



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2017 № 203

О создании рабочей группы по организации размещения информации в Единой информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства Московской области в части управления МКД

В соответствии с Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 01.12.2016 №233-РВ «О вводе в постоянную (промышленную) эксплуатацию Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области», руководствуясь Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Создать рабочую группу по организации размещения информации в Единой информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства Московской области в части управления многоквартирными домами и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по организации размещения информации в Единой информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства Московской области в части управления МКД (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

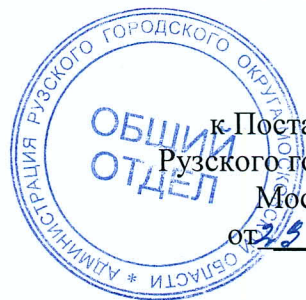
Глава городского округа

М.В. Тарханов

Верно: Начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова





Приложение №1
к Постановлению главы
Рузского городского округа
Московской области
от 29 мая 2017 г. № 203

**Состав рабочей группы по организации размещения информации в
Единой информационно-аналитической системе жилищно-коммунального
хозяйства Московской области в части управления МКД**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Председатель рабочей группы:	
2	Мочалова Владислава Николаевна	Заместитель Главы администрации Рузского городского округа
3	Заместитель председателя рабочей группы:	
4	Юткин Виктор Юрьевич	Начальник управления благоустройства администрации Рузского городского округа
5	Секретарь рабочей группы:	
6	Андрианова Алла Николаевна	Заместитель начальника отдела по управлению МКД управления благоустройства администрации Рузского городского округа
7	Члены рабочей группы:	
8	Представители управлений территориальных администрации Рузского городского округа	По согласованию
9	Антипов Андрей Валерьевич	Генеральный директор ООО «ДНА-Эксплуатация» (по согласованию)
10	Евсеенкова Людмила Оганесовна	Директор ООО «Сантехмонтаж-Руза» (по согласованию)
11	Пичугина Зоя Ивановна	Директор ООО «ЗИП» (по согласованию)
12	Скачкова Виктория Викторовна	Генеральный директор ООО УК «Комфорт» (по согласованию)
13	Харитонов Виктор Иванович	Директор ООО «РеАл-Сервис УК» (по согласованию)
14	Иванченко Григорий Алексеевич	Генеральный директор ЛПУ «Санаторий «Дорохово» (по согласованию)
15	Представитель ООО «РТК»	По согласованию
16	Представители ТСЖ, ТСН	По согласованию
17	Тихонов Виктор Анатольевич	Директор Западного филиала ГУП МО «МО БТИ» (по согласованию)



Приложение №2
к Постановлению главы
Рузского городского округа
Московской области
от 29 мая 2017 г. №203

Положение о рабочей группе по организации размещения информации в Единой информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства Московской области в части управления МКД

Глава 1. Общие положения

1. Положение о рабочей группе по организации размещения информации в Единой информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 01.12.2016 №233-РВ «О вводе в постоянную (промышленную) эксплуатацию Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области».

2. Положение определяет цели, задачи, функции, а также порядок организации деятельности Рабочей группы по организации размещения информации в Единой информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – ЕИАС ЖКХ МО).

3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и настоящим Положением, Уставом Рузского муниципального района.

Глава 2. Цели и задачи рабочей группы

1. Основной целью деятельности Рабочей группы является координация и проведение мероприятий по размещению информации в ЕИАС ЖКХ МО.

2. Основной задачей Рабочей группы является обеспечение размещения информации в ЕИАС ЖКХ МО.

Глава 3. Функции рабочей группы

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и согласовывает основные мероприятия по размещению информации в ЕИАС ЖКХ МО;

2) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц, представителей организаций, входящих в состав Рабочей группы, ответственных за размещение информации в ЕИАС ЖКХ МО;

3) рассматривает и разрешает разногласия, возникающие в ходе реализации мероприятий по размещению информации в ЕИАС ЖКХ МО;

4) обеспечивает участие лиц, входящих в состав Рабочей группы, в совещаниях, конференциях и семинарах по проблемам реализации Распоряжения Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 01.12.2016 №233-РВ «О вводе в постоянную (промышленную) эксплуатацию Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области», проводимых Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Правительством Московской области.

Глава 4. Состав и полномочия рабочей группы.

1. В состав Рабочей группы включаются представители органа местного самоуправления, управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций, ТСН, ТСЖ, Бюро технической инвентаризации Московской области.

2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

3. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных задач. Председатель рабочей группы назначается из числа представителей органов местного самоуправления. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

4. Председатель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы;

2) ведет заседания рабочей группы;

3) подписывает документы, необходимые для работы рабочей группы;

4) обеспечивает контроль исполнения принятых рабочей группой решений.

В отсутствие Председателя рабочей группы, его обязанности выполняет заместитель Председателя рабочей группы.

5. Секретарь рабочей группы:

1) ведет делопроизводство рабочей группы;

2) извещает членов рабочей группы и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания.

6. Члены рабочей группы:

1) присутствуют на заседаниях, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

2) при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря рабочей группы;

3) участвуют в разработке документации или сведений, необходимых для занесения в ЕИАС ЖКХ;

4) в случае необходимости направляют секретарю рабочей группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

