



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2021 № 1776

**Об утверждении Положения  
межведомственной комиссии  
по мобилизации доходов и улучшению  
финансового состояния Рузского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения координации взаимодействия Администрации Рузского городского округа с федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Московской области по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета Рузского городского округа за счет налоговых и неналоговых поступлений, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов и улучшению финансового состояния Рузского городского округа (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Шведова Д.В.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

**Приложение**

к постановлению Администрации  
Рузского городского округа  
Московской области  
от 26.09.2021г. № 1376



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Межведомственной комиссии по мобилизации доходов  
и улучшению финансового состояния Рузского городского округа**

**I. Общие положения**

**1.1.** Межведомственная комиссия по мобилизации доходов и улучшению финансового состояния Рузского городского округа (далее – Межведомственная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие Администрации Рузского городского округа, государственных органов Московской области, государственных учреждений Московской области (далее – исполнительные органы государственной власти Московской области) с федеральными органами исполнительной власти по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета Рузского городского округа Московской области за счет налоговых и неналоговых поступлений.

**1.2.** Межведомственная комиссия создана для разработки рекомендаций по вопросам мобилизации доходов в бюджет Рузского городского округа и работы с юридическими и физическими лицами, имеющими задолженность по уплате налогов, а также для контроля за соблюдением требований Территориального трехстороннего соглашения между Администрацией Рузского городского округа, Координационным советом организаций профсоюзов Рузского городского округа и представителями работодателей Рузского городского округа.

**1.3.** Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, Уставом Рузского городского округа, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

**1.4.** Решения, принимаемые Межведомственной комиссией, носят рекомендательный характер.

**II. Основные функции Межведомственной комиссии**

**2.1.** Основными функциями Межведомственной комиссии являются:

**2.1.1.** Координация и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации Рузского городского округа с федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной

власти Московской области при реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений во все уровни бюджета.

**2.1.2.** Обеспечение координации взаимодействия Администрации Рузского городского округа с налогоплательщиками.

**2.1.3.** Своевременная постановка на учет в налоговых органах по Московской области организаций (в том числе их обособленных подразделений), зарегистрированных в других субъектах Российской Федерации и осуществляющих деятельность на территории Рузского городского округа, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2.1.4.** Рассмотрение убыточных организаций и выяснение причин их убыточности.

**2.1.5.** Рассмотрение работодателей, у которых среднемесячная заработная плата на одного работника более чем на 20% ниже среднего уровня по виду экономической деятельности по Московской области, в том числе ниже минимального размера оплаты труда в Московской области.

**2.1.6.** Рассмотрение организаций, у которых потенциально могут работать или реально работают незарегистрированные работники или работники, получающие «серую» заработную плату.

**2.1.7.** Рассмотрение вопросов по вовлечению объектов недвижимости в налоговый оборот, выявление земельных участков не предназначенных, но используемых в предпринимательской деятельности либо используемых не по назначению.

**2.1.8.** Внесение, в установленном законодательством порядке, предложений по дальнейшим действиям в отношении предприятий-нарушителей трудового и налогового законодательства.

**2.1.9.** Разработка рекомендаций и проведение мероприятий, в том числе выездных, по увеличению собственных доходов бюджета Рузского городского округа.

**2.1.10.** Обеспечение координации работы по погашению недоимки в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды.

**2.1.11.** Определение действий, которые должны предпринять конкретные органы (налоговые органы, служба судебных приставов и т.д.) и реализация которых будет наиболее эффективной в отношении физических и юридических лиц, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам. Так, например, определение даты, состава, места и времени проведения совместных рейдов, в целях информирования должников о наличии задолженности, розыска должников и их имущества, ареста имущества должников и другое.

**2.1.12.** Обобщение и анализ итогов работы, проведенных Межведомственной комиссией.

**2.1.13.** Исполнение иных функций, возникших в процессе деятельности Комиссии, по вопросам, входящим в её компетенцию.

### **III. Права Межведомственной комиссии (и рабочих групп Комиссии)**

**3.1.** Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

**3.1.1.** Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;

**3.1.2.** Обеспечивать координацию взаимодействия Администрации Рузского городского округа с федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Московской области по реализации мер, направленных на пополнение бюджета Рузского городского округа Московской области за счет поступления налоговых и неналоговых доходов;

**3.1.3.** Приглашать на заседания Межведомственной комиссии и заслушивать руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского городского округа, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Московской области о проводимой ими работе по мобилизации доходов бюджета Рузского городского округа;

**3.1.4.** Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Рузского городского округа, федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Московской области, представительств внебюджетных фондов, а также организаций всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;

**3.1.5.** Создавать из числа членов Комиссии рабочие группы, в целях осуществления мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета Рузского городского округа и консолидированного бюджета Московской области, а так же других вопросов включенных в Положение о Межведомственной комиссии, для подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям Комиссии, проектов нормативных и иных правовых актов;

**3.1.6.** Организовывать и проводить мероприятия, в том числе выездные, направленные на реализацию мер по увеличению собственных доходов бюджета Рузского городского округа (налоговых и неналоговых поступлений), а также по выявлению скрытого сектора неформальной трудовой деятельности.

**3.1.7.** Принимать решения о сроках погашения задолженности налоговым и неналоговым платежам и заработной плате, рассматривать графики их погашения.

### **IV. Состав и структура Межведомственной комиссии**

**4.1.** Персональный состав Межведомственной комиссии и ее численность утверждаются постановлением Администрации Рузского городского округа.

**4.2.** Председателем Комиссии является заместитель Главы администрации Рузского городского округа Московской области.

**4.3.** Комиссия состоит из **5** рабочих групп по рассмотрению вопросов, включенных в Положение Межведомственной комиссии:

**4.3.1. Первая** рабочая группа по рассмотрению вопросов:

а) легализации выплаты заработной платы, выявление и дополнительное вовлечение НДСФЛ и страховых взносов, в результате легализации неформального рынка труда;

б) рассмотрения убыточных организаций и выяснение причин их убыточности;

**4.3.2. Вторая** рабочая группа по рассмотрению вопросов:

а) погашения задолженности по налогам и сборам, во все уровни бюджета и внебюджетные фонды юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;

б) погашения задолженности по имущественным налогам муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и подведомственных организаций.

**4.3.3. Третья** рабочая группа по рассмотрению вопросов:

а) погашения задолженности по арендной плате за земельные участки, находящие в собственности муниципальных образований, или государственной собственности земля на которые не разграничена;

б) погашения задолженности на имущество, находящееся в муниципальной собственности.

**4.3.4. Четвертая** рабочая группа по рассмотрению вопросов:

а) выявления и вовлечения объектов недвижимости в налоговый оборот, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, регистрации права собственности на данные объекты;

б) выявления земельных участков не предназначенных, но используемых в предпринимательской деятельности либо используемых не по назначению.

**4.3.5. Пятая** рабочая группа по рассмотрению вопросов:

а) постановки на учет в территориальных налоговых органах организаций (в том числе их обособленных подразделений), зарегистрированных в других субъектах Российской Федерации;

б) хозяйствующих субъектов, являющихся арендаторами площадей (торговых и торгово-административных центров, деловых центров и других), расположенных на территории Рузского городского округа и осуществляющих деятельность на территории Рузского городского округа,

в) проведения мероприятий, направленных на привлечение новых налоговых резидентов.

## **V. Организация деятельности Межведомственной комиссии**

**5.1.** Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением о Межведомственной комиссии и планом работы, который формируется на квартал и включает

предполагаемые даты проведения МВК, перечень вопросов, планируемых к рассмотрению.

**5.2.** Заседания Межведомственной комиссии проводятся не реже одного раза в 2 недели.

**5.3.** Дату, время, место проведения заседаний Межведомственной комиссии и повестку дня определяет председатель Межведомственной комиссии, либо лицо, исполняющее его обязанности. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Межведомственной комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за пять дней до даты её проведения.

**5.4.** В случае, если член Межведомственной комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он должен известить об этом ответственного секретаря Межведомственной комиссии.

**5.5.** При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением, член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Межведомственной комиссии. При этом необходимо, чтобы интересы отсутствующего члена комиссии представляло лицо, имеющее на то соответствующие полномочия.

**5.6.** При необходимости, на заседания Межведомственной комиссии могут быть приглашены, не являющиеся ее членами, должностные лица органов местного самоуправления Рузского городского округа, федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

**5.7.** Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее членов.

**5.8.** Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании.

**5.9.** В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

**5.10.** Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и ответственным секретарем Межведомственной комиссии.

**5.11.** Председатель Межведомственной комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственной Комиссии;

– обеспечивает планирование, лично участвует и председательствует на заседаниях Комиссии;

– несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

– вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;
- утверждает поручения с указанием конкретных сроков проведения мероприятий, ожидаемых результатов и назначение ответственных исполнителей;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Межведомственной комиссии.
- осуществляет контроль за деятельностью МВК, исполнением протокольных поручений и соблюдением сроков;
- координирует деятельность рабочих групп Комиссии;
- контролирует реализацию принятых решений на заседаниях рабочих групп Комиссии;
- в период отсутствия, отпуска, командировки, болезни или по иным причинам, назначает руководителя рабочих групп из числа членов Комиссии в рамках рассматриваемых вопросов;

**5.12.** Члены Межведомственной комиссии:

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- выполняют поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

**5.13.** Ответственный секретарь Межведомственной комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии;
- выполняет поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Межведомственной комиссии;

– организует подготовку заседаний Межведомственной комиссии в рамках подготовленных вопросов, извещает членов Межведомственной комиссии (по принадлежности к рассмотрению подготовленных вопросов), оповещает и обеспечивает явку;

– осуществляет контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии;

– предоставляет копии протоколов всем членам комиссии не позднее 7 дней с момента проведения Межведомственной комиссии.

– в случае отсутствия ответственного секретаря Межведомственной комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Межведомственной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Межведомственной комиссии, на одного из членов Межведомственной комиссии.

## **VI. Организация деятельности рабочих групп при Межведомственной комиссии**

**6.1.** Руководители рабочих групп возглавляют, организуют деятельность, ведут заседания рабочих групп, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем руководителя рабочей группы.

**6.2.** К участию в работе рабочих групп, по вопросам относящимся к компетенции Межведомственной комиссии, в установленном порядке могут привлекаться руководители, специалисты структурных подразделений администрации Рузского городского округа, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, представители учреждений и организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности.

**6.3.** Порядок работы, сроки деятельности, форму отчетности рабочих групп определяет Председатель Межведомственной комиссии. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

**6.4.** Заседания рабочих групп Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины их членов.

**6.5.** Решения рабочих групп Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов рабочих групп Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы либо исполняющего его обязанности.

**6.6.** На заседания рабочих групп Межведомственной комиссии приглашаются должностные лица юридических лиц, граждане путем направления в их адрес заказной корреспонденции, письменных уведомлений или телефонограмм. Явка лиц, приглашенных на заседания рабочих групп комиссии, является обязательной.

**6.7.** Результаты и решения рассмотрения вопросов рабочих групп Комиссии оформляются протоколами включающим следующие обязательные разделы:



- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов рабочей группы, присутствующих на заседании;
- список членов, приглашенных на заседание;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов.

**6.8.** Протокол заседания подписывается руководителями рабочих групп (заместителями руководителей) и утверждаются председателем Межведомственной комиссии.

**6.9.** Секретари рабочих групп:

- осуществляют подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочих групп Комиссии;
- организуют подготовку заседаний рабочей группы в рамках подготовленных вопросов;
- оформляют документации к заседаниям рабочих групп;
- обеспечивают ведение делопроизводства;
- составляют письменные уведомления и телефонограммы для приглашенных на заседания;
- извещают и обеспечивают явку претендентов для рассмотрения на рабочей группе при Межведомственной комиссии (в рамках подготовленных вопросов);
- оформляют и подписывают протоколы по результатам принятых решений;
- осуществляют контроль за выполнением принятых решений рабочими группами Межведомственной Комиссии.

