



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 № 1573

Об утверждении положения о ведении похозяйственного учета личных подсобных хозяйств, закладке и хранению похозяйственных книг территориальными управлениями Рузского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

Утвердить:

1. Утвердить положение о ведении похозяйственного учета личных хозяйств, закладке и хранению похозяйственных книг территориальными управлениями Рузского городского округа. (Приложение № 1)
2. Возложить обязанности по ведению похозяйственного учета на:
 - территориальный отдел Руза;
 - территориальный отдел Тучково;
 - территориальный отдел Старорюзское;
 - территориальный отдел Колюбакинское;
 - территориальный отдел Дороховское;
 - территориальный отдел Волковское.
3. Территориальному управлению передать завершенные похозяйственные книги в МКУ «Архив» Рузского городского округа.

4. Произвести на территории Рузского городского округа закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств сроком на пять лет на 2017-2021 годы.

5. Ежегодно, по состоянию на 01 июля, путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств с 01 по 15 июля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

6. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами личных подсобных хозяйств.

7. При закладке похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Т.С. Витушева



Приложение №1
к постановлению Администрации
Рузского городского округа
от 03.04.2019 № 1573

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении похозяйственного учета личных подсобных хозяйств, закладке и хранению похозяйственных книг территориальными управлениями Рузского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах на территории Рузского городского округа.

1.2. Органами, уполномоченным вести похозяйственные книги на основании Распоряжения Главы Администрации Рузского городского округа № 118-РЛ от 20.02.2019 года:

- территориальный отдел Руза;
- территориальный отдел Тучково;
- территориальный отдел Старорузское;
- территориальный отдел Колюбакинское;
- территориальный отдел Дороховское;
- территориальный отдел Волковское.

2. Ведение похозяйственного учета

2.1. Территориальные управления осуществляют ведение похозяйственных книг по формам похозяйственного учета, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

2.2 Ведение похозяйственных книг осуществляется на основании сведений, представляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

При закладке книг необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, ведущими хозяйство (далее - члены хозяйств), и содержащейся в книгах, их сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Ведение книг осуществляется на бумажных носителях и (или) в электронном виде.

2.4 Ответственных должностных лиц за ведение книг, выдачу выписок (справок), назначают начальники территориальных управлений.

2.5 Должностные лица обеспечивают закладки книг, отвечают за их ведение и сохранность. Так же, отвечают за выдачу выписок (справок) в установленном порядке.

2.6 Бланки документов похозяйственного учета выдаются должностным лицам под расписку, в которой указывается количество выданных книг и страниц в них.

2.7 Книги закладываются на пять лет на основании постановления Администрации Рузского городского округа. По истечении пятилетнего периода администрацией Рузского городского округа издается новый правовой акт о перезакладе книг.

2.8 Завершенные похозяйственные книги передаются в МКУ «Архив» Рузского городского округа и хранятся 75 лет.

2.9 Любой член хозяйства может просмотреть записи по лицевому счету только своего хозяйства.

2.10 Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

2.11 Выписка из книги составляется в двух экземплярах, подписывается начальником территориального управления и заверяется печатью.

2.12 Выписка должна быть зарегистрирована и выдана члену хозяйства по предъявлению документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

2.13 Территориальное управление обращается в Рузский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, Управление земельно-имущественных отношений Администрации Рузского городского округа за получением данных о правах на земельные участки, их площадях, наличии зданий, сооружений, а также в Рузский отдел ГБУВ МО «Территориальное управление №1» за получением данных о наличии скота, птицы, пчел, рыбы в личных подсобных хозяйствах.

