



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2019 № 1001

**Об утверждении порядка  
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
Рузского городского округа**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Рузского городского округа, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Рузского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Рузского муниципального района № 679 от 25.02.2013 года «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Рузского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

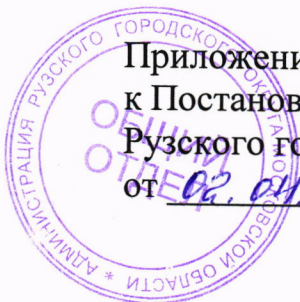
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Шевякова В.А.

Глава городского округа



Т.С. Витушева

П 005060 \*



Приложение  
к Постановлению Администрации  
Ружского городского округа  
от 02.04.2019 № 1001

**Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
Ружского городского округа**

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ружского городского округа (далее – учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия может предоставляться на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением, в случае невозможности передачи функций заказчика на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры, сетей, коммуникаций и благоустройства для муниципальных нужд специально созданному для этих целей учреждению.

3. Для определения объема субсидии учреждение направляет заявку в орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии на очередной финансовый год и плановый период по форме и в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Заявка должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

- информацию о стоимости планируемых закупок товаров, работ, услуг, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов;



- информацию о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;
- иную информацию, подтверждаемую потребность учреждения в осуществлении расходов.

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует перечень учреждений – получателей субсидий и объем субсидий в разрезе отдельных мероприятий муниципальных программ. Указанные перечни предоставляются в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа в целях планирования расходов бюджета Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в сроки и в порядке, установленные Порядком составления проекта бюджета Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Предоставление субсидии учреждению осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Рузского городского округа в текущем финансовом году и плановом периоде на соответствующие цели.

6. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением (далее – Соглашение). Соглашение заключается сроком на три года, по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему порядку, в котором предусматриваются следующие условия:

- цель предоставления субсидии;
- объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии (в том числе по месяцам);
- обязательства учреждения по целевому использованию субсидии;
- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- право органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением;
- обеспечение беспрепятственного доступа Учреждением Учредителю и органу муниципального финансового контроля для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- обязательства учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;
- порядок, сроки и форма предоставления учреждением отчетности об использовании субсидии;
- порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели заключается между Учреждением и Учредителем в срок не позднее 22 рабочих дней с момента доведения (корректировки) лимитов бюджетных обязательств на указанные цели до Учредителя.

7. В Соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах средств, предусмотренных бюджетом Рузского городского округа на данные цели.

8. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

9. Учреждение представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчетность об использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением, по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему порядку.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Рузского городского округа в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего года субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

11. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

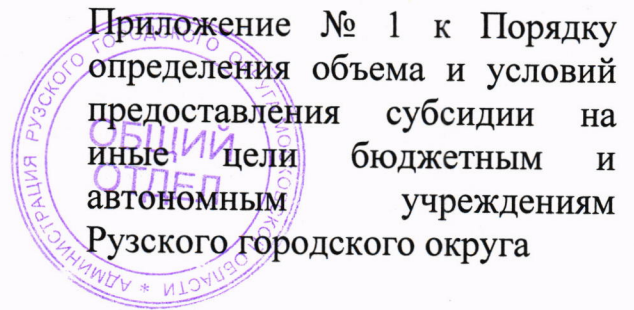
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, информирует в письменной форме учреждение о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и предельного срока устранения нарушений.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

12. В случае нецелевого использования субсидии, она подлежит взысканию в доход бюджета Рузского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа.

14. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.



Приложение № 1 к Порядку  
определения объема и условий  
предоставления субсидии на  
иные цели бюджетным и  
автономным учреждениям  
Рузского городского округа

Типовая форма соглашения  
о предоставлении субсидии на иные цели

Г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Рузского городского округа в 20\_\_ году и плановом периоде 20\_\_ и 20\_\_ годах муниципальному учреждению \_\_\_\_\_ далее (Учреждение) субсидии на иные цели \_\_\_\_\_ (далее – субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), по кодам классификации расходов (код главного распорядителя \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расхода \_\_\_\_\_) в рамках подпрограммы « \_\_\_\_\_ » муниципальной программы « \_\_\_\_\_ ».

## 2. Цели и условия предоставления субсидии на иные цели

2.1. Целью предоставления субсидии в 20\_\_ году и плановом периоде 20\_\_ и 20\_\_ годах является реализация муниципальной программы « \_\_\_\_\_ »:

- основное мероприятие « \_\_\_\_\_ », мероприятие « \_\_\_\_\_ » (код субсидии);
- основное мероприятие « \_\_\_\_\_ », мероприятие « \_\_\_\_\_ » (код субсидии);
- основное мероприятие « \_\_\_\_\_ », мероприятие « \_\_\_\_\_ » (код субсидии).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Рузского городского округа на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годах.

2.3. Субсидия предоставляется на \_\_\_\_\_  
(перечень работ, оказание услуг, приобретение основных средств и т.д.).

2.4. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие документов, подтверждающих возникновение бюджетных обязательств;
- наличие документов, подтверждающих поставку товара, оказания услуг, выполнения работ;

- иных документов, предоставляемых в соответствии Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источников финансового обеспечения которых являются средства, полученные из бюджета Рузского городского округа Московской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. В случае мотивированного изменения объема предоставления субсидии к настоящему Соглашению заключается дополнительное соглашение, устанавливающее новые условия и объем предоставления субсидии.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Предоставить субсидию в сумме:

20 \_\_ год - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей (код субсидии);

20 \_\_ год - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей (код субсидии);

20 \_\_ год - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей (код субсидии).

3.1.2. Осуществлять контроль за расходованием субсидии.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.2. В случае установления в ходе проверки факта несоблюдения Учреждением условий предоставления субсидии, установленных в разделе 2 настоящего Соглашения, принять решение о приостановлении предоставления субсидии до момента устранения выявленных нарушений.



3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Обеспечить целевое использование субсидии.

3.3.2. В случае выявления Учредителем нарушения условий предоставления субсидии, в сроки, установленные Учредителем, устранить выявленные нарушения.

3.3.3. В случае невозможности устранения выявленных нарушений, указанных в п.п. 3.3.2 настоящего Соглашения, обеспечить в полном объеме возврат средств, истраченных не по целевому назначению, в доход бюджета Рузского городского округа.

3.3.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ Учредителю и органу муниципального финансового контроля для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3.5. Предоставлять по запросу Учредителя в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставленной субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.6. Предоставить Учредителю в срок не позднее \_\_\_\_\_ отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Рузского городского округа.

3.3.7. Обеспечить возврат не использованных остатков субсидии в бюджет Рузского городского округа в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

#### 4. Порядок предоставления из бюджета Рузского городского округа субсидии на иные цели

4.1. Предоставлении субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источников финансового обеспечения которых являются средства, полученные из бюджета Рузского городского округа Московской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение несет ответственность за достоверность предоставленных Учредителю документов в рамках исполнения настоящего Соглашения.

#### 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

6.2. Днем заключения Соглашения считается дата подписания Соглашения обеими сторонами.

6.3. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в \_\_\_\_ (\_\_\_) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Споры между сторонами по предмету данного Соглашения решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Подписанием настоящего Соглашения Учреждение дает свое согласие на осуществление Учредителем и органами муниципального контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

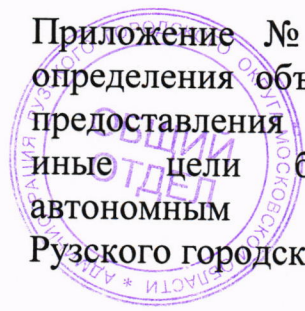
#### 8. Реквизиты и подписи сторон

Учредитель

Учреждение



Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Рузского городского округа



**Отчет  
об использовании субсидии на иные цели из бюджета  
Рузского городского округа бюджетным и автономным учреждениям  
Рузского городского округа**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Рузского городского округа)

В \_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Ед. измерения: рублей

№ п/п	Цели предоставления субсидии	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически израсходовано (кассовый расход) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: