



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2018 № 2306

**Об утверждении Регламента взаимодействия между управлением земельно-имущественных отношений Рузского городского округа, правовым управлением администрации Рузского городского округа, управлением экономического развития и АПК Рузского городского округа, финансовым управлением Рузского городского округа, Межрайонной ИФНС России №21 по МО и отделом статистического и налогового мониторинга муниципального казенного учреждения «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» по мобилизации доходов в консолидированный бюджет**

В целях взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений администрации Рузского городского округа, Межрайонной ИФНС России №21 по МО, и отделом статистического и налогового мониторинга муниципального казенного учреждения «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» по снижению общего уровня и наиболее полному погашению задолженности по налоговым и неналоговым платежам, руководствуясь Уставом Рузского городского округа постановляю:

1. Утвердить Регламент взаимодействия между управлением земельно-имущественных отношений Рузского городского округа, правовым управлением администрации Рузского городского округа, управлением экономического развития и АПК Рузского городского округа, финансовым управлением Рузского городского округа, Межрайонной ИФНС России №21 по МО, и отделом статистического и налогового мониторинга муниципального казенного учреждения «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» по мобилизации доходов в консолидированный бюджет (прилагается).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу Постановление администрации Рузского муниципального района Московской области от 14.04.2016г. № 1018 «Об утверждении Регламента взаимодействия между ~~управлением~~ ~~0912016~~

землепользования, отделом правового обеспечения, отделом муниципальной собственности, финансовым управлением Рузского муниципального района, Межрайонной ИФНС №21 по МО, администрациями городских и сельских поселений и муниципальным учреждением «Отделом статистического и налогового мониторинга Рузского муниципального района» по мобилизации доходов в консолидированный бюджет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Рузского городского округа Шведова Д.В.

Глава городского округа



М.В. Тарханов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы Рузского  
городского округа  
от 22.06. 2018 г. № 2306



## Регламент

взаимодействия между управлением земельно-имущественных отношений Рузского городского округа, правовым управлением администрации Рузского городского округа, управлением экономического развития и АПК Рузского городского округа, финансовым управлением Рузского городского округа, Межрайонной ИФНС России №21 по МО и отделом статистического и налогового мониторинга муниципального казенного учреждения «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» по мобилизации доходов в консолидированный бюджет

### 1. Управление земельно-имущественных отношений Рузского городского округа (далее-управление земельно-имущественных отношений):

1.1 Формирует перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих просроченную задолженность (более 30 дней) по арендной плате за земельные участки и муниципальное имущество - ежемесячно до 10 числа.

1.2. Подготавливает и вручает претензии с указанием конкретных сроков погашения задолженностей (30 дней) должникам, приглашенным на заседания Межведомственной комиссии.

1.3. При неисполнении должниками требований, указанных в претензиях, передает в управление правового обеспечения РГО в течение 10 дней после истечения срока, установленного для добровольного погашения задолженности, пакет документов для применения в отношении должников мер принудительного взыскания.

1.4. Осуществляет взаимодействие с должниками по арендным платежам за землю муниципальное имущество с целью уточнения имеющихся сумм задолженности и сроков ее погашения.

1.5. Осуществляет работу по взаимодействию со Службой судебных приставов с целью контроля за исполнением принятых в отношении должников судебных решений и погашением имеющейся задолженности.

1.6 Предоставляет в Отдел СиНМ муниципального казенного учреждения «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» информацию о выполнении мероприятий, ежеквартально до 10 числа после отчетного периода.

### 2. Правовое управление администрации Рузского городского округа (далее - правовое управление):

2.1. Для подготовки исковых заявлений с целью применения в отношении должников мер принудительного взыскания принимает из Управления земельно-имущественных отношений, необходимый пакет документов.

2.2. В течение 10 дней, по мере готовности направляет в суд в отношении указанных должников иски.

2.3. По мере вступления в законную силу решений суда о взыскании с должников сумм задолженности направляет исполнительные листы в Службу судебных приставов, по месту нахождения должников.

2.4. Ежемесячно до 10 числа доводит в Управление земельно-имущественных отношений Рузского городского округа, в Финансовое управление Рузского городского округа и Отдел СиНМ муниципального казенного учреждения «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» информацию:

- о принятых решениях суда в отношении должников;
- об исполнительных листах, направленных в Службу судебных приставов с указанием контактных сведений ССП (юридический адрес, контактный телефон, Ф.И.О. руководителя).

### **3. Управление экономического развития и АПК Рузского городского округа**

3.1. Мониторит организации по уровню средней заработной платы, у которых она более чем на 20% ниже среднего уровня заработной платы организаций Московской области, по официальным данным государственной статистики, и приглашает на Межведомственную комиссию.

3.2. Приглашает организации, имеющие убытки от осуществления хозяйственно-финансовой деятельности на заседания Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Рузского городского округа для выяснения причин убыточности.

### **4. Финансовое управление Рузского городского округа:**

4.1. Ежемесячно до 10 числа информирует администратора доходов от уплаты арендной платы за землю и муниципальное имущество о выполнении бюджетных назначений на текущий год.

4.2. Осуществляет контроль за поступлением платежей по арендной плате за землю и муниципальное имущество на код бюджетной классификации «невыясненные поступления».

4.3. Своевременно информирует администратора доходов от уплаты арендной платы за землю и муниципальное имущество с целью уточнения реквизитов плательщика данного платежа

4.4. Предоставляет в Отдел СиНМ муниципального казенного учреждения «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» информацию о выполнении мероприятий

## **5. Межрайонная ИФНС России №21 по Московской области:**

5.1. В рамках взаимодействия предоставляет в Отдел СиНМ муниципального казенного учреждения «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» перечень недоимщиков - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории района в разрезе налоговых платежей, поступающих в консолидированный бюджет Рузского городского округа, а также перечень организаций, имеющих задолженность по налоговым платежам свыше 500 тыс. рублей по показателям формы 1-ЗКБ ежемесячно до 20-го числа месяца.

5.2. В рамках взаимодействия предоставляет в Отдел СиНМ муниципального казенного учреждения «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» перечень недоимщиков - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории района в разрезе налоговых платежей, поступающих в консолидированный бюджет Рузского муниципального района

5.3. В рамках взаимодействия предоставляет в Отдел СиНМ муниципального казенного учреждения «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» информацию о задолженности в консолидированный бюджет МО и принятых мерах в отношении организаций – должников, ИП и ФЛ на 1-е число каждого месяца, в том числе в разрезе налогов.

5.4. В рамках взаимодействия передает в Межведомственную комиссию сведения о результатах работы по привлечению к налогообложению организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, уклоняющихся от декларирования доходов и уплаты налогов по оказанию платных услуг по ремонту жилья, и привлечению к административной ответственности за нарушение действующего законодательства, ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

5.5. Размещает в СМИ, интернет-порталах уведомления, разъяснения, СМС сообщения, памятки о необходимости уплаты налогов с полученных доходов от сдачи в аренду жилых помещений.

## **6. Отдел статистического и налогового мониторинга муниципального казенного учреждения «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП»:**

6.1. Ежемесячно осуществляет анализ информации, поступающей от управления земельно-имущественных отношений Рузского городского округа, управления правового обеспечения Рузского городского округа, Межрайонной ИФНС России № 21 по МО в разрезе:

- перечня должников;
- сумм и сроков их задолженности;
- принятых управлением мер к должникам по взысканию задолженности в соответствии с действующим законодательством (по направленным уведомлениям и врученным претензиям);
- уплаченных сумм задолженности.

- 6.2. На постоянной основе проводит персональную работу с недоимщиками – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по снижению недоимки по налоговым и неналоговым платежам.
- 6.3. Формирует список должников для приглашения на заседания Межведомственной комиссии и доводит информацию по приглашенным должникам в управление земельно-имущественных отношений Рузского городского округа, Межрайонной ИФНС России № 21 по МО.
- 6.4. Осуществляет подготовку и проведение заседаний Межведомственной комиссии.
- 6.5. Согласно принятых на заседаниях Межведомственной комиссии решений, контролирует погашение должниками задолженности в указанные в протоколе МК сроки.
- 6.6. Ежеквартально на основании проведенной работы и представляемых учетных данных формирует сводный отчет по мобилизации доходов бюджета городского округа.
- 6.7. Контролирует исполнение Протоколов Межведомственной комиссии.

