



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2018 № 2152

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Рузского городского округа
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию
мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Рузском городском округе» муниципальной программы
«Предпринимательство Рузского городского округа» на 2018-2022г.,
утвержденной постановлением Главы Рузского городского округа от 10.11.2017г.
№2615**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рузском городском округе» муниципальной «Предпринимательство Рузского городского округа» на 2018-2022г., утвержденную постановлением Главы Рузского городского округа от 10.11.2017г. №2615 (с изменениями от 23.03.2018 №1007, от 03.04.2018 №1147), распоряжением от 31.10.2017г. №663-РЛ «О наделении заместителя главы администрации Рузского городского округа Шведова Д.В. отдельными полномочиями», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Рузского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рузском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Рузского городского округа» на 2018-2022г., утвержденной постановлением Главы Рузского городского округа от 10.11.2017г. №2615. (прилагается)
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации



Д.В. Шведов

П 000898 *

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Рузского
городского округаОт 09.06.2018 № 2152

Порядок предоставления субсидий из бюджета Рузского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рузском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Рузского городского округа» на 2018-2022г.

округе» муниципальной программы «Предпринимательство Рузского городского округа» (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке на территории Рузского городского округа, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении требований настоящего Порядка.

3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Рузского городского округа (далее - Администрация) на основании заявления субъекта МСП на предоставление субсидии по форме, утвержденной настоящим Порядком (далее – заявление), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Рузского городского округа на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рузском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Рузского городского округа», утвержденной постановлением Главы Рузского городского округа от 10.11.2017г. №2615 (с изменениями от 23.03.2018 №1007, от 03.04.2018 №1147) «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Рузского городского округа» (далее – Подпрограмма).

4. Субсидии из бюджета Рузского городского округа направляются на реализацию следующих мероприятий Подпрограммы:

- Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

- Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.

- Частичная компенсация затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видам деятельности по уходу и присмотру за детьми.

5. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории

Рузского городского округа;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявления на получение субсидии;

представлен полный пакет документов, установленный Порядком проведения конкурсного отбора, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.

6. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются следующим субъектам МСП:

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии;

допустившим нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Субъекты МСП - получатели субсидии определяются в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения конкурсного отбора.

8. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Подпрограммы. Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением Администрации.

II. Основные условия реализации мероприятий Подпрограммы

9. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Подпрограммы.

Субсидирование затрат субъектов МСП производится с соблюдением следующих требований:

размер субсидии не превышает сумму, предусмотренную в Подпрограмме на реализацию данного мероприятия;

средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 50 процентов произведенных затрат.

Субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования (устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, инструментов, агрегатов, установок, машин), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

10. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма» Подпрограммы.

Субсидирование фактически произведенных субъектом МСП затрат производится с соблюдением следующих требований:

размер субсидии не превышает сумму, предусмотренную в Подпрограмме на реализацию данного мероприятия;

средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъектам МСП из расчета не более 70 процентов произведенных затрат на одного субъекта МСП;

В рамках данного мероприятия Подпрограммы субсидируются следующие затраты субъектов МСП:

на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции; магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел и (или) реализующих продукцию ремесленников торговых объектов, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах), а именно:

по арендным платежам в соответствии с заключенным договором аренды (либо субаренды);

на выкуп помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом Порядка;

на текущий либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом Порядка;

на оплату коммунальных услуг;

на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

11. Условия реализации мероприятия "Частичная компенсация затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видам деятельности по уходу и присмотру за детьми" (далее - Центры времяпрепровождения детей).

Субсидирование фактически произведенных субъектом МСП затрат производится с соблюдением следующих требований:

получатель поддержки обеспечивает финансирование расходов в размере не менее 15 процентов от суммы получаемой субсидии по мероприятию, указанному в настоящем пункте.

В рамках данного мероприятия Подпрограммы субсидируются следующие затраты субъектов МСП:

по арендным платежам в соответствии с заключенным договором аренды (либо субаренды);

на оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

на выкуп помещения для деятельности Центра времяпрепровождения детей;

на текущий либо капитальный ремонт и (или) реконструкцию помещений для осуществления деятельности Центра времяпрепровождения детей;

на приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности Центра времяпрепровождения детей.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

12. Администрация размещает на официальном сайте www.ruzaregion.ru. в информационной телекоммуникационной сети Интернет извещения о конкурсном отборе по мероприятиям, установленным Подпрограммой.

13. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства Рузского муниципального района, и имеющие право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком, предоставляют в МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Центр) через многофункциональные центры Рузского городского округа (далее - МФЦ) заявление по форме, согласно приложению № 1 и пакет документов, в соответствии с перечнем документов (далее – Перечень), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление и пакет документов (далее - Заявка) представляется в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

Заявка представляется субъектом МСП по одному или нескольким мероприятиям Подпрограммы, при этом на каждое мероприятие подается самостоятельная Заявка.

В случае, если расходы, произведенные субъектом МСП, могут субсидироваться по нескольким мероприятиям Подпрограммы, то субъект МСП вправе представить Заявку только на одно из мероприятий по своему выбору.

14. Заявка юридического лица (индивидуального предпринимателя) (далее - Заявитель), с описью представленных документов с указанием количества листов (в 2-х экземплярах), представляется в Центр.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью

руководителя Заявителя и печатью.

Допускается формирование заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной Перечнем. Опись документов подшивается первой.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке несет Заявитель.

15. Центр:

15.1. Центр обеспечивает регистрацию Заявок в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки в Центр.

На заявлении делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и входящего регистрационного номера. Один экземпляр заявления с отметкой возвращается заявителю.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее представлении, Центр вправе вернуть Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно представить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении конкурсного отбора сроки.

Отзыв Заявки Заявителем возможен до ее рассмотрения Центром на основании письменного обращения Заявителя.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Центром, не возвращается.

Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), либо его представителем по доверенности.

15.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления Заявки, Центр рассматривает ее на предмет соответствия установленным формам и Перечню, соблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также на соответствие условиям мероприятия, на которое подана Заявка.

Центр вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке.

Представитель Центра вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

15.3. По результатам рассмотрения Заявки Центром принимается положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее - Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Критериями для принятия Заключения являются:

- а) соответствие Заявки форме и Перечню;
- б) полный пакет документов;
- в) отсутствие нечитаемых исправлений в документах;
- г) соблюдение условий предоставления субсидий, установленных постановлением;
- д) соответствие условиям мероприятия Подпрограммы, по которому подается Заявка;
- е) достоверность сведений, содержащихся в Заявке, проверка которых проводится

Центром.

Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

Центр регистрирует Заключение в журнале учета заключений на предоставление субсидий с присвоением порядкового номера и даты рассмотрения.

15.4. Центр направляет положительные заключения в Конкурсную комиссию по подведению итогов Конкурсных отборов (далее – Конкурсная комиссия) в течение одного календарного дня со дня их регистрации.

15.5. Центр несет ответственность за качество рассмотрения Заявок и достоверность сведений, содержащихся в заключениях.

16. Администрация:

16.1. Утверждает состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

16.2. Назначает дату и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

16.3. Организует работу Конкурсной комиссии и ведение протокола заседаний в соответствии с порядком работы Конкурсной комиссии.

IV. Порядок предоставления субсидий, контроль за их расходованием и отчетности об ее использовании

17. Субъекты МСП могут претендовать на предоставление субсидии по одному или нескольким мероприятиям Подпрограммы. В этом случае на каждое мероприятие Подпрограммы подается самостоятельная Заявка.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в Заявке, субъекты МСП, претендующие на предоставление субсидии, отстраняются от участия в мероприятиях Подпрограммы на любом этапе.

18. Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятий Подпрограммы предоставляются на частичную компенсацию затрат, произведенных с 01 января текущего года.

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии по мероприятиям Подпрограммы.

19.1. В течение трех рабочих дней после принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии, Администрация направляет Заявителям проекты соглашений о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

19.2. В течение пяти рабочих дней с момента получения проекта Соглашения Заявитель представляет в Администрацию подписанное Соглашение и справку кредитной организации об открытии расчетного счета.

19.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Соглашении.

19.4. Получатель субсидий в срок, определенный Соглашением, представляет в Администрацию отчетность об использовании субсидий.

20. Субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за целевое использование бюджетных средств Рузского городского округа.

21. Администрация осуществляет контроль за:

выполнением получателями субсидий условий ее предоставления,

установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Рузского городского округа;

выполнением получателями субсидий обязательств по Соглашениям о предоставлении субсидий.

22. Получатели субсидий ежегодно, в течение 3 лет после получения субсидии, представляют:

в срок до 20 января - отчет об эффективности использования Субсидии;

в срок до 01 апреля - Анкету получателя поддержки по форме, установленной настоящим Порядком.

23. В случае невыполнения обязательств по договору, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Рузского городского округа.

24. Обязательная проверка соблюдения субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Соглашением, осуществляется Администрацией совместно с органами муниципального финансового контроля.

V. Порядок возврата субсидии (части субсидии) в случае выявления нарушения условий ее предоставления

25. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- непредставления субъектом МСП документов, установленных Соглашением;

- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Порядком проведения конкурсного отбора, или документах, установленных Соглашением;

выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии;

объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

26. При наличии оснований, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, Администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

27. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Рузского городского округа предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

28. В течение 5 календарных дней с даты подписания, требование направляется получателю субсидии.

29. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии), в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.



Заявление № _____
от « ____ » _____ 201__ года
Подпись и ФИО сотрудника, принявшего
заявку
_____ (_____)
М.П.

В муниципальное
казенное учреждение «Центр
по развитию инвестиционной
деятельности и оказанию
поддержки субъектам малого
и среднего
предпринимательства»

Заявление на предоставление субсидии

Мероприятие _____

(указывается в соответствии с извещением)

1. Сведения о заявителе	
Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	

ФИО Руководителя Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (ненужное зачеркнуть)	1) Юридические лица: - микропредприятие - малое предприятие - среднее предприятие 2) Индивидуальный предприниматель
Средняя численность работников за предшествующий календарный год*	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость	
* в случае если указанные значения выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года	
Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале **	
** В случае, если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает двадцать пять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», когда данное ограничение не применяется.	

(наименование заявителя)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

1. _____ (наименование заявителя) _____ осуществляет следующие виды деятельности.

№	Вид	Выручка, руб.*	Доля в общей	С какого
---	-----	----------------	--------------	----------

пп	деятельности	выручке, (%)				момента осуществления данного вида деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	
1.						
2.						
3.						

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

2. _____ (наименование заявителя) просит предоставить субсидию в размере _____ рублей по следующим видам затрат.

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1			
2			
	Итого		

3. _____ (наименование заявителя) обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда *			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

* Раздел заполняется для мероприятий государственной поддержки, связанных с компенсацией затрат по созданию (развитию, модернизации) производства товаров.

4. _____

(наименование заявителя)

подтверждает следующее:

4.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Рузского городского округа.

4.2. Отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства отсутствуют.

4.4. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

4.5. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.6. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.7. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

4.8. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.9. Не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.10. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого

использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

4.11. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации в настоящем заявлении, (техничко - экономическом обосновании (бизнес-плане) проекта), а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждаю право администрации Рузского городского округа и МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение:

1. Согласие на проведение проверок.
2. Согласие на обработку информации.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

_____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Дата _____
М.П.

Приложение № 1

к Заявлению на
предоставление субсидии

Согласие на проведение проверок

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на:

- осуществление администрацией Рузского городского округа, предоставившей субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- осуществление муниципальным казенным учреждением «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства» проверок соблюдения получателями субсидий условий и целей получения субсидии.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Заявлению на
предоставление субсидии

Согласие на обработку, использование, распространение документов

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации / индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. Документы, предоставляемые по мероприятию Подпрограммы.
 - 1.1. Опись представленных документов с указанием количества листов.
 - 1.2. Заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку.
 - 1.4. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.
 - 1.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.
 - 1.6. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП, заверенная подписью руководителя и печатью.
 - 1.7. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее трех месяцев до даты подачи Заявки (справка налогового органа по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.01.2013 № ММВ-7-12/22@ «Об утверждении рекомендуемой формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, порядка ее заполнения и рекомендуемого формата ее предоставления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»).
 - 1.8. Технико – экономическое обоснование проекта, по которому Заявитель претендует на получение субсидии, составленное по форме, согласно приложению № 6 к Порядку.
2. Документы, подтверждающие осуществление затрат и иные документы в зависимости от выбора Заявителем мероприятия Подпрограммы:
 - 2.1. Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).
 - 2.1.1. Копия заключенного договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.
 - 2.1.2. Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).

Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о

приобретении оборудования, с отметкой банка.

2.1.3. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, товарно – транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).

2.1.4. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1).

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 - 2.1.4 настоящего Перечня, должны быть заверены подписью Заявителя и печатью.

2.2. Частичная компенсация затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.

Копии документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с:

2.2.1. Развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных изделий и продукции (фирменных магазинов ремесленной продукции; магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; реализующих продукцию ремесленников торговых объектов, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах), а именно затрат, связанных с:

2.2.1.1. Арендными платежами (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы):

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения;
- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка);

2.2.1.2. Выкупом помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом:

- копия договора купли-продажи помещения;
- копия акта приема – передачи помещения;
- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на помещение;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по приобретению помещения (оплату по договору купли – продажи помещения) (с отметкой банка).

2.2.1.3. Текущим либо капитальным ремонтом, модернизацией и реконструкцией помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом):

- копия дефектной ведомости (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту, модернизации или реконструкции);

- копия договора строительного подряда на проведение текущего или

капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ;

- копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия акта о приеме – сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом;

- копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) (в случае окончания работ);

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка);

- копия сметы на проведение текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии договоров о приобретении строительных материалов при проведении текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии актов о приеме – передаче и счетов - фактур к договорам о приобретении строительных материалов;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов (с отметкой банка);

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода / кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара / бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.

2.2.1.4. Оплатой коммунальных услуг:

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы);

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;

- копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам с поставщиками коммунальных услуг (с отметкой банка).

2.2.2. Приобретением сырья, расходных материалов и инструментов для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции, а также оборудования в целях реализации вышеуказанной продукции:

- копии договоров поставки (купли-продажи) сырья, расходных материалов и инструментов для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции, оборудования в целях реализации вышеуказанной продукции, и копии актов приема – передачи к договорам;

- копии товарных накладных поставщика (Форма № ТОРГ-12) и копии счетов - фактур;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка);

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода / кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара / бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.

Копии документов заверяются подписью Заявителя и печатью.

Копии банковских платежных документов дополнительно удостоверяются отметкой банка.

3. Дополнительно представляемые документы.

При рассмотрении Заявки Центр и Администрация вправе запрашивать у субъекта МСП дополнительные документы, в том числе подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа субъектов МСП к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными Программой.

2.3. Частичная компенсация затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее - "Центр времяпрепровождения детей"):

2.3.1. Для расходов по арендным платежам (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы): документы, указанные в пункте 2.2.1.1 Перечня документов.

2.3.2. Для расходов по оплате коммунальных услуг и услуг электроснабжения (если в соответствии с условиями договора аренды указанные платежи не входят в состав арендной платы): документы, указанные в пункте 2.2.1.4 Перечня документов.

2.3.3. На выкуп помещения: документы, указанные в пункте 2.2.1.2 Перечня документов.

2.3.4. На текущий либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений: документы, указанные в пункте 2.2.1.3 Перечня документов.

2.3.5. На приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов

(материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности Центра времяпрепровождения детей (покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря):

- копия договора поставки (купли-продажи) основных средств;
- копия акта приема-передачи к договору поставки (купли-продажи) основных средств.

В случае если передача оборудования от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью Заявителя;

- копия товарной накладной поставщика (форма № ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли);

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка;

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара/бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"/чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов/выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты, с приложением оплаченных документов;

- копии ПТС при приобретении транспортных средств.

2.3.6. Расчет размера субсидий по форме, установленной в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью.

Приложение № 3
к Порядку

В Администрацию Рузского городского округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Дата составления « ___ » _____ 201__ г.

Наименование мероприятия	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	

Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовой адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	

Вариант 1: положительное заключение

По результатам рассмотрения Заявки МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Центр) пришло к заключению, что Заявка от «___» _____ 201__ г. № _____ **соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- постановлением Главы Рузского городского округа от 10.11.2017г. №2615 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Рузского муниципального района»;

- постановлением администрации Рузского городского округа от «___» _____ 201__ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Рузского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рузском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Рузского городского округа»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регулирующими соответствующую сферу деятельности.

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ (наименование заявителя) набрал _____ баллов (расчет произведен в соответствии с приложением 4 к Порядку «Перечень критериев и порядок оценки заявок субъектов МСП на получение субсидий в соответствии с мероприятиями Подпрограммы» - приложение 1 к Заявке) и **может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является (*средним, малым, микро*) предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Московской области.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В отношении Заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя превышает размер минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

1.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Наименование и цель предпринимательского проекта.

2.2. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ пп	Вид деятельности	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляет- ся данный вид деятельности
		предшест- вующий календар- ный год	текущий календар- ный год (по состоя- нию на _____)	предшест- вующий календар- ный год	текущий календар- ный год (по состоя- нию на _____)	
1.						
2.						
3.						

Основной вид деятельности заявителя *соответствует / не соответствует* приоритетным видам деятельности, установленным для получения субсидии.

2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико - экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения муниципальной поддержки):

- отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана);

- хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.) полностью);

- удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.);

- неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.).

Указывается один из предложенных вариантов. В случае, если не проработан какой – либо из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта, указывается какой именно.

2.4. Планируемые показатели деятельности заявителя.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной			

платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда *			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

* Раздел заполняется для мероприятий муниципальной поддержки, связанных с компенсацией затрат по созданию (развитию, модернизации) производства товаров.

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1			
2			
	Итого		

Характеристика оборудования (для мероприятий муниципальной поддержки, связанных с компенсацией затрат по созданию (развитию, модернизации) производства товаров).

Наименование оборудования	
Страна – производитель	
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей.

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: _____ (указывается каким ограничениям соответствует установленный размер субсидии).

3.3. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления муниципальной поддержки по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются по нашему мнению достоверными.

Вариант 2: отрицательное заключение

По результатам рассмотрения Заявки МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» пришло к заключению, что Заявка от «___» _____ 201__ г. № _____ **не соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- *указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).*

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ (наименование заявителя) **не может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по мероприятию муниципальной поддержки _____ (наименование мероприятия) по следующему основанию:

- *указывается несоответствие заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.*

Директор
МКУ «Центр по развитию инвестиционной
деятельности и оказанию поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства»

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.



Приложение №1

к Заявке

Оценка Заявки

(наименование субъекта МСП)

1. Соответствие основного вида деятельности субъекта МСП, приоритетным видам деятельности (в части видов деятельности, связанных с производством товаров) (приложение № 8 к настоящему Порядку).

2. Социальная эффективность:

2.1. Создание новых рабочих мест.

_____ рабочих мест	_____ баллов
--------------------	--------------

2.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

На _____ процентов	_____ баллов
--------------------	--------------

3. Экономическая эффективность:

3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

На _____ процентов	_____ баллов
--------------------	--------------

3.2. Увеличение производительности труда.

На _____ процентов	_____ баллов
--------------------	--------------

3.3. Срок деятельности субъекта МСП.

Срок регистрации субъекта МСП _____ года до даты предоставления Заявки	_____ баллов
--	--------------

3.4. Характеристика оборудования.

Характеристика оборудования	
Страна – производитель	
	_____ баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	
	_____ баллов

3.5. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество

проработки технико - экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

	_____ баллов
--	--------------

Итого общее количество _____ баллов.

Директор
МКУ «Центр по развитию инвестиционной
деятельности и оказанию поддержки с
убъектам малого и среднего предпринимательства»

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

М.П.



**Перечень критериев и порядок оценки заявок
субъектов МСП на получение субсидий в соответствии с мероприятиями
Подпрограммы.**

1. Критерии оценки заявок субъектов МСП по мероприятиям Подпрограммы.

1.1. «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

1.1.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта МСП, представившего документы для получения субсидии в соответствии с мероприятиями Подпрограммы, приоритетным видам деятельности (в части видов деятельности, связанных с производством товаров) (приложение № 8 к настоящему Порядку).

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

Данное требование не распространяется на начинающих предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Приложения.

1.1.2. Социальная эффективность:

1.1.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.1.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.1.3. Экономическая эффективность:

1.1.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.1.3.2. Увеличение производительности труда.

1.1.3.3. Срок деятельности субъекта МСП.

1.1.3.4. Характеристика оборудования.

1.1.3.5. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико - экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения государственной поддержки).

1.2. «Частичная компенсация затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма на цели, определяемые Правительством Московской области».

1.2.1. Социальная эффективность:

1.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

1.2.1.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.2.2. Экономическая эффективность:

1.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.2.2.2. Срок деятельности субъекта МСП.

1.2.2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико - экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

2. Порядок оценки заявок субъектов МСП по каждому мероприятию Подпрограммы.

2.1. Определяется соответствие видов деятельности субъектов МСП, подавших Заявки, приоритетным направлениям деятельности либо требованиям мероприятия Подпрограммы.

2.2. После установления соответствия видов деятельности проводится рейтингование заявок исходя из следующей бальной оценки критериев:

2.2.1. Социальная эффективность:

2.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

1 рабочее место	10 баллов
-----------------	-----------

2.2.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются)	10 баллов
--	-----------

2.2.2. Экономическая эффективность:

2.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (B2 - B1) : B1 \times 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 – выручка за текущий год;

B2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

2.2.2.2. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (P2 - P1) : P1 \times 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 – размер выработки на 1 (одного) работника за текущий год;

P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год, следующий за годом

получения субсидии;

$P = \text{выручка} : \text{среднесписочную численность}$.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на начинающих предпринимателей, срок регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

2.2.2.3. Срок деятельности субъекта МСП.

Срок деятельности субъектам МСП	
Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	160 баллов
Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	0 баллов

2.2.2.4. Характеристика оборудования.

Характеристика оборудования	
Страна – производитель	
Оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов

2.2.2.5. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико - экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана полностью)	100 баллов
хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.)	50 баллов
удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.)	20 баллов
неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского	0 баллов

проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.)	
--	--

2.3. Право на получение субсидии по мероприятиям Подпрограммы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

2.4. В случае удовлетворения всех заявок субъектов МСП, соответствующих приоритетным видам деятельности, по мероприятиям Подпрограммы, указанным в пунктах 1.1 – 1.3 настоящего Приложения, и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данным мероприятиям, оценка оставшихся заявок производится исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

2.5. В случае, если две и более заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных.

2.6. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления на оказание муниципальной поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Подпрограммы.



Приложение № 5
к Порядку

ФОРМА
Соглашение

между главным распорядителем средств бюджета
Ружского городского округа
и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - производителем
товаров, работ, услуг,
о предоставлении субсидии
из бюджета Ружского городского округа
на возмещение расходов, связанных с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг.

_____ " " _____ 20___.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Администрация Ружского городского округа в лице заместителя главы администрации Шведова Дмитрия Викторовича, действующего на основании распоряжения Главы Ружского городского округа от 21.06.2017, №190-РЛ, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета Ружского городского округа", с одной стороны и

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Ружского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ружском городском округе» программы «Предпринимательство Ружского городского округа» на 2018-2022г., утвержденной постановлением Главы Ружского городского округа от 10.11.2017г. №2615 (с изменениями от 23.03.2018 №1007, от 03.04.2018 №1147) (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ружского городского округа в _____ 20__ году

(наименование Получателя)

субсидии на

(частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма;

частичную компенсацию затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видам деятельности по уходу и присмотру за

детьми.)

(далее - Субсидия)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рузском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Рузского городского округа»

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Решением о бюджете _____

(номер, наименование Решения Совета депутатов РМР

_____ о бюджете РМР на соответствующий финансовый год и на плановый период)

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Рузского городского округа.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Рузского городского округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей, (_____% от общего объема расходов);

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, приведен в приложении 1 к настоящему Соглашению.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. Получатель на дату принятия решения о предоставлении Субсидии не имеет:

3.1.3.1. Задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3.2. Просроченной дебиторской задолженности перед бюджетом Рузского городского округа по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами Рузского городского округа, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3.3. Ограничений на осуществление хозяйственной деятельности и не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета Рузского городского округа на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Рузского муниципального района.

3.2. Соответствие фактически произведенных расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - расходы), на возмещение

которых предоставляется Субсидия, перечню приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий, установленному приложением 8 к Порядку предоставления субсидий.

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в соответствии приложением 2 к Порядку предоставления субсидий.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии.

3.5. Наличие согласия Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета Рузского городского округа по расходам на счет Получателя _____,
(реквизиты счета получателя)

открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения им документов.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета Рузского городского округа обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении им условий предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, и достижением целевых показателей, установленных настоящим Соглашением.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Рузского городского округа.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета Рузского городского округа вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю средств бюджета Рузского городского округа документы, необходимые для предоставления Субсидии.

5.3.1.2. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа по возврату средств в бюджет Рузского городского округа в течение 5 (пяти) дней с момента получения такого требования в случаях:

5.3.2.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.2.2. Не достижения показателей результативности использования Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в

Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета Рузского городского округа:

5.3.4.1. Отчета об эффективности использования Субсидии, согласно Приложению № 2 к Соглашению, в течение трех лет, не позднее **20 января**, начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

5.3.4.2. Анкеты получателя поддержки по форме, согласно Приложению № 3 к Соглашению, в течение трех лет, не позднее **01 апреля**, начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

5.3.5. В установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и Рузского муниципального района порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными актами Рузского городского округа, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Рузского городского округа за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными актами Рузского городского округа, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа от его исполнения при не достижении Получателем показателей результативности, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Рузского городского округа

Получатель Субсидии

Наименование Главного распорядителя
средств бюджета

Наименование Получателя

Рузского городского округа

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)



Приложение № 1

к Соглашению № _____

от « _____ » _____ 201__ г.



Форма Расчета приведена в Приложении № 7 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Рузского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рузском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Рузского городского округа», утвержденному постановлением администрации Рузского городского округа.

Администрация:	Получатель: <i>(реквизиты заполняются Получателем)</i>
Администрация Рузского городского округа	_____
Глава администрации(заместитель главы администрации) _____ _____ (_____) М.П.	_____ _____ _____ (_____) М.П.



Приложение № 2
к Соглашению № _____
от « _____ » _____ 201__ г.

Отчет об эффективности использования субсидии
_____ (наименование получателя поддержки)
_____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	201__ (план на отчетный год)	201__ (факт в отчетном году)	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест			
	Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Увеличение средней заработной платы работников			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4	Увеличение производительности труда			

	Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
	Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико – экономическому обоснованию, представленному в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.





Приложение № 3

к Соглашению № _____

от « _____ » _____ 201__ г.

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				

3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
7	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель
организации
(Должность)
индивидуальный
предприниматель

/ /

Подпись (Расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 6
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

Технико – экономическое обоснование предпринимательского проекта, по которому субъект МСП претендует на получение субсидии

Мероприятие: _____

Разделы:

1. Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе
2. Общее описание проекта
3. Общее описание предприятия
4. Описание продукции и услуг
5. Маркетинг-план
6. Производственный план
7. Календарный план
8. Финансовый план

1. Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе.

Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	

ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	

Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника)	Доля в уставном капитале
....

2. Общее описание проекта.

Наименование и цель предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.).

Описание проекта.

Стоимость проекта (собственные средства / привлеченные средства).

Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии, в рамках проекта; сумма расходов, по которым планируется получение компенсации в рамках государственной поддержки, и размер планируемой к получению субсидии.

Основные результаты успешной реализации проекта

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.».

Указать:

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

Указать по каким из нижеперечисленных показателей планируется положительная динамика роста.

Наименование показателя	Значение показателя (на конец года, следующего за годом получения субсидии)

Создание новых рабочих мест, единиц	
Увеличение средней заработной платы работников, руб.	
Увеличение средней заработной платы работников, процент	
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб.	
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, процент	
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент	

3. Общее описание предприятия.

3.1. Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности (в том числе с какого момента осуществляется данный вид деятельности)	Выручка, руб.*			Доля в общей выручке, (%)		
		предше- ствующий кален- дарный год	теку- щий кален- дарный год (по состоя- нию на _____)	следую- щий кален- дарный год	предше- ствующий календа- рный год	теку- щий кален- дарный год (по состоя- нию на _____)	следую- щий кален- дарный год
1.							
2.							
3.							

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит _____ % .

3.2. Производительность труда на предприятии (выручка / среднесписочную численность) (раздел заполняется для мероприятий государственной поддержке, связанных с компенсацией затрат по лизингу, созданию (развитию, модернизации) производства товаров).

№ пп	Вид деятельности	Производительность труда, руб.		
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год
1.				
2.				
3.				

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост производительности труда составит _____ %.

3.3. Наличие производственных и иных помещений:

№ пп	Наименование производственных и иных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

3.4. Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.

	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год
Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб., в т.ч.:			
материальных (земля и недвижимость)			
нематериальных (лицензии, патенты, объекты интеллектуальной собственности)			
финансовых (акции и облигации)			
Стоимость основных средств, тыс. руб.			
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.			

3.5. Трудовые ресурсы предприятия.

	Предшествующий календарный год	Текущий календарный год (по состоянию на _____)	Следующий календарный год
Средняя численность работников, в том числе (чел.):			
- среднесписочная численность			

работников			
- средняя численность по договорам подряда			
- средняя численность совместителей			
Стоимость создания 1 (одного) рабочего мест на предприятии (руб.)			
Средняя заработная плата на одного работающего (руб.)			

Реализация предпринимательского проекта позволит создать _____ рабочих мест, в том числе:

- в текущем календарном году _____ ;
- в следующем календарном году _____ .

Указать (если имеется): в следующем календарном году:

- планируемый рост среднесписочной численности составит _____ %;
- планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит _____ рублей.

4. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых потребителям, в том числе в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

5. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

6. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (работ , услуг);
- предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта);

- прочее.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Необходимое оборудование:

№	Наименование оборудования	Стоимость, рублей
1		
2		
3		
4	Итого:	

Персонал:

№	Должность	Кол-во человек	Средняя заработная плата в месяц, рублей
1			
2			
3			

7. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.

№ пп	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
...				
Дата достижения полной производственной мощности.				

8. Финансовый план.

Указывает необходимый объем финансовых ресурсов для реализации заявленного финансового проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Наименование источника финансирования	Сумма, тыс. руб.
Собственные средства	
Банковский кредит	
Заем физического лица	
Лизинг	
Прочее (указать)	
Общая стоимость проекта	

Указать:

по каким видам расходов представлены документы на получение мер государственной поддержки (субсидии).

9. Основные финансово-экономические показатели

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
7	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9	Выработка на одного работающего, тыс. руб.	тыс. руб.				



Приложение № 7
к Порядку

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту МСП
из бюджета Рузского городского округа, на частичную компенсацию затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 50 процентов, но не превышает сумму, предусмотренную в Подпрограмме на реализацию данного мероприятия.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата
М.П.

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета Рузского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма на цели, определяемые Правительством Московской области

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 70 процентов, но не превышает сумму, предусмотренную в Подпрограмме на реализацию данного мероприятия.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета Рузского городского округа на частичную компенсацию затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видам деятельности по уходу и присмотру за детьми.

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 85 процентов, но не превышает сумму, предусмотренную в Подпрограмме на реализацию данного мероприятия.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.



Приложение № 8
к Порядку

Перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий.

Раздел А, подраздел АА. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство

Раздел В, подраздел ВА. Рыболовство, рыбоводство

Раздел С, подраздел СА. Добыча топливно-энергетических полезных ископаемых

Раздел С, подраздел СВ. Добыча полезных ископаемых, кроме топливно-энергетических

Раздел D, подраздел DA. Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака

Раздел D, подраздел DB. Текстильное и швейное производство

Раздел D, подраздел DC. Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви

Раздел D, подраздел DD. Обработка древесины и производство изделий из дерева

Раздел D, подраздел DE. Целлюлозно-бумажное производство; Издательская и полиграфическая деятельность

Раздел D, подраздел DF. Производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов

Раздел D, подраздел DG. Химическое производство

Раздел D, подраздел DH. Производство резиновых и пластмассовых изделий

Раздел D, подраздел DI. Производство прочих неметаллических минеральных продуктов

Раздел D, подраздел DJ. Metallургическое производство и производство готовых металлических изделий

Раздел D, подраздел DK. Производство машин и оборудования

Раздел D, подраздел DL. Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования

Раздел D, подраздел DM. Производство транспортных средств и оборудования

Раздел D, подраздел DN. Прочие производства

Раздел E, подраздел EA. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды

Раздел F, подраздел FA. Строительство

Раздел H, подраздел HA. Гостиницы и рестораны

Раздел I, подраздел IA. Транспорт и связь

Раздел M, подраздел MA. Образование

Раздел N, подраздел NA. Здравоохранение и предоставление социальных услуг

Код ОКВЭД 90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность

Код ОКВЭД 92 Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта

Код ОКВЭД 63.3 Деятельность туристических агентств.