



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2020 № 145

**Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному
учреждению «Издательский дом «Подмосковье-запад»
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 08.05.2010. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Постановления Главы Рузского городского округа от 06.02.2018 №400 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетами и автономными учреждениями», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению «Издательский дом «Подмосковье-запад» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (прилагается).
2. Муниципальному автономному учреждению «Издательский дом «Подмосковье-запад» обеспечить выполнение муниципального задания и предоставления ежемесячной и ежеквартальной отчетности по выполнению муниципального задания в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Рузского городского округа (ответственный – Федотова О.В.)
3. Разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

П 012597 *



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации Рузского городского округа
от « 23 » 01 2020 г. № 145

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1> |
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия <2>	31.12.2020
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное автономное учреждение «Издательский дом «Подмосковье – запад»	463D7163
Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	58.19
По ОКВЭД	
Связь, информационно-коммуникационные технологии и средства массовой информации	60.20
По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового или регионального перечня)	63.91
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Осуществление издательской деятельности

Код по
общероссийс
кому
базовому
или
регионально
му перечню

09.076.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Органы государственной власти, органы
местного самоуправления, юридические и
физические лица, в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги
<4>



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления
государственная (муниципальная) услуга бесплатная

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 09/02/2009 №2009-02-09 "8 (Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления)"; Федеральный закон Президент Российской Федерации от 13/01/1995 №1995-01- «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Федеральный закон "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 № 2124-1, Устав МАУ «Издательский дом «Подмосковье-запад»
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение материалов на информационном ресурсе сети интернет		ежедневно
2. Объявления в СМИ		по потребности
3. Размещение материалов в периодических печатных изданиях		По потребности

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>
Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
Производство и выпуск сетевого издания

Код по
общероссийс
кому
базовому
или
регионально
му перечню

09.022.1

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Органы государственной власти, органы
местного самоуправления, юридические и
физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество
муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги
<4>



Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0902210000000003101	Производство и выпуск сетевого издания	Сетевое издание ruzaria.ru				Количество материалов	штука	796	3840	3840	3840		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые отклонения от
-----------------------------	--	-------------------------------------	--	----------------------------	--------------------------------	--------------------------

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления
государственная (муниципальная) услуга бесплатная

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 09/02/2009 №2009-02-09 "8 (Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления)"; Федеральный закон Президент Российской Федерации от 13/01/1995 №1995-01- «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»; Федеральный закон "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 № 174-ФЗ; Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 № 2124-1; Устав МАУ «Издательский дом «Подмосковье-запад»
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение на информационном ресурсе сети интернет	Новости, статьи, интервью, видеосюжеты	По потребности
2. Объявления в СМИ	Новости	по потребности
3. Размещение информации в социальных сетях	Новости, статьи, интервью, видеосюжеты	По потребности
4. В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - информация о приемных часах руководителя учреждения; - иная информация	Документы	постоянно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел I

1. Наименование работы

Муниципальных работ не оказывается

Код по
общероссийс
кому
базовому
или
регионально
му перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>



Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация муниципального учреждения; реорганизация муниципального учреждения; перераспределение основных видов деятельности учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы); исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Московской области и городского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: Проверка выполнения муниципального задания утверждается распоряжением Администрации округа

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренняя проверка (директор, наблюдательный совет) Предмет проверки - соответствие качества, объема выполненных работ параметрам, установленным в муниципальном задании	постоянно	МАУ «Издательский дом «Подмосковье – запад»»
Внеплановая проверка	По мере необходимости (по требованию контрольных и надзорных органов)	Администрация Рузского городского округа Московской области
Проведение мониторинга размещенной информации на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет	Не менее 1 раза в год	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 5 числа месяца, следующего за кварталом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 5 декабря

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчетность предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10> нет

Директор МАУ «Издательский дом «Подмосковье – запад»

Федотова О.В.

<1> Номер муниципального задания присваивается в случае его утверждения в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с муниципальными правовыми актами Рузского городского округа в рамках муниципального задания. При указании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части.

