



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2021 № 2184

**Об утверждении Порядка предоставления компенсации платы за жилое помещение и коммунальные услуги инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, проживающим на территории Рузского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 25.04.2018 № 222/21 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории Рузского городского округа Московской области» (в редакции от 28.04.2021 №542/64), руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации платы за жилое помещение и коммунальные услуги инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, проживающим на территории Рузского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Шведова Д.В.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

М 002686 \*

Утвержден  
постановлением Администрации  
Рузского городского округа  
Московской области  
от «11» 06 2021 № 2184



**Порядок  
предоставления компенсации платы за жилое помещение и коммунальные  
услуги инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой  
Отечественной войны, проживающим на территории  
Рузского городского округа Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования предоставления компенсаций платы за жилое помещение и коммунальные услуги инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, зарегистрированным по месту жительства на территории Рузского городского округа Московской области в жилищном фонде всех форм собственности.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, постоянно или преимущественно проживающих по месту регистрации в Рузском городском округе Московской области, и не имеющих задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

1.3. Компенсация предоставляется лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка в дополнение к иным мерам социальной поддержки, установленным данной категории граждан Федеральным законодательством и законодательством Московской области.

**2. Документы, представляемые на получение компенсации**

2.1. Для получения компенсации лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – заявители), или лицо, уполномоченное ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель), предоставляют нарочным в Отдел субсидий Администрации Рузского городского округа следующий пакет документов:

- а) заявление на получение компенсации;
- б) копию паспорта или иной документ, удостоверяющий заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) копия документа, подтверждающего статус инвалида Великой отечественной войны или участника Великой Отечественной войны;
- г) документ, подтверждающий место жительства заявителя в Рузском городском округе Московской области (если эти сведения не содержатся в документе,

удостоверяющем личность заявителя);

д) реквизиты счета кредитной организации, на которые должна перечисляться компенсация, заверенные печатью банка.

Заявитель либо его представитель представляет в Отдел субсидий Администрации Рузского городского округа нотариально заверенные копии соответствующих документов, либо вместе с незаверенными копиями предъявляет подлинные документы для сверки. В этом случае ответственное лицо Отдела субсидий Администрации Рузского городского округа самостоятельно заверяет верность копии.

2.2. Отдел субсидий Администрации Рузского городского округа вправе дополнительно проверить подлинность представленных заявителем либо его представителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов.

2.3. Заявитель либо его представитель несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем либо его представителем неполных и заведомо недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.4. Отдел субсидий Администрации Рузского городского округа формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением компенсации платы за жилое помещение и коммунальные услуги (далее — персональное дело). Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее 3 лет. При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях.

### **3. Порядок определения размера компенсации**

3.1. Размер предоставляемой компенсации платы за жилое помещение и коммунальные услуги лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, исчисляется фиксированной суммой, установленной решением Совета Депутатов Рузского городского округа Московской области от 28.04.2021 № 542/64, в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

### **4. Порядок выплаты компенсации**

4.1. Компенсация платы за жилое помещение и коммунальные услуги лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, назначается с первого числа месяца, в котором подано заявление, и выплачивается ежемесячно за тем месяцем, в котором подано заявление с полным пакетом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка

4.2. Отдел субсидий Администрации Рузского городского округа ежемесячно в срок до 10 числа следующего месяца перечисляет средства, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, по реквизитам, предоставленным заявителем либо его

представителем в составе документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

4.3. Компенсация платы за жилое помещение и коммунальные услуги заявителю не выплачивается после наступления событий, которые влекут за собой прекращение права на получение компенсации.

## **5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации**

5.1. Отдел субсидий Администрации Рузского городского округа для получения средств на предоставление компенсации платы за жилое помещение и коммунальные услуги лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, предоставляет в Финансовое Управление Администрации Рузского городского округа Московской области:

а) договор с кредитной организацией о зачислении денежных средств на счета физических лиц;

б) реестр выплат по форме, установленной Порядком исполнения бюджета Рузского городского округа Московской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденным приказом начальника Финансового управления Администрации Рузского городского округа.

5.2. Расходы, связанные с предоставлением компенсации платы за жилое помещение и коммунальные услуги лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, включают в себя сумму компенсации платы за жилое помещения и коммунальные услуги и расходы на обеспечение ее предоставления.

5.3. Финансирование расходов на предоставление компенсации платы за жилое помещение и коммунальные услуги инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Рузского городского округа Московской области.