



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2019 № 2377

**О создании наблюдательного совета
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Создать наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5».

2. Утвердить состав наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5»:

- Волкова Екатерина Сергеевна, начальник Управления образования Администрации Рузского городского округа;

- Балакина Галина Николаевна, директор Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений»;

- Полынцова Анна Александровна, представитель родительской общественности;

- Чучук Светлана Викторовна, секретарь первичной профсоюзной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»;

- Гущина Елена Александровна, делопроизводитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5»;

- Шершавина Екатерина Юрьевна, начальник отдела по работе с образовательными учреждениями Управления образования Администрации Рузского городского округа;

- Куденко Елена Андреевна, представитель родительской общественности.

3. Утвердить Положение о наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» (прилагается).

4. Признать утратившим силу Постановление Главы Рузского городского округа Московской области от 20.06.2018 № 2270 «О создании наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5».

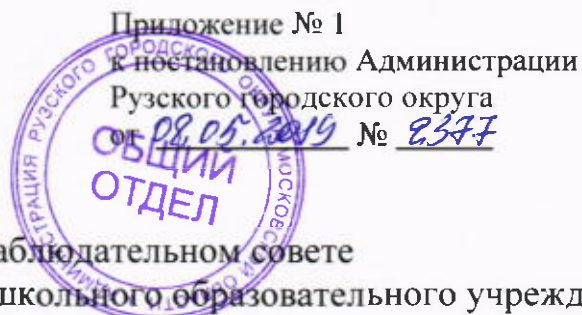
5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Т.И. Бикмухаметову.

Глава городского округа



Т.С. Витушева



Положение о наблюдательном совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5»

1. Основные положения

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» (далее – Наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад №5».

1.3. Наблюдательный совет состоит из не менее 5 и не более 11 членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя МАДОУ «Детский сад №5», представители Управления образования Администрации Рузского городского округа и представители родительской общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников МАДОУ «Детский сад №5».

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель МАДОУ «Детский сад №5» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5». Руководитель МАДОУ «Детский сад №5» участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.5. МАДОУ «Детский сад №5» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ «Детский сад №5» только на равных условиях с другими гражданами.

1.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем МАДОУ «Детский сад №5». Решение о назначении представителя работников МАДОУ «Детский сад №5» членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом МАДОУ «Детский сад №5».

1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1.7.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

1.7.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ «Детский сад №5» в течение четырех месяцев;

1.7.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1.8.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

1.8.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5».

1.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

1.11. Представитель работников МАДОУ «Детский сад №5» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

1.12. Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад №5» в любое время вправе переизбрать своего председателя.

1.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5», за исключением представителя работников МАДОУ «Детский сад №5».

1.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета большинством голосов.

1.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и достоверность отражённых в нём сведений.

2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет рассматривает:

2.1.1. предложения Учредителя или руководителя МАДОУ «Детский сад №5» о внесении изменений в Устав МАДОУ «Детский сад №5»;

2.1.2. предложения Учредителя или руководителя МАДОУ «Детский сад №5» о создании и ликвидации филиалов МАДОУ «Детский сад №5», об открытии и о закрытии его представительств;

2.1.3. предложения Учредителя или руководителя МАДОУ «Детский сад №5» о реорганизации МАДОУ «Детский сад №5» или о его ликвидации;

2.1.4. предложения Учредителя или руководителя МАДОУ «Детский сад №5» об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ «Детский сад №5» на праве оперативного управления;

2.1.5. предложения руководителя МАДОУ «Детский сад №5» об участии МАДОУ «Детский сад №5» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад №5»;

2.1.7. по представлению руководителя МАДОУ «Детский сад №5» отчеты о деятельности МАДОУ «Детский сад №5» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

2.1.8. предложения руководителя МАДОУ «Детский сад №5» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» МАДОУ «Детский сад №5» не вправе распоряжаться самостоятельно;

2.1.9. предложения руководителя МАДОУ «Детский сад №5» о совершении крупных сделок;

2.1.10. предложения руководителя МАДОУ «Детский сад №5» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.1.11. предложения руководителя МАДОУ «Детский сад №5» о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ «Детский сад №5» может открыть банковские счета;

2.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ «Детский сад №5» и утверждения аудиторской организации.

2.2. По вопросам, указанным в пунктах 2.1.1–2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель МАДОУ «Детский сад №5» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5».

2.3. По вопросу, указанному в п. 2.1.6, Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад №5» дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ «Детский сад №5».

2.4. По вопросу, указанному в пунктах 2.1.5 и 2.1.11, Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад №5» дает заключение. Руководитель МАДОУ «Детский сад №5» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5».

2.5. По вопросам, указанным в пунктах 2.1.9, 2.1.10 и 2.1.12, Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад №5» принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ «Детский сад №5».

2.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 2.1.1–2.1.8 и 2.1.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5».

2.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 2.1.9 и 2.1.12, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ «Детский сад №5» большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5».

2.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 2.1.10, принимается Наблюдательным советом МАДОУ «Детский сад №5» в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5», не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ «Детский сад №5».

2.10. По требованию Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» или любого из его членов другие органы МАДОУ «Детский сад №5» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5».

3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

3.1. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ «Детский сад №5», члена Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» или руководителя МАДОУ «Детский сад №5».

3.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» определяются Уставом МАДОУ «Детский сад №5».

3.4. В заседании Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» вправе участвовать руководитель МАДОУ «Детский сад №5». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5», если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета МАДОУ «Детский сад №5».

3.5. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» является правомочным, если все члены Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5». Передача членом Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» своего голоса другому лицу не допускается.

3.6. Уставом МАДОУ «Детский сад №5» может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5», отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом МАДОУ «Детский сад №5» путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам: о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.7. Каждый член Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5».

3.8. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» созывается по требованию Учредителя МАДОУ «Детский сад №5». До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5» на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №5», за исключением представителя работников МАДОУ «Детский сад №5».

4. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

4.1. Решения, рекомендации и заключения Наблюдательного совета, принятые на его заседаниях, оформляются протоколом.

4.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

4.2.1. место и время его проведения;

4.2.2. лица, присутствующие на заседании;

4.2.3. повестка дня заседания;

4.2.4. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

4.2.5. принятые решения.

4.3. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета и представляется на подпись председателю Наблюдательного совета. К протоколу прилагаются материалы по каждому из обсуждаемых вопросов повестки дня.

4.4. Копии протокола в течение трех рабочих дней после его подписания направляются членам Наблюдательного совета, а также руководителю МАДОУ «Детский сад №5» для принятия решений и представления соответствующих документов Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях и иным лицам, участвующим в заседаниях.

4.5. Секретарь Наблюдательного совета оформляет и подписывает выписки из протоколов заседания Наблюдательного совета.

5. Права и ответственность членов Наблюдательного совета

5.1. Член Наблюдательного совета имеет право:

5.1.1. участвовать в заседании Наблюдательного совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;

5.1.2. требовать от руководителя МАДОУ «Детский сад №5» предоставления всей необходимой для участия в работе Наблюдательного совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2. Член Наблюдательного совета несет ответственность:

5.2.1. за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.2.2. за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам, в том числе Рузского городского округа.

