



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2019 № 2327

**Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Рузского городского округа в сфере физической культуры и спорта, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в целях обеспечения единого подхода к расчету цены за оказываемые муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта Рузского городского округа услуги, выполняемые работы на платной основе, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Рузского городского округа в сфере физической культуры и спорта, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания (прилагается).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

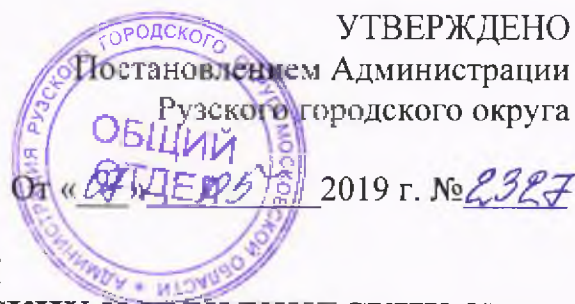
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа Журавлева А.А.

Глава городского округа



Т.С. Витушева

П 004948 \*



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Рузского городского округа

От «07» ИЮНЯ 2019 г. № 2327

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
ЗА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РУЗСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИМ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЯХ,  
ОПРЕДЕЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ В ПРЕДЕЛАХ  
УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения в сфере физической культуры и спорта, находящиеся в ведении Рузского городского округа Московской области (далее - учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).
2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.
3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования, предельных цен на платные услуги (далее - цены).
4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.
5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
6. С целью информирования населения перечень платных услуг с указанием цены размещается на официальных сайтах учреждений.
7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) или утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ, применяемых при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги бюджетных учреждений может являться наличие одного из факторов:

- рост (снижение) цен на производство услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение цен на материальные ресурсы более чем на 5 %;

- изменение в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рузского городского округа размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги работников.

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице:

Информация  
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)  
(Прейскурант цен)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

Таблица 1

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена, руб.	Примечание
1			
1.1.			
1.2.			

## II. Определение цены

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

11. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

## Расчет расходов учреждения

### 1. Оплата труда основного персонала

Таблица 2

N п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Кол-во единиц	Тарифная ставка (оклад) руб.	Доплаты и надбавки			Повышение зарплаты	Доплата до МРОТ	Всего в месяц, руб.	ФОТ на 12 месяцев
1...										
	Итого:									

### 2. Начисления на оплату труда

Таблица 3

N п/п	Налогооблагаемая база (руб.)	Ставка (%)	Сумма начислений (руб.)
1...			
	Итого:		

### 3. Коммунальные услуги

Таблица 4

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество потребления в натуральном выражении	Тариф (руб.)	Сумма за год (руб.)
1...					
	Итого:				

### 4. Услуги по содержанию имущества

Таблица 5

N п/п	Наименование показателя	Сумма в месяц, руб.	Сумма за год, руб.
1...			
	Итого:		

### 5. Прочие услуги

Таблица 6

N п/п	Наименование показателя	Сумма в месяц, (руб.)	Сумма за год (руб.)
1...			
	Итого:		

### 6. Увеличение стоимости основных средств

Таблица 7

N п/п	Наименование показателя	Сумма за год (руб.)
1...		
	Итого:	

## 7. Амортизация

Таблица 8

N п/п	Наименование	Условное обозначение	Расчет	Значение
1	Амортизация зданий, (руб. за год)	А	руб. / мес.* 12 мес.	
2	Общая площадь зданий, (кв.м.)	Собщ	-	
3	Амортизация зданий, (руб./м <sup>2</sup> )	Ам <sup>2</sup>	А / Собщ.	
4	Площадь помещений, непосредственно связанных с оказанием платных услуг,(кв.м).	Спрям	-	
5	Амортизация помещений, непосредственно связанных с оказанием платных услуг, (руб./ год)	Апрям	Ам <sup>2</sup> * Спрям	

13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты) или косвенные расходы, относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

14. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован метод прямого счета, расчетно-аналитический метод или утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ, применяемые при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

## III. Метод прямого счета

15. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$ , где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

16. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = \sum OTч \times Тусл, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

17. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение

средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ'_i \times Ц'_i,$$

$З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ'_i$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц'_i$  - цена приобретаемых материальных запасов.

18. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

19. Расчет коэффициента накладных затрат (косвенных расходов).

В себестоимость конкретной  $i$ -ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов ( $К_{кр}$ ):

$$Р_{косв\ i} = Р_{пр\ i} \times К_{кр}, \text{ где}$$

$Р_{косв\ i}$  - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной  $i$ -ой услуги;

$Р_{пр\ i}$  - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость  $i$ -ой платной услуги;

$К_{кр}$  - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной услуги пропорционально прямым расходам.

Рассчитаем коэффициент косвенных расходов ( $К_{кр}$ ) в соответствии с планом работы на текущий год по формуле:

$$К_{кр} = \sum Р_{косв\ i} / \sum Р_{пр\ i}, \text{ где:}$$

$\sum Р_{косв\ i}$  - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных услуг за год;

$\sum Р_{пр\ i}$  - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

№	Наименование показателя	Условное обозначение	Значение
1	Сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных услуг		
2	Сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных услуг		
3	Коэффициент косвенных расходов		%

20. Расчет цены (себестоимости услуги) приводится по форме согласно таблице:

№	Наименование показателя	Условное обозначение	Ед.изм.	Значение показателя
1	Сумма прямых расходов за год	Рпр	руб.	
2	Сумма косвенных расходов за год	Ркосв	руб.	
3	Коэффициент накладных затрат (косвенных расходов)	Ккр	%	
4	Сумма косвенных расходов включаемых в себестоимость через коэфф.(стр1 x стр3)	Ркосв	руб.	
5	Себестоимость за год (стр1+стр4)	Рс	руб.	
6	Количество предоставляемых услуг в час	Кч	-	
7	Количество предоставляемых услуг в день	Кд	-	
8	Количество предоставляемых услуг за год	Кг	-	
9	Себестоимость услуги (стр.5 / стр.8)	С	руб.	
	<b>Цена на услугу</b>	<b>Ц</b>		

#### IV. Расчетно-аналитический метод

21. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда невозможно использовать метод прямого счета или в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл},$$

$Z_{усл}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{учр}$  - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр.$  - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

