



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2019 № 2575

**О создании рабочей группы (штаба) по рассмотрению проблемных вопросов в сфере повышения собираемости средств за обращение с ТКО на территории Рузского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 28.12.2017 №479-РВ «Об утверждении Регламента по организации деятельности по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на территории Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, постановляет:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы (штаба) по рассмотрению проблемных вопросов в сфере повышения собираемости средств за обращение с ТКО на территории Рузского городского округа (приложение №1).
2. Утвердить положение о рабочей группе (штабе) по рассмотрению проблемных вопросов в сфере повышения собираемости средств за обращение с ТКО на территории Рузского городского округа (приложение №2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа А.В. Казакова.

Глава городского округа



Т.С. Витушева

П 005815 \*



**Состав рабочей группы (штаба) по рассмотрению проблемных вопросов в сфере  
повышения собираемости средств за обращение с ТКО на территории  
Рузского городского округа**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Т.С. Витушева	Глава Рузского городского округа, председатель комиссии
2.	А.В. Казаков	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа, заместитель председателя комиссии
3.	С.Ю. Таловеров	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа
4.	М.А. Новикова	Начальник управления ЖКХ Администрации Рузского городского округа
5.	Е.Р. Моисеева	Начальник отдела экологии и природопользования Администрации Рузского городского округа
6.	Ю.В. Яровая	Начальник коммерческого отдела ООО «Рузский региональный оператор» (по согласованию)
7.	В.Н. Корнеева	Старший менеджер по заключению договоров дополнительного офиса ООО «Рузский региональный оператор» в г. Руза(по согласованию)
8.	А.Д. Сковпень	Начальник территориального отдела №31 территориального управления Госадмтехнадзора Московской области(по согласованию)
9.	Д.Ю. Хорев	Заведующий территориальным отделом жилищной инспекции №16 ГЖИ МО (по согласованию)
10.	А. Омельченко	Секретарь административной комиссии Рузского городского округа
11.	Е.В. Оксенюк	Руководитель направления ТУ «Руза» ООО «МосОблЕИРЦ» (по согласованию)
12.	Ю.Ю. Колгин	Начальник отделения Можайского ТО ОА «Мосэнергосбыт» (по согласованию)
13.	Л.О. Евсеенкова	Руководитель ООО «Сантехмонтаж-Руза» (по согласованию)
14.	В.В. Скачкова	Руководитель УК «Комфорт» (по согласованию)
15.	А.В. Антипов	Руководитель ООО «ДНА Эксплуатация» (по согласованию)
17.	Л.В. Волкова	Руководитель МБУ «УК РГО» (по согласованию)
18.	В.И. Харитонов	Руководитель ООО «Реал-Сервис» (по согласованию)
20.	Д.Г. Кузнецов	Руководитель ООО «Жемчужина-сервис» и ООО «Комфорт-сервис» (по согласованию)
21.	З.И. Пичугина	Руководитель ООО «ЗИП» (по согласованию)
22.	Т.А. Васина	Начальник Рузского отделения Ассоциации председателей Совета многоквартирных домов Московской области(по согласованию)



**Положение о рабочей группе (штабе) по рассмотрению проблемных вопросов в сфере повышения собираемости средств за обращение с ТКО на территории Рузского городского округа.**

1. Рабочая группа по рассмотрению проблемных вопросов в сфере повышения собираемости средств за обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Рузского городского округа (далее - Рабочая группа) образуется в целях оперативного решения проблемных вопросов на территории Рузского городского округа в части повышения собираемости средств за обращение с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО).
  2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и документами Правительства Московской области и Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области, а также настоящим Положением.
  3. Рабочая группа является консультативно-совещательным органом при Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Московской области. Ее решения имеют рекомендательный характер.
  4. Основные направления деятельности Рабочей группы:
    - Анализ собираемости средств населения за обращение с ТКО по МКД, ИЖС, СНТ, в т.ч. сверка начислений/поступлений/задолженностей, выверка площадей для корректировки начислений, прогноз сбора на неделю.
    - Заключение договоров с СНТ и хозяйствующими субъектами.
    - Работа Административной комиссии ОМСУ, в т.ч. привлечение нарушителей к административной ответственности за отсутствие договоров на вывоз мусора.
    - Утверждение плана мероприятий на неделю.
    - Переход на ЕПД по всем услугам через ЕИРЦ.
    - Результаты за неделю;
    - Подготовка отчетности о результатах: сводная таблица начисление/оплата/задолженность/прогноз оплаты на следующую неделю-плановое задание» по МКД, ИЖС, СНТ (заверенная подписями Главы муниципального образования, РО ТКО, ЕИРЦ, МЭС, ГЖИ (отв. ГЖИ)).
  5. Рабочая группа формируется из сотрудников администрации, представителей подведомственных, проектных и иных организаций.
  6. Рабочую группу возглавляет председатель – Глава Рузского городского округа. Председатель имеет одного заместителя.
  7. Заместителя председателя Рабочей группы, персональный состав Рабочей группы утверждает Глава Рузского городского округа.
  8. Количественный состав Рабочей группы не ограничен.
  9. Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы.
- В случае отсутствия председателя заседания проводит заместитель председателя Рабочей группы.



10. Повестки заседаний Рабочей группы утверждаются председателем на основе предложений членов Рабочей группы.

Члены Рабочей группы вправе вносить предложения по включению дополнительных вопросов в повестку заседания после его открытия. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания принимается путем голосования.

11. Заседания Рабочей группы проводятся еженедельно.

12. Информация о проведении заседания, повестка заседания и при необходимости материалы по вопросам, включенным в повестку заседания, представляются членам Рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

13. По решению председателя Рабочая группа может быть собрана на заседание в полном составе или частично в зависимости от рассматриваемых вопросов.

14. Если член Рабочей группы не может присутствовать лично на заседании, то он вправе представить Рабочей группе предложения по вопросам повестки заседания в письменной форме.

15. На заседания Рабочей группы могут приглашаться представители, не являющиеся членами Рабочей группы.

16. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

17. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, подписываемым председателем Рабочей группы.

Протокол заседания доводится до сведения членов Рабочей группы и иных присутствовавших на заседании в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

18. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация органа местного самоуправления.

