



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2019 № 252

О создании комиссии по приемке жилых помещений во вновь построенных домах в рамках реализации программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» на территории Рузского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 28.12.2016 № 184/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Рузского муниципального района», решением Совета депутатов Рузского городского округа «О правопреемстве органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области» от 03.05.2017 № 25/4», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Создать и утвердить состав комиссии по обеспечению приемки жилых помещений во вновь построенных домах в рамках реализации программ «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» на территории Рузского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о создании комиссии по приемке жилых помещений во вновь построенных домах в рамках реализации программ «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» на территории Рузского городского округа (приложение № 2).

3. Утвердить форму акта приёмочной комиссии (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу Постановление Главы Рузского городского округа от 19.07.2017 № 944 «О создании комиссии по приемке жилых помещений во вновь построенных домах в рамках реализации программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2019 годы» на территории Рузского городского округа»

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Т.С. Витушева

П 002737 *



Приложение № 1
к постановлению администрации
Рузского городского округа
от 05.02.2018 № 1252

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ ВО
ВНОВЬ ПОСТРОЕННЫХ ДОМАХ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016-2020 ГОДЫ» НА ТЕРРИТОРИИ РУЗСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Председатель комиссии:

Шевяков Владимир
Александрович

Заместитель Главы Администрации Рузского
городского округа

Заместители председателя комиссии:

Жуков Виктор Владимирович

Заместитель Главы Администрации Рузского
городского округа

Секретарь комиссии:

Иванова Наталья
Владимировна

Инспектор отдела капитального ремонта и
строительства управления капитального ремонта,
строительства и дорожной деятельности
Администрации Рузского городского округа

Члены комиссии:

Потылицын Денис
Валерьевич

Заместитель начальника управления
капитального ремонта, строительства и дорожной
деятельности Администрации Рузского
городского округа

Денисова Ольга
Александровна

Начальник отдела капитального ремонта и
строительства управления капитального ремонта,
строительства и дорожной деятельности
Администрации Рузского городского округа

Иванова Наталья
Васильевна

Начальник отдела муниципальной собственности
управления земельно-имущественных отношений
Администрации Рузского городского округа

Нечаева Наталья
Владимировна

Старший инспектор отдела муниципальной
собственности управления земельно-
имущественных отношений Администрации
Рузского городского округа



ПОЛОЖЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ ВО ВНОВЬ ПОСТРОЕННЫХ ДОМАХ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016-2020 ГОДЫ» НА ТЕРРИТОРИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке жилых помещений определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых во вновь построенных жилых домах в рамках реализации программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» на территории Рузского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным координационным органом, созданным в целях обеспечения приемки жилых помещений, приобретаемых во вновь построенных жилых домах в рамках реализации программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» на территории Рузского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Глава 2. Цели и задачи комиссии.

2.1. Целями создания комиссии является содействие созданию условий, способствующих решению жилищных проблем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда.

2.2. Задачи комиссии:

- выработка комплекса мер по обеспечению приемки жилых помещений, приобретаемых во вновь построенных жилых домах в рамках реализации программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» на территории Рузского городского округа;

- осуществление визуального осмотра жилых помещений во вновь построенных домах в целях обеспечения качества приемки данных помещений;

- подготовка предложений по устранению выявленных при визуальном осмотре жилых помещений недостатков качества выполненных работ.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке жилых помещений Комиссия вправе требовать от лица, заключившего муниципальный контракт на приобретение жилых помещений (далее Поставщик):

3.1.1. Предъявления жилых помещений, соответствующих требованиям главы II Положения утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Количественные и качественные характеристики жилых помещений должны соответствовать условиям муниципального контракта;

3.1.2. Соответствия приобретаемых жилых помещений требованиям Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическим требованиям к жилым зданиям и помещениям (СанПиН 2.1.2.2645-10), а также иным требованиям, предусмотренным статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.1.3. Предъявления жилых помещений, соответствующих типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке);

3.1.4. Соблюдения сроков предъявления жилых помещений, указанных в муниципальном контракте;

3.1.5. Обеспечения готовности и состояния приобретаемых жилых помещений в соответствии с требованиями муниципального контракта;

3.1.6. Обеспечения соответствия наличия и состояния инженерной инфраструктуры приобретаемых помещений условиям муниципального контракта;

3.1.7. Обеспечения принадлежности приобретаемых жилых помещений Поставщику. Жилые помещения должны быть никому другому не проданы, не заложены, не подарены, в споре и под арестом не состоять, а также быть свободными от любых прав третьих лиц;

3.1.8. Предоставления следующих документов:

копии кадастровых паспортов на приобретаемые жилые помещения;

копии технических паспортов на приобретаемые жилые помещения;

копии правоустанавливающих документов на приобретаемые жилые помещения;

3.2. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Произвести проверку документов (материалов), представленных Поставщиком вместе с актами приема-передачи в соответствии с муниципальным контрактом произвести осмотр жилых помещений, всех помещений и оборудования;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию жилых помещений в случае несоответствия представленных Поставщиком документов (материалов), технических и иных характеристик жилых помещений требованиям, указанным в муниципальном контракте на приобретение жилых помещений (далее - муниципальный контракт);

3.3.4. Оформить и подписать решение в виде актов приемки жилых помещений во вновь построенных домах, приобретаемых в целях реализации муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» на территории Рузского городского округа (далее - акт приемки жилых помещений), в случае отсутствия замечаний.

Акты приемки жилых помещений подписываются всеми членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам приемки жилых помещений с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к актам приема-передачи;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки жилых помещений, составить мотивированное заключение, которое направляется Главе Рузского городского округа для принятия решения;

3.3.6. В соответствии с муниципальным контрактом определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

- 4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.
- 4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.
- 4.5. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, и повестке дня не позднее, чем за 3 дня до начала приемки жилых помещений, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов приемки жилых помещений, направляет Подрядчику копии актов приемки жилых помещений и иную необходимую информацию.
- 4.6. Члены Комиссии:
- 4.6.1. Имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам приемки жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;
- 4.6.2. Вносить предложения по работе Комиссии;
- 4.6.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.
- 4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.
- 4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде актов приемки жилых помещений, которые подписываются всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.
- 4.9. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.
- 4.10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.



Акт приемки жилых помещений



_____ года
адрес, по которому расположено жилое помещение

Комиссия, действующая на основании Постановления Главы администрации
Рузского городского округа от « » _____ 20__ г. № _____
(указать № и дату постановления)

в составе:

Председатель комиссии:

Шевяков Владимир
Александрович

Заместитель Главы Администрации Рузского
городского округа

Заместители председателя комиссии:

Жуков Виктор Владимирович

Заместитель Главы Администрации Рузского
городского округа

Секретарь комиссии:

Иванова Наталья
Владимировна

Инспектор отдела капитального ремонта и
строительства управления капитального ремонта,
строительства и дорожной деятельности
Администрации Рузского городского округа

Члены комиссии:

Потылицын Денис
Валерьевич

Заместитель начальника управления
капитального ремонта, строительства и дорожной
деятельности Администрации Рузского
городского округа

Денисова Ольга
Александровна

Начальник отдела капитального ремонта и
строительства управления капитального ремонта,
строительства и дорожной деятельности
Администрации Рузского городского округа

Иванова Наталья
Васильевна

Начальник отдела муниципальной собственности
управления земельно-имущественных отношений
Администрации Рузского городского округа

Нечаева Наталья
Владимировна

Старший инспектор отдела муниципальной
собственности управления земельно-
имущественных отношений Администрации
Рузского городского округа

И _____

(наименование юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего продажу жилых помещений)

в лице _____

(ФИО, занимаемая должность)

именуемый в дальнейшем Застройщик, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта № _____ от _____ стороны провели осмотр жилого помещения с применением фотофиксации основных конструктивных элементов жилого помещения (дверные, оконные блоки, пол, стены, потолок) и внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводка, сантехническое оборудование, оборудование газоснабжения, теплоснабжения), в результате которого установлено следующее:

Застройщик представил для приемки Комиссии жилое помещение, расположенное по адресу: _____

Жилое помещение (квартира) имеет технические характеристики, соответствующие техническому плану (техническому паспорту), выданному «___» _____ 20__ года, _____

(наименование органа, выдавшего технический план (технический паспорт)):

Год ввода в эксплуатацию _____

Этаж _____

Фактический износ _____

Площадь:

Общая (кв.м) _____

Жилая (кв.м) _____

Материал:

Стен _____

Перегородок _____

Перекрытия _____

Кровли _____

ВЫВОДЫ:

Жилое помещение (квартира) соответствует (или не соответствует) установленным санитарным и техническим требованиям, а также условиям заключенного Контракта.

ПОДПИСИ:

Шевяков Владимир Александрович

Жуков Виктор Владимирович

Члены комиссии:

Потылицын Денис Валерьевич

Денисова Ольга Александровна

Иванова Наталья Васильевна

Иванова Наталья Владимировна

Нечаева Наталья Владимировна



20594 1-1