



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2020 № 1895

О внесении изменений в Положение о размере и условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания Рузского городского округа», утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа от 26.03.2019 №851 (в редакции от 22.07.2019 №3627, от 12.03.2020 №668)

В соответствии с ст. 135 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы Рузского городского округа от 19.11.2018 №62-ПЛ «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы Рузского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести в Положение о размере и условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания Рузского городского округа», утвержденное Постановлением Администрации Рузского городского округа от 26.03.2019 № 851 (в редакции от 22.07.2019 № 3627, от 12.03.2020 №668) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. Положения изложить в новой редакции:

«3.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за особые условия работы до 70%;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение до 100%.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- материальную помощь;
- премию за выполнение особо важных и сложных заданий.»

1.2. Пункт 3.3. Положения изложить в новой редакции:

«3.3. Размер должностного оклада и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.3. Пункт 3.5.3. Положения изложить в новой редакции:

«3.5.3. Для определения стажа работы, дающего работнику право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в учреждении создается комиссия по установлению стажа работникам, состав которой утверждается руководителем Учреждения.

Основным документом для определения указанного стажа работы является трудовая книжка работника Учреждения.

Решение комиссии по установлению стажа работникам оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа руководителя о назначении сотруднику ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.»

1.4. Пункт 3.6.2. Положения изложить в новой редакции

«3.6.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения руководителю Учреждения определяется Главой Рузского городского округа в размере до 100 процентов должностного оклада, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения заместителю руководителя, специалистам Учреждения определяется руководителем Учреждения в размере до 100 процентов должностного оклада (включительно), в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.»

1.5. В пункте 3.7. Положения 6-ой абзац «Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах сотрудникам Учреждения принимает руководитель Учреждения» исключить;

1.6. Раздел 4 Положения изложить в новой редакции:

« 4. Заработная плата рабочих

4.1. Заработная плата рабочих состоит из тарифной ставки, надбавки за выслугу лет, ежемесячных и дополнительных выплат и доплат.

4.2. Надбавка за выслугу лет рабочим устанавливается в порядке и размерах, указанных в п.3.5. Настоящего Положения.

4.3. Для рабочих устанавливаются следующие виды и размеры ежемесячных выплат:

Показатели	Проценты к тарифной ставке
За классность	25%
За особые условия труда	до 70% включительно
За напряженность труда	до 100% включительно
За ненормированный рабочий день	до 100% включительно
За вредные условия	до 4% включительно

Конкретный размер выплат устанавливается руководителем Учреждения исходя из оценки объема трудовых обязанностей, возложенных на работника трудовым договором, качества и добросовестности исполнения им своих трудовых обязанностей, выполнения установленных норм труда.

4.4. Для водителей по результатам труда устанавливается поощрение за:

Показатели	Проценты к тарифной ставке
Безаварийную работу	до 30% включительно
Содержание автомобиля в технически исправном состоянии	до 15% включительно
Мелкий ремонт своими силами	до 10% включительно
За особые условия труда	до 70% включительно
За напряженность труда	до 100% включительно

Конкретный размер поощрения определяется руководителем Учреждения и может выплачиваться ежемесячно.

4.5. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды доплат:

4.5.1. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

- за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда до 12% от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки;

- за выполнение работ с иными особыми условиями труда до 24% от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки;

4.5.2. Работникам устанавливаются доплаты:

- за работу в ночное время в размере не менее чем 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

- за работу в нерабочие праздничные дни в двойном размере дневной или часовой тарифной ставки.

4.5.3. Конкретный размер доплаты работникам определяется руководителем Учреждения в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях.

4.6. Абсолютный размер доплат, установленных в п. 4.2., п. 4.3., п. 4.4., 4.5. исчисляется в процентах к тарифной ставке, без учета других доплат и надбавок.»

1.7. Дополнить Положение пунктом 6.6. следующего содержания:

«6.6. В соответствии со ст. 126 Трудового Кодекса Российской Федерации, часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством).»

1.8. Положение дополнить разделом 7 следующего содержания:

7. Режим рабочего времени:

7.1. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

7.2. Аварийно-диспетчерской службе за исключением оперативных дежурных устанавливается сменный график работы, с продолжительностью рабочей смены 12 часов.

7.2.1. Установленная графиком еженедельная продолжительность рабочего времени может отличаться от установленной еженедельной продолжительности рабочего времени. При этом появляющаяся переработка (недоработка) корректируется в установленный учетный период (ст. 97 и 104 ТК РФ). Максимальная продолжительность учетного периода — один год. Порядок введения суммированного учета рабочего времени закрепляется правилами внутреннего трудового распорядка. При суммированном учете рабочего времени подсчет часов переработки ведется после окончания учетного периода.

7.2.2. Длительность рабочей смены, непосредственно предшествующей нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;

7.2.3. Продолжительность смены в ночное время сокращается на один час без последующей отработки;

7.2.4. Работа в течение двух смен подряд запрещается;

7.2.5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов.

7.3. Допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни, за которые производится оплата в соответствии с п. 4.5.2. настоящего Положения. Работникам, получающим должностной оклад, доплата за работу в выходные, нерабочие праздничные дни составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее дневной или часовой ставки (часть должностного оклада и за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При исчислении размера оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни учитываются тарифные ставки, должностные оклады, прочие компенсационные и стимулирующие выплаты.

7.4. Сверхурочные работы в Учреждении допускаются в соответствии со ст. 99 Трудового Кодекса Российской Федерации (не более 4-х часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год).».

2. Настоящие изменения вступают в силу с 01.05.2020.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Новикову М.А.

Глава городского округа

Н. Н. Пархоменко

