



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2017 № 2447

Об утверждении муниципальной программы городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области «Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза на 2017 год»

В соответствии с Распоряжением Губернатора Московской области от 25.04.2016г. № 120-РГ «О повышении в 2017 году заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Московской области социальной сферы» и заключенным соглашением о предоставлении в 2017 году субсидий из бюджета Московской области бюджету городского поселения на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 сентября 2017 года, Постановлением Главы городского поселения Руза от 28.11.2013г. № 556 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Руза», (с изменениями и дополнениями от 28.12.2015 № 587), руководствуясь Уставом, постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области «Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза на 2017 год» (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского Д.В. Шведова.

Глава городского округа

М.В. Тарханов

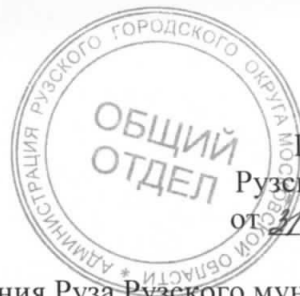
Верно: Начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова

Исп. Забелина О.Г.



003084 ❁



Утверждено  
Постановлением Главы  
Рузского городского округа  
от 21.10.2017 г. № 24/17

Муниципальная программа городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области «Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза на 2017 год»

1. Паспорт Муниципальной программы городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области «Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза с 1 сентября 2017 года»:

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации городского поселения Руза	
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел социального развития, кадровой политики, безопасности и информационных технологий	
Цели муниципальной программы	сохранение кадрового потенциала, повышение престижности профессий в бюджетном секторе экономики. Задача: повышение заработной платы работников муниципальных учреждений городского поселения Руза в сфере культуры 01.09.2017г.	
Перечень подпрограмм	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза с 1 сентября 2017 года	
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)	
	Всего	с 01.09. по 31.12.2017г.
Средства бюджета городского поселения Руза	9	9
Средства бюджета Московской области	118	118
Средства федерального бюджета	-	-
Средства бюджета Рузского муниципального района	-	-
Другие источники (средства Пенсионного фонда, Федерального фонда медицинского страхования, Территориального фонда медицинского страхования, средства работодателей)	-	-
Всего, в том числе по периодам:	127	127
Планируемые результаты реализации муниципальной	Единица изм.	с 01.09. по 31.12.2017г.

программы		
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Руза	%	5

## **2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений городского поселения Руза в сфере культуры с 01.09.2017 на основании Распоряжения Губернатора Московской области от 25.04.2017г. № 120-РГ «О повышении в 2017 году заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Московской области социальной сферы» и соглашения о предоставлении в 2017 году субсидий из бюджета Московской области бюджету городского поселения на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 сентября 2017 года.

## **3. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы «Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза с 1 сентября 2017 года»**

Развитие комплекса мероприятий, предусмотренных Программой будет способствовать повышению заработной платы работникам муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 сентября 2017 года.

Программа разработана с учетом приоритетных направлений экономического и социального развития городского поселения Руза

## **4. Перечень подпрограмм Муниципальной программы городского поселения Руза Рузского муниципального района Московской области «Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза с 1 сентября 2017 года»**

Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза с 1 сентября 2017 года.

## **5. Цели и задачи муниципальной программы «Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза с 1 сентября 2017 года»**

Цель: сохранение кадрового потенциала, повышение престижности профессий в бюджетном секторе экономики.

Задача: повышение заработной платы работников муниципальных учреждений городского поселения Руза в сфере культуры с 01.09.2017г.

## **6. Основные мероприятия муниципальной программы «Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза с 1 сентября 2017 года»**

Реализация системы мероприятий программы осуществляется по следующим направлениям:

- нормативное правовое обеспечение реализации программы (разработка нормативных правовых документов, определяющих механизм реализации программы);

- финансовое обеспечение реализации программы (определение механизмов финансирования, расчет и планирование бюджетных средств, необходимых на реализацию программы),

- организационное обеспечение реализации программы (определение механизма и формирование списка участников программы, заключение договоров с участниками программы, выдача свидетельств на предоставление субсидий)

#### **7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий Программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы.**

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) организацию управления муниципальной программой;
- 2) создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 3) реализацию муниципальной программы;
- 4) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
- 5) согласовывает отчеты об их исполнении.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- 3) координирует действия по реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) Участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
- 5) готовят и представляют координатору муниципальной программы и в Сектор ФЭР отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий;
- 6) размещает на официальном сайте городского поселения Руза в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
- 7) обеспечивают выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
- 3) готовит и представляет отчет о выполнении.

#### **8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы.**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистему ГАСУ МО:

- 1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по следующим формам:

**Оперативный отчет о выполнении  
муниципальной программы (подпрограммы) Городского поселения Руза**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
Источник финансирования \_\_\_\_\_  
(бюджет Рузского муниципального района, другие источники)

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено* (тыс. руб.)	Профинансировано** (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
Задача 1					
Основное мероприятие подпрограммы 1					
Мероприятие подпрограммы 1					
...					
Подпрограмма 2					
Задача 1					
Основное мероприятие подпрограммы 2					
Мероприятие подпрограммы 2					
...					
Итого по государственной программе					

\*стоимость выполненных программных мероприятий

\*\*кассовые расходы

Оценка результатов реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование муниципальной программы (подпрограммы) за 20\_\_ год

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение задачи/показателя на 20__	Достигнутое значение задачи/показателя за 20__	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения/ предложения по выполнению
		Муниципального района	Другие источники (в разрезе)	Муниципального района	Другие источники (в разрезе)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					
2.	Задача 2										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					

2) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта согласно следующей форме:

**Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы (подпрограммы) городского поселения Руза по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

№ п/п	Объекты капитального строительства	Мощность/Площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен корпус здания (коробка - кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т.д.)	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения	
				План	Факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	
I.	Наименование объекта, адрес объекта (планируемые работы)		ВСЕГО					
			Средства бюджета городского поселения Руза					
			Средства бюджета Московской области					
			Средства бюджета Рузского муниципального района					
			Средства федерального бюджета					
			Внебюджетные источники					

ПИР - проектно-изыскательские работы  
 ПСД - проектно-сметная документация  
 СМР - строительно-монтажные работы

Вышеуказанные сформированные отчеты, подписанные координатором муниципальный заказчик направляет в сектор ФЭР для подготовки сводного отчета.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы, а также направляет его в сектор ФЭР в обязательном порядке подписанный координатором.

Раз в 3 года муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальных программ не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным и направляет его в сектор ФЭР в обязательном порядке подписанный координатором.

Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования муниципальной программы;

2) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Рузского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется согласно следующим формам:



**Оперативный отчет о выполнении  
муниципальной программы (подпрограммы) Городского поселения Руза**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
Источник финансирования \_\_\_\_\_  
(бюджет Рузского муниципального района, другие источники)

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено* (тыс. руб.)	Профинансировано** (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
Задача 1					
Основное мероприятие подпрограммы 1					
Мероприятие подпрограммы 1					
...					
Подпрограмма 2					
Задача 1					
Основное мероприятие подпрограммы 2					
Мероприятие подпрограммы 2					
...					
Итого по государственной программе					

\*стоимость выполненных программных мероприятий

\*\*кассовые расходы

**Годовой отчет о выполнении  
муниципальной программы (подпрограммы) городского поселения Руза**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)  
за 20\_\_ год

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
Источник финансирования \_\_\_\_\_  
(бюджет Рузского муниципального района, другие источники)

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Фактическое Финансирование (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Задача 1				
Основное мероприятие подпрограммы 1				
Мероприятие подпрограммы 1				
...				
Подпрограмма 2				
Задача 1				
Основное мероприятие подпрограммы 2				
Мероприятие подпрограммы 2				
...				
Итого по муниципальной программе				

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется согласно следующим формам:

**Оперативный отчет о выполнении  
муниципальной программы (подпрограммы) Городского поселения Руза**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
Источник финансирования \_\_\_\_\_  
(бюджет Рузского муниципального района, другие источники)

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено* (тыс. руб.)	Профинансировано** (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
Задача 1					
Основное мероприятие подпрограммы 1					
Мероприятие подпрограммы 1					
...					
Подпрограмма 2					
Задача 1					
Основное мероприятие подпрограммы 2					
Мероприятие подпрограммы 2					
...					
Итого по государственной программе					

\*стоимость выполненных программных мероприятий

\*\*кассовые расходы

## Комплексный отчет о выполнении муниципальной программы

\_\_\_\_\_ (название муниципальной программы)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

(бюджет Рузского муниципального района, другие источники)

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Финансирование по годам реализации, тыс. руб.											
		1-й год реализации		2-й год реализации		3-й год реализации		п-й год реализации		Всего			
		Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Подпрограмма 1												
	Задача 1												
	Основное мероприятие подпрограммы 1												
	Мероприятие подпрограммы 1												
	Подпрограмма 2												
	Задача 2												
	Основное мероприятие подпрограммы 2												
	Мероприятие подпрограммы 2												
	Итого по муниципальной программе												

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

**9. Планируемые результаты реализации муниципальной программы  
«Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза с 1  
сентября 2017 года»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчетный базовый период/Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по реализации
		Бюджет городского поселения Руза	Другие источники (в разрезе)				
1.	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза с 1 сентября 2017 года			Объем средств бюджета гп Руза, выделенных на предоставление социальных выплат	тыс. руб.	-	9,00
				Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза	%	-	5

**10. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы**

Показатель реализации мероприятий муниципальной программы	Методика расчета показателя
<b>Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза с 1 сентября 2017 года</b>	
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза	отношения среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за период с 1 сентября 2017 года по 31 декабря 2017 года к среднемесячной заработной плате указанной категории работников за I квартал 2017 года

**11. Паспорт подпрограммы  
«Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза с 1 сентября 2017 года»**

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел социальной развития, кадровой политики, безопасности и информационных технологий					
Задача подпрограммы	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза					
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)		
	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза с 1 сентября 2017 года.	Администрация городского поселения Руза	Всего: в том числе:	МБУК гп Руза «РГБ»	МБУК гп Руза «ПКиО «Городок»	ИТОГО
			Средства бюджета городского поселения Руза	82,40	44,60	127,00
			Средства федерального бюджета	5,84	3,16	9,00
			Средства бюджета Московской области	-	-	-
			Средства бюджета Рузского муниципального района	76,56	41,44	118,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы				-	-	-
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза				Средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры Московской области за I квартал 2017 года, руб		Средняя заработная плата с 01.09.2017 по 31.12.2017, руб.
				24537,71		25764,60

**Перечень мероприятий подпрограммы  
«Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза с 1  
сентября 2017 года»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования (тыс. руб.)	Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6		
1.	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры городского поселения Руза	С 01.09.2017г по 31.12.2017г.	Итого Средства бюджета городского поселения Руза Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Рузского муниципального района	127,00 9,00 118,00 - -	127,00 9,00 118,00 - -	Отдел социального развития, кадровой политики, безопасности и информационных технологий	5%

