наименование показателя )	наименование показателя )	наименование показателя	единица измерения	2020год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	330000	333500	340000		

3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание услуги, рублей	Отраслевые корректирующие коэффициенты				Поправочные коэффициенты				Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего и поправочного коэффициентов, рублей				Среднегодовой размер платы (цена, тариф) при предоставлении муниципальной услуги за плату, рублей			
		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
9101000 .99.0.ББ 83AA000 00	182,14	1	1	1	1	1	1	1	177,71	186,13	-	-	-	-	-	-	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ Минфина России №136н Минэкономразвития №526 от 29.10.2010 г. «Методические рекомендации по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контроль за их выполнением»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 08.07. 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (ред.02.07.2013);
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- Распоряжение Правительства РФ от 03.07.1996 г. №1063-р « Социальных нормах и нормативах»;
- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г.№1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Постановление Минтруда России от 03.02.1997 г. №6 «Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Закон Московской области от28.06.2006 г. №90/2006-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками»;
- Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки;
- ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов»;
- ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТ 7.59-2003«Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации»;
- Устав учреждения МБУК РГО «Централизованная библиотечная система»  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Размещение информации в СМИ - публикация о деятельности учреждения	Информация о проводимых мероприятиях в учреждении	По мере изменения информации
2.На сайте учреждения	Размещаются сведения: Наименование учреждения; адрес и контактные телефоны; режим работы; анонсы; пресс-релизы; публикации о ресурсах и услугах; о новых выставках; о знаменательных и памятных датах; юбилеях; выдающихся	По мере изменения информации

	уроженцах городского округа; статьи на актуальные темы; проблемные темы; итоги работы.	
3. Информационные стенды	Официальная и иная информация о деятельности учреждения, информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги	По мере изменения информации



Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по  
общероссийско  
му базовому  
или  
региональному  
перечню

0482

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:



3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	наименование показателя )	наименование показателя )	наименование показателя )	наименование показателя )	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1					7	8	9	10	11	12	13	
910000.Р. 53.1.0482 0001000	-	-	-	-	Количество документов	ЕД	642	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	282,4	278,0	274,0	

3.3. Показатели, характеризующие стоимость работы

Уникальный номер реестровой записи	Значение показателя объема муниципальной работы			Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы, тыс. рублей	Финансовое обеспечение муниципальной работы за счет бюджета, тыс. рублей			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), тыс. рублей				Финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы за плату, тыс. рублей	
	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период а)	20__ год (2-й плановый период )			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910000.Р. 53.1.0482 0001000	282,4	278,0	274,0	42,91	12117,74	11948,20	12758,38	-	-	-	-	-	-

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию <5>

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)		Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)				Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей				Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ наименование	код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й плановый период)	2022 год (2-й плановый период)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й плановый период)	2022 год (2-й плановый период)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й плановый период)	2022 год (2-й плановый период)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Библиотека муниципальной физической и информационной обслуживания пользователей библиотек	9101000.9 9.0.ББ83А А00000	Количество посетителей	единица	642	330000	333500	340000	60105,99	59265,03	63283,65	-	-	-	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения	910000.Р. 53.1.04820 001000	Количество документов	ЕД	642	282,4	278,0	274,0	12117,74	11948,20	12758,38	-	-	-	



Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
  - ликвидация муниципального учреждения;
  - реорганизация муниципального учреждения;
  - перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);
  - исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;
  - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Статистическая отчетность	По срокам предоставления	Управление культуры Администрации РГО МО
Мониторинг по основным видам деятельности	По срокам предоставления	Управление культуры Администрации РГО МО
Проверка правомерного и целевого использования финансового обеспечения выполнения муниципального задания	В соответствии с планом проверок по результатам проверок вышестоящих контрольных органов	Управление культуры Администрации РГО МО
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу учреждений	По мере поступления	Управление культуры Администрации РГО МО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания, в течении 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания – до 10 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания-отчетность формируется накопительным итогом с начала года

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ. (классификаторе), региональном перечне

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.