



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.08.2020 № 2495

**Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство», оказываемые им сверх установленного муниципального задания**

В соответствии п.п. 4 пункта 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство», оказываемые им сверх установленного муниципального задания (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пархоменко В.Ю.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



## **Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство», оказываемые им сверх установленного муниципального задания**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к механизму определения платы для физических и юридических лиц за услуги(работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство» (далее – МБУ РГО «Благоустройство»), оказываемые им сверх установленного муниципального задания.

Настоящий Порядок не распространяется на платные услуги, оказываемые МБУ РГО «Благоустройство» в ходе осуществления видов деятельности, не являющихся основными в соответствии с его Уставом.

1.2. МБУ РГО «Благоустройство» самостоятельно определяет возможность и объем оказания(выполнения) платных услуг(работ), исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги(работы), формирует перечень платных услуг(работ).

1.3. Порядок определения платы за оказание услуг по иным видам деятельности, не относящимся к основным, разрабатывается и утверждается самостоятельно.

1.4. Основными принципами формирования цен (тарифов) на услуги являются:

- баланс экономических интересов и потребителей платных услуг;
- доступность платных услуг для потребителей и защита их прав;
- компенсация экономически обоснованных расходов за предоставление платных услуг;
- открытость информации о ценах (тарифах), порядке их установления и утверждения.

1.5. Основанием для установления (изменения) цен (тарифов) является:

- появление новых видов платных услуг, изменение стоимости суммарных затрат.

1.6. Платные услуги оказываются сотрудниками МБУ РГО «Благоустройство».

1.7. Перечень и стоимость платных услуг утверждается Решением Совета депутатов Рузского городского округа.

### **2. Определение цены (тарифа) на платные услуги**

2.1. Платные услуги предоставляются по ценам (тарифам), целиком покрывающим издержки на оказание таких услуг и исключают возникновение выпадающих доходов.

2.2. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

В течение 3-х полных лет со дня начала деятельности(преобразования) МБУ РГО «Благоустройство», для определения стоимости платных услуг, применяется локальный сметный расчет, далее, при необходимости введения дополнительных платных услуг, применяется расчетно-аналитический метод, либо метод прямого счета.

При отсутствии тарифов на платные услуги, оказываемые МБУ РГО «Благоустройство», применяется локальный сметный расчет.

2.3. Цена (тариф) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса, требований к качеству платной услуги.

2.4. МБУ РГО «Благоустройство» не вправе допускать возмещения расходов, связанных с

предоставлением платных услуг, за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области.

2.5. При определении цен на платные услуги на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, затраты делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

2.6. К прямым затратам могут относиться:

- затраты на оплату труда персонала (с учетом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.7. К накладным затратам могут относиться:

- затраты на оплату труда персонала (с учетом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно не участвующего в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов (далее - затраты общехозяйственного назначения).

2.8. Для расчета стоимости платных услуг используются:

- расчетно-аналитический метод;
- метод прямого счета.

2.9. Расчетно-аналитический метод:

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы, и позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

Затраты на оказание платных услуг определяются по формуле:

$$З_{\text{усл}} = \sum З_{\text{учр}} \times Т_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$З_{\text{учр}}$  - сумма всех затрат за период времени (чел.-час., маш.-час.);

$Т_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.10. Метод прямого счета:

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

В этом случае затраты на оказание платных услуг определяются по формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$З_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда основного персонала;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.10.1. Затраты на оплату труда основного персонала включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Зоп = \sum (ОТ \times Тусл), \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

ОТ – средняя, фактически начисленная заработная плата сотрудника (почасовая, дневная, месячная) за предшествующий период (квартал, год) из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом (чел.-час., маш.-час.).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице N 2 к настоящему Порядку.

2.10.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, потребляемых в процессе оказания платной услуги, могут включать в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение объема их потребления в процессе оказания платной услуги на средние цены на материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Змз = \sum (МЗ \times Ц), \text{ где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ - объем материальных запасов определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице N 3 к настоящему Порядку.

2.10.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме согласно таблице N 4 к настоящему Порядку.

2.10.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала,

непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и рассчитывается по формуле:

$Z_n = k_n \times Z_{от}$ , где:

$Z_n$  - объем накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги;

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения;

$Z_{от}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Коэффициент накладных затрат ( $k_n$ ) рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по следующей формуле:

$$K_n = \frac{Z_{уап} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{уап}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, включают в себя затраты, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

$Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства.

$A_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде и определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

$Z_{оп}$  - фактические затраты на заработную плату и начисления на заработную плату на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице N 5 к настоящему Порядку.

2.11. Расчет стоимости оказания платных услуг приводится по форме согласно таблице N 6 к настоящему Порядку.

2.12. Согласование изменения действующих цен (тарифов) на платные услуги производится по предложению руководителя МБУ РГО «Благоустройство» не более одного раза в год.

2.13. Основанием для изменения цен (тарифов) является изменение внешних и внутренних факторов, приводящих к изменению затрат на оказание платных услуг.

2.13.1. К внешним факторам, являющимся основанием для изменения цен (тарифов) на платные услуги, относятся:

- изменение материальных затрат на оказание платных услуг, в том числе за счет изменения цен на энергоносители, сырье, материалы и другое;

- изменение размера оплаты труда;

- переоценка основных фондов;

- инфляционные процессы;

- изменение действующего законодательства Российской Федерации;

- изменение действующего законодательства Московской области, Рузского городского округа Московской области.

2.13.2. К внутренним факторам, являющимся основанием для изменения цен (тарифов), относятся:

- изменение учетной политики, повлекшее за собой изменение стоимости платных услуг;
- устранение нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности, влияющих на себестоимость платных услуг.

2.14. В случае если законодательством Российской Федерации определены иные основания установления, изменения или период регулирования цен (тарифов) на платные услуги, не предусмотренные Порядком, установление и изменение цен (тарифов) на указанные услуги производится по основаниям и с периодичностью, определенной законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

2.15. Информация о ценах(тарифах) на платные услуги, работы оформляются по форме согласно таблице N 1 к настоящему Порядку.

### **3. Порядок формирования и утверждения цен (тарифов)**

3.1. Рассмотрение вопросов о согласовании установления и изменения цен (тарифов) осуществляется по обращению руководителя учреждения с приложенными документами, указанными в п. 3.3 Порядка, направленными на имя Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа, курирующего данное направление.

3.2. Предварительный расчет цены (тарифа) оказываемой платной услуги учреждением проводится самостоятельно в соответствии с Порядком, по каждой платной услуге отдельно.

3.3. Для рассмотрения вопроса по согласованию цен (тарифов) на платные услуги МБУ РГО «Благоустройство» должно представить следующие документы:

- письменное обращение руководителя о необходимости согласования утверждения цен (заявление);
- пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование предлагаемого уровня цен на платные услуги;
- копии документов, подтверждающих изменение затрат на производство (оказание) услуг;

3.4. МБУ РГО «Благоустройство» обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

3.5. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Советом депутатов Рузского городского округа.

3.6. При оформлении договора на оказание услуг используется типовая форма Договора.

### **4. Порядок распределения средств, полученных от выполнения платных услуг**

4.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного плана ФХД на статьи, не превышая в целом 100% дохода:

- не более 60% на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера;
- не менее 40% на укрепление и развитие материально-технической базы, ремонтные работы, приобретение инвентаря, оборудования, предметов хозяйственного назначения, на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития и текущей работы учреждения, на иные расходы, в соответствии с целями деятельности МБУ РГО «Благоустройство».

4.2. Оплата работ Потребителем производится в соответствии с условиями договора с МБУ РГО «Благоустройство», моментом оплаты является день поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

4.3. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и/или расходная его часть, то по мере необходимости в план ФХД вносятся изменения.

4.4. Остаток средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД МБУ РГО «Благоустройство». Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом ФХД.

4.6. Контроль за деятельностью МБУ РГО «Благоустройство» по оказанию платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Порядок предоставления льгот на платные услуги

5.1. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы, документы, подтверждающие право на получение льгот при оказании платных услуг устанавливаются Решением Совета депутатов РГО МО об утверждении тарифов на платные услуги, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.





**ТАБЛИЦЫ  
РАСЧЕТОВ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Таблица N 1

Информация  
о ценах(тарифах) на платные услуги, работы,  
предоставляемые (выполняемые)

(наименование учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
...		

Таблица N 2

Расчет затрат на оплату труда персонала,  
непосредственно участвующий в оказании услуги

(наименование платной услуги)

N п/п	Должность	Средняя, фактически начисленная заработная плата (часовая, дневная, месячная) за предшествующий период (квартал, год) с учетом начислений на ФОТ	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) гр. 6= гр. 3 / гр. 4 x гр. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	x	x	x		

## Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) гр. 6 = гр. 4 x гр. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	х	х	х		

Таблица N 4

## Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации гр. 7 = гр. 3 x гр. 4 / гр. 5 x гр. 6
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого	х	х	х	х		

Таблица N 5

## Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	Коэффициент накладных затрат гр. 5 = (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3) / гр. 4	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	Всего накладные затраты гр. 7 = гр. 5 x гр. 6
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Итого						

## Расчет стоимости оказания платной услуги

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Прибыль	
7.	Налог на прибыль	
8.	НДС	
7.	Стоимость платной услуги	

## БЛАНК

согласования порядка установления цен (тарифов)  
на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением  
«Благоустройство городского поселения Тучково»

Согласование:

N	Фамилия, инициалы	Занимаемая должность	Замечания по проекту	Дата и подпись

