



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.09.2017 № 1856

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Рузского муниципального района
Рузской районной общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и
правоохранительных органов**

С целью определения условий предоставления из бюджета Рузского муниципального района за счёт средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области субсидий Рузской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», Бюджетным Кодексом РФ, руководствуясь Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Рузского муниципального района за счёт средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области Рузской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа М.С. Морозову.

Глава городского округа

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова

Исп.: С.Ф. Семенцова
8(49627)-23974





«Утвержден»

Постановлением Главы Рузского
городского округа

от 23.09.2017 № 1856

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Рузского муниципального района за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджетов Московской области Рузской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета Рузского муниципального района за счет средств иных межбюджетных трансфертов их бюджета Московской области субсидии Районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее Рузский районный совет ветеранов), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, а также регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом Московской области от 02.03.2017 г. №23/2017-03 «О дополнительных мерах по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

3. Администрация Рузского городского округа является главным распорядителем средств бюджета Рузского муниципального района, выделенных на предоставление субсидий Рузскому районному совету ветеранов.

4. Субсидия предоставляется на финансирование части расходов Рузского районного совета ветеранов, связанных с выполнением социально значимых мероприятий, направленных на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод лиц старшего поколения – лиц Рузского городского округа по обеспечению им достойных условий жизни, торгового, бытового, медицинского и других видов обслуживания.

Субсидия может направляться на финансирование расходов, связанных с:

1) проведением мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Московской области, Рузском городском округе;

2) проведением мероприятий по благоустройству захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок, созданию музеев боевой и трудовой славы с целью увековечивания ратных и трудовых подвигов людей;

3) организацией выставок, проведением конференций, пленумов, семинаров, экскурсий по местам боевой славы, благотворительных вечеров с участием ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, направленных на повышение уровня социальной защищенности ветеранов;

4) иные расходы, в рамках уставной деятельности.

Запрещается использовать средства субсидии:

- 1) на расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) на расходы на поддержку политических партий и компаний;
- 3) на расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 4) на расходы на фундаментальные научные исследования;
- 5) на расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 6) на уплату штрафов.

5. Основанием для предоставления субсидии Рузскому районному совету ветеранов является соглашение, заключенное между Администрацией Рузского городского округа и Рузским районным советом ветеранов, по форме, в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

Указанное соглашение должно регламентировать условия, порядок, размер и сроки предоставления субсидии.

6. Перечисление субсидий осуществляется в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления в бюджет Рузского муниципального района средств иных межбюджетных трансферов из бюджета Московской области.

7. Отчет об использовании субсидии предоставляется Рузским районным советом ветеранов в Администрацию Рузского городского округа ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Средства, перечисленные Администрацией Рузского городского округа на финансирование расходов в соответствии с настоящим Порядком, не использованные Рузским районным советом ветеранов до 25 декабря 2017 года, должны быть возвращены в бюджет Рузского муниципального района в установленном порядке.

9. Соблюдение Рузским районным советом ветеранов условий, целей и порядка использования средств субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией Рузского городского округа, а также органом муниципального финансового контроля.

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, суммы средств, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в бюджет Рузского муниципального района, при этом:

Администрация Рузского городского округа направляет в адрес Рузского районного совета ветеранов письмо с предложением о добровольном возврате средств. Средства субсидии подлежат возврату в пятидневный срок со дня получения письма;

если Рузский районный совет ветеранов добровольно не вернул средства субсидии, Администрация Рузского городского округа принимает меры по принудительному взысканию вышеуказанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Реквизиты для возврата средств субсидии:

Получатель: УФК по Московской области (Администрация Рузского муниципального района)

ИНН 5075003287

КПП 507501001 Банк: ГУ Банка

России по ЦФО БИК 044525000

счет 40204810045250002228

ОКТМО 46649101

12. Контроль за целевым использованием средств субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Администрацией Рузского городского округа и Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа.





Приложение №1
к Порядку, утвержденному
Постановлением Главы
Рузского городского округа
от 28.09.2017 № 1856

СОГЛАШЕНИЕ № _____
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И РУЗСКОЙ РАЙОННОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЕТЕРАНОВ
(ПЕНСИОНЕРОВ) ВОЙНЫ, ТРУДА, ВООРУЖЕННЫХ СИЛ И
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ
БЮДЖЕТА РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ИНЫХ
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА
ФИНАНСИРОВАНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ
СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ЗАЩИТУ
ГРАЖДАНСКИХ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ, ТРУДОВЫХ, ЛИЧНЫХ ПРАВ И
СВОБОД ЛИЦ СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ – ЛИЦ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИМ ДОСТОЙНЫХ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ, ТОРГОВОГО,
БЫТОВОГО, МЕДИЦИНСКОГО И ДРУГИХ ВИДОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ.

г. Руза _____

" ____ " _____ 20__.

Администрация Рузского городского округа, в лице Главы Рузского городского округа Тарханова Максима Викторовича, действующего на основании Устава Рузского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Рузского муниципального района», с одной стороны и Рузская районная общественная организация ветеранов войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов, в лице Председателя Совета ветеранов Юхимовича Валерия Петровича, действующего на основании Устава Рузской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Рузского муниципального района за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджетов Московской области Рузской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, Постановлением администрации Рузского городского округа № от «__» _____ 201__ г., (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Рузского муниципального района в 20__17 году Рузскому районному совету ветеранов субсидии на финансирование части расходов Получателя, связанных с выполнением социально значимых мероприятий, направленных на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод лиц старшего поколения – лиц Рузского городского округа по обеспечению им достойных условий жизни, торгового, бытового, медицинского и других видов обслуживания (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета 018, раздел 10, подраздел 06, целевая статья 9900004400, вид расходов 634 в рамках подпрограммы «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и

добровольчеству» муниципальной программы Рузского района "Социальная поддержка граждан Рузского муниципального района на 2015 – 2019 годы"

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Решением Совета депутатов Рузского муниципального района от 20.12.2016 года №345/47 «О бюджете Рузского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Рузского муниципального района.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Рузского муниципального района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:
в 2017 году _80000_ (восемьдесят тысяч) рублей, (100%) от общего объема расходов);

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. Получатель на дату принятия решения о предоставлении Субсидии не имеет:

3.1.3.1. Задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3.2. Просроченной дебиторской задолженности перед бюджетом Рузского муниципального района по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами Рузского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3.3. Ограничений на осуществление хозяйственной деятельности и не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета Рузского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Рузского муниципального района.

3.2. Соответствие фактически произведенных расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - расходы), на возмещение которых предоставляется Субсидия, Перечню направлений расходов, установленному приложением 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.4. Наличие согласия Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета Рузского муниципального района по расходам на счёт Получателя Р/с 40703810040370112558, открытый в Рузском отделении №2577 СБ России, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств бюджета Рузского муниципального района решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения им документов.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета Рузского муниципального района обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, и достижением целевых показателей, установленных настоящим Соглашением.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Рузского муниципального района.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета Рузского муниципального района вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными актами Рузского муниципального района, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю средств бюджета Рузского муниципального района документы, необходимые для предоставления Субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета Рузского муниципального района по возврату средств в бюджет Рузского муниципального района в течение 5 (пяти) дней с момента получения такого требования в случаях:

5.3.2.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета Рузского муниципального района не позднее 05 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия, отчета о достижении значений

5.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными актами Рузского муниципального района, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Рузского муниципального района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными актами Рузского муниципального района, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению/в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Рузский районный совет ветеранов

Юридический адрес: 143103, Московская область, г. Руза, ул. Микрорайон, д. 10

Почтовый адрес: 143103, Московская область, г. Руза, ул. Микрорайон, д. 10

Банковские реквизиты:

Рузский районный совет ветеранов

ИНН 5075006087

ОГРН 1125000005734

ОКВЭД 91.33

ОКПО 18004234

Р/с 40703810040370112558

Банк Рузское отделение №2577 СБ России

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Администрация Рузского городского округа

Юридический адрес: 143100, Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева д.11

Почтовый адрес: 143100, Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева д.11

Администратор расходов:

Администрация Рузского муниципального района

Банковские реквизиты:

ИНН 5075003287

КПП 507501001

ОГРН 1025007589199

Зарегистрировано в УФК по Московской области (Межрайонная ИФНС России №21 по Московской области)

ОКВЭД 84.11

ОКПО 05373941

ОКТМО 46649101

УФК по Московской области (Финуправление Рузского муниципального района л/с 02483022890) (Администрация Рузского муниципального района л/с 03000610201)

Р/сч 40204810045250002228

Банк ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

IX. Подписи Сторон

Рузский районный совет ветеранов	Администрация Рузского городского округа
_____ В.П. Юхимович (подпись) (ФИО)	_____ М.В. Тарханов (подпись) (ФИО)

Перечень
направлений расходов, связанных с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
на возмещение которых предоставляется Субсидия

1. Проведение мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Московской области, Рузском городском округе;
2. Проведение мероприятий по благоустройству захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок, созданию музеев боевой и трудовой славы с целью увековечивания ратных и трудовых подвигов людей;
3. Организация выставок, проведение конференций, пленумов, семинаров, экскурсий по местам боевой славы, благотворительных вечеров с чествованием ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, направленных на повышение уровня социальной защищенности ветеранов;

Перечень
предоставляемых получателем Субсидии документов,
подтверждающих произведенные расходы, связанные
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, на возмещение которых
предоставляется Субсидия

1. Отчет об использовании субсидии;
2. Товарные накладные;
3. Чеки ККМ;
4. Товарные чеки;
5. Счета-фактуры;
6. Акты выполненных работ;
7. Счет;
8. Договор на выполнение работ (оказание услуг)





Приложение №2
к Порядку, утвержденному
Постановлением Главы Рузского
городского округа

от 28.09.2017 № 1256

ОТЧЕТ

(наименование организации)
о произведенных расходах за счет субсидии из бюджета
Рузского муниципального района

за _____ 2017 года

Единица измерения: рублей

Перечень мероприятий	Получено средств из бюджета Рузского муниципального района		Произведено расходов (кассовые расходы)		Остаток средств на отчетную дату (гр. 3 - гр. 5)
	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)