



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2019 № 1873

Об утверждении Порядка согласования схем информационного или информационно - рекламного оформления зданий, строений, сооружений на территории Рузского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 23.01.2014 № 3/1 «Об утверждении Методических рекомендаций по внешнему виду и размещению рекламных конструкций и средств размещения информации на зданиях и сооружениях», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок согласования схем информационного или информационно-рекламного оформления зданий, строений, сооружений на территории Рузского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Колесникова И.А.

Глава городского округа



Т.С. Витушева



**Порядок
согласования схем информационного или информационно-рекламного
оформления зданий, строений, сооружений
на территории Рузского городского округа**

1. Настоящий порядок согласования схем информационного или информационно-рекламного оформления зданий, строений, сооружений на территории Рузского городского округа (далее - Порядок) утвержден в целях реализации единой политики формирования рекламно-информационного пространства территории городского округа, направленной на обеспечение нового архитектурно-художественного облика сложившейся застройки Рузского городского округа.

2. Схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (далее - Фасадная схема) представляет собой документ, состоящий из текстового и графического материалов, содержащий развернутые сведения о месторасположении, типах и основных габаритах средств размещения информации, размещаемых на конкретном здании (строении, сооружении).

3. Фасадная схема разрабатывается в целях формирования целостного визуального восприятия и увязки по габаритам и местам размещения отдельных средств размещения информации на зданиях (строениях, сооружениях), общественных, общественно-деловых, торговых, торгово-выставочных, спортивных и развлекательных центров, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории и размещенных на ней элементов благоустройства с информационными и рекламными конструкциями.

4. Фасадная схема разрабатывается в соответствии с основными требованиями, установленными распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» (далее – Архитектурно-художественный регламент), в том числе в части функционального предназначения средств размещения информации.

5. Фасадная схема определяет виды, места, габариты и количество средств размещения информации и рекламы с учетом архитектурных решений самих объектов рекламно-информационного оформления.

6. Основанием для согласования Фасадной схемы является обращение Заявителя/представителя Заявителя в Администрацию Рузского городского округа.

7. Категории лиц, имеющих право на подачу обращения на согласование Фасадной схемы:

7.1. Собственник здания или иного недвижимого имущества.

7.2. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

7.3. Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество.

7.4. Доверительный управляющий недвижимого имущества.

8. Интересы лиц, указанных в пункте 7 могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (законные представители) (далее - представитель Заявителя).

9. Перечень документов, предоставляемый Заявителем/представителем Заявителя для согласования Фасадной схемы:

9.1. Заявление, подписанное Заявителем/представителем Заявителя (Приложение 1 к настоящему Порядку).

9.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя/представителя Заявителя.

9.3. В случае обращения за согласованием Фасадной схемы представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение ответа на заявление о согласовании Фасадной схемы, предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

9.4. Правоустанавливающие документы на здание или иное недвижимое имущество, в том числе разрешение на строительство или реконструкцию объекта недвижимости.

9.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации.

9.6. Фасадная схема, представленная в виде:

9.6.1. Текстовых материалов, оформленных в виде пояснительной записки и включающих:

- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, год постройки, основные особенности и характеристики;

- текстовый анализ существующего положения в части информационно-рекламного оформления;

- характеристики (описания) всех средств размещения информации и рекламных конструкций, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и/или территории и мест их размещения с указанием размеров и типа информационной конструкции и/или рекламной конструкции;

- сведения о соответствии предполагаемых характеристик и расположения средств размещения информации требованиям действующего законодательства.

9.6.2. Графических материалов включающих:

- ситуационный план (схему территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), для которого разрабатывается фасадная схема;

- фотофиксацию (цветные фотографии) всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и т.д.), на которых планируется размещение средств размещения информации и рекламных конструкций. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения средств размещения информации и рекламных конструкций и не содержать иных объектов, препятствующих указанной демонстрации. Фотофиксация выполняется на момент подачи обращения (не позднее 3 (трех) месяцев) за согласованием схемы информационного или информационно-рекламного оформления. В случае представления фотофиксации в бумажном виде фотографии объекта должны быть

напечатаны с разрешением не менее 300 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи;

- чертежи всех фасадов объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта), на которых (относительно которых) предполагается размещение средств размещения информации и/или рекламных конструкций, с указанием мест установки средств размещения информации и рекламных конструкций, их типов и параметров (длина, ширина, высота). При отсутствии возможности предоставить проектные предложения в форме чертежей они могут быть предоставлены в форме фотомонтажа - графической врисовки средств размещения информации и рекламных конструкций в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации или рекламных конструкций с соблюдением пропорций и указанием размеров;

- таблицу условных обозначений, используемых в фасадной схеме (в соответствии с единой классификацией).

10. Фасадная схема должна быть прошита, пронумерована и скреплена подписью Заявителя/ представителя Заявителя и скреплена печатью (при наличии) и представлены в двух экземплярах.

11. Срок рассмотрения обращения о согласовании Фасадной схемы составляет не более 45 (сорока пяти) календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации Рузского городского округа.

12. Обращение рассматривается отделом «Реклама контроль» МАУ «Издательский дом «Подмосковье Запад» в течение 15 рабочих дней с момента поступления Заявления в Администрацию Рузского городского округа и направляется в межведомственную рабочую группу по координации деятельности в части упорядочения и приведения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов фасадных информационно-рекламных и отдельно стоящих рекламных конструкций на территории Рузского городского округа (далее - Рабочая группа) для согласования.

13. Заявителю/представителю Заявителя отказывается в согласовании в случаях, если:

13.1. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

13.2. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

13.3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

13.4. Документы утратили силу на момент обращения за согласованием Фасадной схемы.

13.5. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

13.6. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

13.7. Несоответствие документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации.

13.8. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

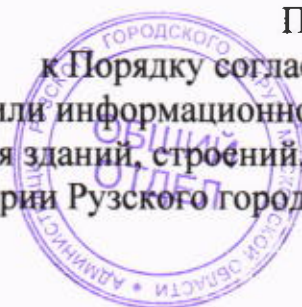
13.9. На заседании Рабочей группы принято решение о несоответствии Фасадной схемы Архитектурно-художественному регламенту.

14. В случае наличия оснований для отказа в согласовании Фасадной схемы Заявителю/представителю Заявителя направляется Уведомление об отказе в согласовании Фасадной схемы (Приложение 2 к настоящему Порядку).

15. Согласование Фасадной схемы оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку на официальном бланке Администрации Рузского городского округа и подписывается Заместителем Главы Администрации Рузского городского округа, курирующим указанные вопросы.



Приложение 1
к Порядку согласования схем
информационного или информационно-рекламного
оформления зданий, строений, сооружений
на территории Рузского городского округа



В Администрацию Рузского городского округа

Для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

От _____
(полное наименование организации и
организационно-правовой формы)

В лице: _____
(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица
с указанием названия и реквизитов документа, удостоверяющего
полномочия представителя)

Документ, удостоверяющий личность
Заявителя: _____
(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Место нахождения _____

Контактная информация

Тел. _____

Эл.почта _____

Для физических лиц

Фамилия, имя, отчество Заявителя

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя)

СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас согласовать дизайн-проект размещения информационных и (или) рекламных конструкций на фасаде здания, расположенного по адресу: _____

(адрес)

Приложение:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя/представителя Заявителя.
2. В случае обращение за согласованием Фасадной схемы представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата согласования Фасадной схемы, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
3. Правоустанавливающие документы на здание или иное недвижимое имущество, в том числе разрешение на строительство или реконструкцию объекта недвижимости.
4. Свидетельство о поставке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации.
5. Фасадная схема - 2 экземпляра.

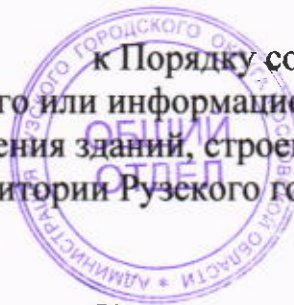
(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

к Порядку согласования схем
информационного или информационно-рекламного
оформления зданий, строений, сооружений
на территории Рузского городского округа



Кому: _____

Куда: _____

На номер: _____

Уведомление об отказе в согласовании Фасадной схемы

В Согласовании Фасадной схемы Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- Документы утратили силу на момент обращения за согласованием Фасадной схемы (документ удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), доверенность на предоставление интересов Заявителя (представителя Заявителя);

- Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

- Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- Несоответствие документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

- На заседании межведомственной рабочей группы по координации деятельности в части упорядочения и приведения в соответствие с требованиями нормативных правовых актов фасадных и отдельно стоящих рекламных и информационных конструкций на территории Рузского городского округа отпринято решение (дата) о несоответствии Фасадной схемы Архитектурно-художественному регламенту.

Дополнительно информируем, что _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в согласовании, а также иная дополнительная информация при наличии)

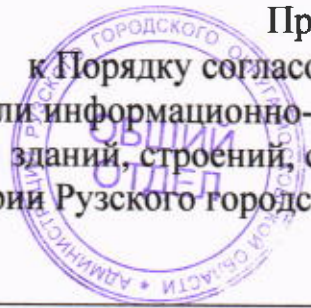
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3

к Порядку согласования схем
информационного или информационно-рекламного
оформления зданий, строений, сооружений
на территории Рузского городского округа



Кому: _____
Куда: _____
На номер: _____

Уважаемый (-ая) _____ !

В ответ на Ваше обращение Администрация Рузского городского округа сообщает, схема информационного или информационно-рекламного оформления здания (строения, сооружения), расположенного по адресу: _____, в соответствии со схемой и решением межведомственной рабочей группы по координации деятельности в части упорядочения и приведения фасадов и отдельно стоящих рекламно-информационных конструкций на территории Рузского городского округа Московской области, Протокол _____, согласована.
(номер, дата)

Дополнительно сообщаем, в соответствии с постановлением Главы Рузского городского округа от 22.06.2018 № 2298 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», а также в соответствии с постановлением Главы Рузского городского округа от 20.02.2019 № 575 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Рузского городского округа Московской области» на каждую предполагаемую рекламную и (или) информационную конструкцию необходимо получить разрешение/согласование в Администрации Рузского городского округа.

В случае размещения рекламных и (или) информационных конструкций без соответствующих разрешений/согласований, Администрация Рузского городского округа будет вынуждена провести процедуру демонтажа в соответствии с действующим законодательством.

Данное информационное письмо не является разрешением/согласованием на установку и эксплуатацию рекламных и информационных конструкций.

(должность)

(подпись)

(ФИО)