



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2017 № 2364

**О создании рабочей группы при администрации
Рузского городского округа
по решению проблемных вопросов в сфере организации расчетов
за жилищно-коммунальные услуги**

В целях оперативного решения проблемных вопросов на территории Рузского городского округа Московской области в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги и в соответствии с письмом министра ЖКХ Московской области от 28.09.2016 г. №11Исх-8929, постановляю:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы при администрации Рузского городского округа по решению проблемных вопросов в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе при администрации Рузского городского округа по решению проблемных вопросов в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги (Приложение № 2).

3. Постановление администрации Рузского муниципального района №3438 от 07.11.2016 «О создании рабочей группы при администрации Рузского муниципального района по решению проблемных вопросов в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги» признать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа Мочалову В.Н.

Глава городского округа

М.В. Тарханов

Верно: Начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова





Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Рузского городского округа
Московской области
от «04» 10 2017 г. № 2364

**Состав рабочей группы при администрации Рузского городского округа по
решению проблемных вопросов в сфере организации расчетов за
жилищно-коммунальные услуги**

Председатель: В.Н. Мочалова - заместитель Главы администрации Рузского городского округа.

Заместитель председателя - координатор Рабочей группы: В.Ю. Юткин - начальник управления благоустройства администрации Рузского городского округа.

Члены:

1. В.И. Харитонов - директор ООО «РеАл-Сервис» УК (по согласованию);
2. Л.О. Евсеенкова - директор ООО «Сантехмонтаж-Руза (по согласованию);
3. Л.В. Волкова - директор МУП «Благоустройство» (по согласованию);
4. А.В. Антипов - генеральный директор ООО «ДНА Эксплуатация» (по согласованию);
5. В.В. Скачкова - генеральный директор ООО УК «Комфорт» (по согласованию);
6. З.И. Пичугина - директор ООО «ЗИП» (по согласованию);
7. Д.Г. Кузнецов - генеральный директор ООО «Жемчужина-Сервис» (по согласованию);
8. Д.Г. Кузнецов - генеральный директор ООО УК «Комфорт Сервис» (по согласованию);
9. Н.В. Савина - генеральный директор АО «Жилсервис» (по согласованию);
10. Е.В. Оксенюк - начальник управления ЕИРЦ «Руза» (по согласованию).

Ответственный секретарь - И.В. Федерюк



Положение о рабочей группе при администрации Рузского городского округа по решению проблемных вопросов в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы при администрации Рузского городского округа по решению проблемных вопросов в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги (далее - Рабочая группа).

1.2. Изменения в Положение вносятся, если они поддержаны большинством членов Рабочей группы.

1.3. Право подписи официальных писем, отчетов и иных документов Рабочей группы принадлежит Председателю Рабочей группы.

II. Задачи Рабочей группы

Рабочая группа:

2.1. Рассматривает вопросы, в том числе включенные в план работы Рабочей группы и повестку соответствующих заседаний:

- контроль за корректностью начислений за жилищно-коммунальные услуги;
- своевременный выпуск единых платежных документов;
- осуществление доставки единых платежных документов в установленные сроки;
- повышение уровня платежной дисциплины (ведение претензионно-исковой работы);
- организация приёма клиентов в офисах/кассах ЕИРЦ, качественное обслуживание клиентов;
- график работы офисов и касс ЕИРЦ.

2.2. Разрабатывает план мероприятий по их решению.

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач:

- заслушивает на своих заседаниях членов Рабочей группы;
- привлекает в установленном порядке к участию в заседаниях Рабочей группы представителей органов государственной власти, организаций жилищно-коммунального хозяйства, объединений потребителей, общественных организаций;
- рассматривает предложения по вопросам формирования повестки заседаний;
- реализует иные права в рамках своей компетенции.

III. Состав Рабочей группы

Состав рабочей группы:

3.1. Председатель – заместитель Главы администрации Рузского городского округа, осуществляющий координацию и контроль деятельности управляющих организаций, ООО «МосОблЕИРЦ».

3.2. Заместитель председателя - координатор Рабочей группы – начальник управления по вопросам благоустройства и управления МКД.

3.3. Члены – начальник управления ЖКХ, представители управляющих и ресурсоснабжающих организаций, начальник территориального управления ЕИРЦ.

3.4. Ответственный секретарь.

К работе Рабочей группы могут также привлекаться иные представители, при наличии соответствующих решений Председателя Рабочей группы.

IV. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Работа Рабочей группы осуществляется на еженедельной основе в формате очных заседаний. Порядок организации работы Рабочей группы, в том числе порядок проведения заседаний и определение их сроков относится к компетенции Председателя Рабочей группы.

4.2. Ведет заседание Рабочей группы ее Председатель либо Заместитель председателя группы по его поручению.

4.3. Результаты заседаний оформляются протоколами заседаний Рабочей группы.

4.4. Подготовка протоколов заседаний Рабочей группы осуществляется ответственным секретарем. Протокол подписывается Председателем и ответственным секретарем Рабочей группы. Копии указанных протоколов направляются всем членам Рабочей группы, а также в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются, как правило, общим согласием. На основании предложения члена Рабочей группы, по решению председательствующего на заседании проводится голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов членов Рабочей группы, участвующих в заседании.

4.6. Между заседаниями, обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронном режиме, для чего создается список электронных адресов. Модератором списка, основная задача которого является поддержание перечня адресов, входящих в список, в актуальном состоянии, является координатор Рабочей группы, назначаемый Председателем Рабочей группы.

4.7. Рабочая группа на своем заседании утверждает перечень приоритетных вопросов для рассмотрения, а также план ее работы.

4.8. Повестку заседаний Рабочей группы определяет Председатель Рабочей группы с учетом утвержденного перечня приоритетных вопросов, а также плана ее работы.

4.9. Сбор всех предложений и материалов, а также окончательное формирование повестки дня очередного заседания Рабочей группы, осуществляет координатор Рабочей группы. Предложения по повестке дня он докладывает Председателю Рабочей группы, который утверждает повестку дня, принимает решение о дате и месте проведения очередного заседания Рабочей группы.

4.10. Члены Рабочей группы вправе:

- разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Рабочей группы информационные материалы;
- принимать участие в подготовке заседаний Рабочей группы;
- получать информационные материалы, поступающие в Рабочую группу;
- предлагать вопросы для включения в повестку заседания;
- излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Рабочей группы.

