



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2020 № 240

Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 01.07.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 01.03.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (прилагается) (далее – Положение).

2. Органами местного самоуправления Рузского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителей (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей):

- в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования настоящего Постановления привести в соответствие с Приложением №2 к Положению: муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- обеспечивать размещение муниципальными учреждениями Рузского городского округа муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу Постановление Главы Рузского городского округа от 06.02.2018 №400 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями».

П 013721 *

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями» (в редакции от 25.04.2018 №1515, от 17.12.2018 №4689, от 29.12.2018 №4899).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Шведова Д.В.

Глава городского округа




Н.Н. Пархоменко

Утверждено
Постановлением Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от «04» Октября 2020 № 240

Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Рузского городского округа Московской области (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Рузского городского округа Московской области за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Рузского городского округа Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Рузского городского округа Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа Московской области (далее - муниципальные учреждения) - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Рузского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением.

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

4. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые)

перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области (далее - региональный перечень).

5. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается.

6. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом предложений муниципальных учреждений по:

наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения, сданном в аренду с согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя;

штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

7. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, на основании проектов муниципальных заданий, формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в срок до 1 августа текущего финансового года представляют их в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа Московской области для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Рузского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Рузского городского округа о бюджете Рузского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Муниципальные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации - в пределах установленных муниципальным заданием, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухнедельный срок после представления муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

11. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

ликвидация муниципального учреждения;

реорганизация муниципального учреждения;

перераспределение основных видов деятельности учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по основаниям, определенным настоящим пунктом, неиспользованные остатки

субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Рузского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальные учреждения обязаны обеспечить достижение показателей качества и объема, установленных муниципальным заданием, с использованием выделенных им средств бюджета Рузского городского округа Московской области на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных им средств бюджета Рузского городского округа Московской области.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Рузского городского округа Московской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа Московской области.

14. Порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям.

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

17. Формирование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) основывается на применении механизма нормативно - подушевого финансирования, предполагающего наличие базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, и нормативных затрат на выполнение работ, рассчитанных в целом, или в

случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работ, оказываемых в рамках муниципального задания.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается Постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области.

18. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на выполнение работ, определенных сметным методом. Объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{\text{г}} = \sum(N_i \times k_i) - \sum(P_i \times k_i), \text{ где:}$$

$PN_{\text{г}}$ - объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

19. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

20. В случае если муниципальное учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой

предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

21. Объем субсидии муниципальному учреждению рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

22. Субсидии предоставляются муниципальному учреждению при соблюдении им следующих условий:

использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;

заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным учреждением соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

23. Муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку (далее - отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) на бумажном носителе.

24. В течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 6 к настоящему Порядку (далее - сводный отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

Сводный отчет за 9 месяцев (предварительный за год) и расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Рузского городского округа Московской области в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка представляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа на бумажном носителе в течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания допускается только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

26. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов (до 35 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов (до 85 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Условия отнесения муниципальных услуг (работ) к муниципальным услугам (работам), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, устанавливаются в порядках расчета нормативных затрат.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

а) в октябре - в размере 1/3 остатка годового размера субсидии;

б) за ноябрь - декабрь - не позднее 5 рабочих дней со дня согласования Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа сводного отчета за 9 месяцев (предварительный за год) и расчета объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Рузского городского округа Московской области в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, представленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в сводном отчете за 9 месяцев (предварительный за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания и (или) недостигнутым показателям качества, в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат перечислению в бюджет Рузского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

27. Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет Рузского городского округа Московской области $R_{ост}$, определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{невып}} - \sum_i P_i \times V_i^{\text{невып}} + \sum_i N_i \times V_i^{\text{недос}} - \\ - \sum_i P_i \times V_i^{\text{недос}} + Z_{\text{но}}^{\text{невып}} + Z_{\text{но}}^{\text{недос}},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{\text{невып}}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе);

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{недос}}$ - объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании;

$Z_{\text{но}}^{\text{невып}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом; определяются исходя из стоимости невыполненного объема i -й работы;

$Z_{\text{но}}^{\text{недос}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом, при выполнении которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) ($V_i^{\text{невып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\text{ГЗ}} - V_i^{\text{факт}}$$

где:

$V_i^{\text{ГЗ}}$ - объем i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании ($V_i^{\text{недос}}$), определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{недос}} = D_i \times V_i^{\text{факт}},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе), определяется по следующей формуле:

$$D_i = \left| 1 - \frac{\left(\frac{K_{i1}^{\text{факт}}}{K_{i1}^{\text{ГЗ}}} \right) + \left(\frac{K_{i2}^{\text{факт}}}{K_{i2}^{\text{ГЗ}}} \right) + \left(\frac{K_{i3}^{\text{факт}}}{K_{i3}^{\text{ГЗ}}} \right) + (\dots)}{n} \right|,$$

где:

$K_i^{\text{факт}}$ - фактически достигнутая величина показателя качества по i -й муниципальной услуге (работе);

$K_i^{\text{ГЗ}}$ - величина показателя качества по i -й муниципальной услуге (работе), установленная в муниципальном задании;

n - общее количество показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе);

1, 2, 3, ... - количество показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе).

Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, при выполнении которой не достигнуты показатели качества ($Z_{\text{но}}^{\text{недос}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{но}}^{\text{недос}} = D_i \times Z_{\text{но}}^{\text{факт}},$$

где:

$Z_{\text{но}}^{\text{факт}}$ - фактические затраты за счет субсидии, связанные с выполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным.

Значения всех величин, рассчитываемых в соответствии с настоящим пунктом, определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

28. При осуществлении кассовых выплат за счет средств субсидии муниципальное учреждение представляет в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа Московской области одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление муниципальным учреждением закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

29. Муниципальные учреждения представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя отчет за год (итоговый) в срок до 1 февраля очередного финансового года.

30. В срок до 15 февраля очередного финансового года органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, формируют сводный отчет за год (итоговый) и представляют его в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа Московской области.

31. В случае если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в сводном отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в сводном отчете за 9 месяцев (предварительном за год), то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет Рузского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в сводном отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании, то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям качества муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет Рузского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случаях, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, вместе со сводным итоговым отчетом органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, представляют в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа Московской области расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Рузского городского округа Московской области в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

32. Муниципальное учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за целевым использованием муниципальными учреждениями средств бюджета Рузского городского округа Московской области, предоставленных в виде субсидии, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

34. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных муниципальными заданиями, осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, в порядке, утвержденном указанным органом.



Приложение N 1
к Положению о порядке формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными бюджетными
и автономными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, в отношении
муниципальных бюджетных или автономных учреждений)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)**

Уникальн ый номер реестровой записи	Наименовани е муниципальн ой услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)			Формула расчета значений показателей качества муниципальн ой услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальн ой услуги (работы)
		Наименован ие показателя	Единица измерения по ОКЕИ			
			Наименован ие	Ко д		
1	2	3	4	5	6	7
I. Муниципальные услуги						
II. Муниципальные работы						

Приложение N 2
к Положению о порядке формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными бюджетными
и автономными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, в отношении
муниципальных бюджетных или автономных учреждений)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _ " _____ 20 _ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <2>	
Наименование муниципального учреждения Рузского городского округа Московской области	
Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения Рузского городского округа Московской области	
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Код по
общероссийско
му базовому
или
региональному
перечню

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по
общероссийск
ому базовому
или
региональном
у перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию <5>

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
			наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:	-	-	-	-	-	-	-						

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Приложение N4
к Положению о порядке формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными бюджетными
и автономными учреждениями

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений)
(далее - Учредитель), в лице _____

(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение Рузского
городского округа Московской области (далее – Учреждение)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем
Учреждению субсидии за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской
области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания (далее - Субсидия) Учреждением в соответствии с показателями
муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных
услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к

базовым нормативам затрат, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением Московской области, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

2.1.2. Предоставлять Субсидию в 20____ финансовом году в сумме _____ (_____) рублей, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

В том числе:

в сумме _____ (_____) рублей, с целью реализации муниципальной программы _____; подпрограммы _____; основного мероприятия _____, мероприятия _____ (код субсидии _____; тип средств _____).

2.1.2.2. в 20____ финансовом году в сумме _____ (_____) рублей, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

В том числе:

в сумме _____ (_____) рублей, с целью реализации муниципальной программы _____; подпрограммы _____; основного мероприятия _____, мероприятия _____ (код субсидии _____; тип средств _____).

2.1.2.3. в 20____ финансовом году в сумме _____ (_____) рублей, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

В том числе:

в сумме _____ (_____) рублей, с целью реализации муниципальной программы _____; подпрограммы _____; основного мероприятия _____, мероприятия _____ (код субсидии _____; тип средств _____).

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.5. В случае, указанном в подпункте 2.3.5 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет Рузского городского округа остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.1.6. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Положением о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными или автономными учреждениями.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Положением о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными или автономными учреждениями.

2.3.5. Осуществить возврат в бюджет Рузского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в случаях:

2.3.5.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

2.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Рузского городского округа.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " ____ " декабря 20 ____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель _____
(Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель _____
(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение к дополнительному
соглашению от _____ № _____) <1>

График
перечисления Субсидии
(Изменения в график
перечисления Субсидии) <2>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

на 20 ____ год

Сроки предоставления Субсидии <3>	Сумма, руб.
- до	
- до	
- до	
...	
Итого	

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

на 20 ____ год

Сроки предоставления Субсидии <3>	Сумма, руб.
- до	
- до	
- до	
...	
Итого	

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

на 20 ____ год

Сроки предоставления Субсидии <3>	Сумма, руб.
- до	
- до	
- до	
...	
Итого	

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению

Приложение N 5
к Положению о порядке формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными бюджетными
и автономными учреждениями

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0506501
	Дата	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

Код по
общероссийско
му базовому
перечню или
региональному
перечню

--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <1>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих
объем и (или) качество работы

Код по
общероссийск
ому базовому
перечню или
региональном
у перечню

--

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы (за счет средств бюджета Рузского городского округа, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <6>			
	Утверждено в муниципальном задании на год <8>	Исполнено на отчетную дату <9>	Отклонение <10>	Ожидаемое исполнение за год <3>	Утверждено в муниципальном задании на год <8>	Исполнено на отчетную дату <11>	Отклонение <12>	Ожидаемое исполнение за год <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется начиная с формирования предварительного/итогового отчета о выполнении муниципального задания.

<3> Заполняется только в отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)».

<4> Графа 13 исчисляется путем вычитания графы 11 из графы 10.

<5> Графа 15 рассчитывается по формулам пункта 27 настоящего Порядка, определенных для расчета объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Рузского городского округа Московской области в части невыполнения показателей качества.

<6> В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).

<7> Графа 17 исчисляется путем умножения графы 13 на графу 15. В случае если затраты на выполнение работ определяются сметным методом, определяется исходя из стоимости невыполненного объема работ.

<8> Графы 2, 6 заполняются в соответствии с данными части 3 «Сводная информация по муниципальному заданию» утвержденного муниципального задания.

<9> Графа 3 исчисляется путем умножения графы 11 на разницу графы 15 и графы 16. В случае изменения величины нормативных затрат на единицу муниципальной услуги (работы) в течение срока выполнения муниципального задания графа 3 исчисляется с учетом величин нормативов, действовавших в соответствующем периоде. В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 3 исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.

<10> Графа 4 исчисляется путем вычитания графы 3 из графы 2.

<11> Графа 7 исчисляется путем умножения графы 11 на графу 16.

<12> Графа 8 исчисляется путем вычитания графы 7 из графы 6.

Приложение N 6
к Положению о порядке формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными бюджетными
и автономными учреждениями

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ <1>
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

_____ (наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Период предоставления _____
(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении
муниципального задания (1 квартал; полугодие; 9 месяцев
(предварительный за год); год (итоговый))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по
общероссийск
ому базовому
перечню или
региональном
у перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих
объем и (или) качество муниципальной услуги

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <1>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих
объем и (или) качество работы

Код по
общероссийск
ому базовому
перечню или
региональном
у перечню

--

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы (за счет средств бюджета Рузского городского округа, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <6>			
	Утверждено в муниципальном задании на год <8>	Исполнено на отчетную дату <9>	Отклонение <10>	Ожидаемое исполнение за год <3>	Утверждено в муниципальном задании на год <8>	Исполнено на отчетную дату <11>	Отклонение <12>	Ожидаемое исполнение за год <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется начиная с формирования предварительного/итогового отчета о выполнении муниципального задания.

<3> Заполняется только в отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)».

<4> Графа 13 исчисляется путем вычитания графы 11 из графы 10.

<5> Графа 15 рассчитывается по формулам пункта 27 настоящего Порядка, определенных для расчета объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Рузского городского округа Московской области в части невыполнения показателей качества.

<6> В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).

<7> Графа 17 исчисляется путем умножения графы 13 на графу 15. В случае если затраты на выполнение работ определяются сметным методом, определяется исходя из стоимости невыполненного объема работ.

<8> Графы 2, 6 заполняются в соответствии с данными части 3 «Сводная информация по муниципальному заданию» утвержденного муниципального задания.

<9> Графа 3 исчисляется путем умножения графы 11 на разницу графы 15 и графы 16. В случае изменения величины нормативных затрат на единицу муниципальной услуги (работы) в течение срока выполнения муниципального задания графа 3 исчисляется с учетом величин нормативов, действовавших в соответствующем периоде. В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 3 исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.

<10> Графа 4 исчисляется путем вычитания графы 3 из графы 2.

<11> Графа 7 исчисляется путем умножения графы 11 на графу 16.

<12> Графа 8 исчисляется путем вычитания графы 7 из графы 6.

