



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2018 № 2132

О правилах ведения реестра расходных обязательств
Рузского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения бюджетного процесса в Рузском городском округе, руководствуясь Уставом Рузского городского округа постановляю:

1. Утвердить Правила ведения реестра расходных обязательств Рузского городского округа Московской области (прилагаются).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Рузского муниципального района от 30 апреля 2009 г. № 1097 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Рузского муниципального района».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации Рузского городского округа Д.В. Шведова.

Глава городского округа



(Handwritten signature)
М.В. Тарханов

Утверждены
постановлением Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 08.06. 2018 г. № 2152



ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок ведения реестра расходных обязательств Рузского городского округа Московской области (далее – реестр расходных обязательств).

2. Реестр расходных обязательств формируется по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Рузского городского округа (далее – главным распорядителям) в виде свода законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, заключенных органами местного самоуправления Рузского городского округа договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств Рузского городского округа, которые подлежат исполнению за счет средств бюджета Рузского городского округа (включая расходы подведомственных учреждений) (далее – нормативные правовые акты) с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Данные реестра расходных обязательств используются при:

- а) составлении проекта бюджета Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- б) внесении изменений в бюджет Рузского городского округа на текущий финансовый год и плановый период;
- в) ведении сводной бюджетной росписи бюджета Рузского городского округа.

II. Порядок формирования реестра расходных обязательств

4. Реестр расходных обязательств формируется Финансовым управлением администрации Рузского городского округа (далее - Финансовым управлением) на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Рузского городского округа (далее – реестров расходных обязательств главных распорядителей).

5. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета Рузского городского округа ежегодно представляют в Финансовое управление реестры расходных обязательств главных распорядителей в срок не позднее 15 апреля

текущего финансового года.

6. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя осуществляет его проверку и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

В случае несоответствия информации, отражаемой в реестре расходных обязательств главного распорядителя, информации, определяемой Финансовым управлением, Финансовое управление направляет главному распорядителю уведомление об отказе в принятии представленного реестра с указанием причин (замечаний) (далее - уведомление).

7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от Финансового управления уведомления обеспечивает внесение в реестр расходных обязательств главного распорядителя изменений в соответствии с представленными Финансовым управлением замечаниями и осуществляет повторное представление реестра расходных обязательств главного распорядителя на рассмотрение в Финансовое управление.

III. Порядок ведения реестра расходных обязательств

8. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется Финансовым управлением в бумажной и электронной формах, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей.

9. Внесение изменений в реестр расходных обязательств главных распорядителей осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в решение Совета депутатов Рузского городского округа о бюджете Рузского городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

б) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Рузского городского округа в ходе исполнения бюджета округа по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов о бюджете Рузского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, Положением о бюджетном процессе в Рузском городском округе;

в) с принятием новых и (или) признанием утратившими силу нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению уполномоченными органами местного самоуправления за счет бюджетных ассигнований бюджета Рузского городского округа.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, осуществляется главными распорядителями в течение 5 рабочих дней после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

При внесении изменений в реестр расходных обязательств по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» настоящего пункта, главные распорядители представляют в Финансовое управление предложения об изменении в реестре расходных обязательств главного распорядителя сведений о нормативных правовых актах.

10. В целях взаимодействия главных распорядителей с Финансовым управлением по вопросам ведения реестра расходных обязательств главные распорядители назначают ответственных лиц, осуществляющих ведение свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, заключенных органами местного самоуправления Рузского городского округа договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств Рузского городского округа, которые подлежат исполнению за счет средств бюджета Рузского городского округа (включая расходы подведомственных учреждений), с указанием объема средств, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

11. Реестры расходных обязательств главных распорядителей представляются в бумажной и электронной формах, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

12. Реестр расходных обязательств утверждается Главой Рузского городского округа Московской области и заверяется подписью начальника Финансового управления.



«Утверждаю»

Глава Рузского городского
округа Московской области

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)



Приложение 1
к Правилам ведения реестра
расходных обязательств
Рузского городского округа
Московской области

Начальник Финансового управления
администрации Рузского городского
округа Московской области

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Реестр расходных обязательств Рузского городского округа Московской области

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства	Код бюджетной классификац ии	Нормативно-правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объем средств на исполнение расходных обязательств					
		нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований			отчетны й год	текущий год		очередно й год	плановый период	
		наименова ние и реквизиты нормативн ого правового акта	номер статьи, пункта, подпункт а, абзаца	дата вступлен ия в силу и срок действия	наименован ие и реквизиты нормативно го правового акта	номер статьи, пункта, подпункт а, абзаца	дата вступлен ия в силу и срок действия	наименован ие и реквизиты нормативно го правового акта	номер статьи, пункта подпункт а, абзаца	дата вступлен ия в силу и срок действия	план	фак т	пла н	прогноз	очередно й год + 1 (прогноз)	очередно й год + 2 (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

«__» _____ 20__ г.

Ответственное лицо (исполнитель)



Приложение 2
к Правилам ведения реестра
расходных обязательств
Рузского городского округа
Московской области

Реестр расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Рузского городского округа Московской области

(наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств Рузского городского округа, код)

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства	Код бюджетной классификации	Нормативно-правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объем средств на исполнение расходных обязательств						
		нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований			отчетный год		текущий год	очередной год	плановый период		
		наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	план	факт	план	прогноз	очередной год + 1 (прогноз)	очередной год + 2 (прогноз)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

« » 20 г. Руководитель Ф.И.О.

(подпись)

Ответственное лицо (исполнитель)

М.П.