



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2021 № 271

О внесении изменений в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения выполнения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского городского округа Московской области», утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 04.02.2020 № 240 (в редакции от 29.04.2020 N 1284)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 01.07.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 01.03.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения выполнения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа от 04.02.2020 № 240 (в редакции от 29.04.2020 N 1284) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в срок до 1 августа текущего финансового года представляют их в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа Московской области

учреждений.»

1.2. Пункт 26 изложить новой редакцией:

«26. Перечисление субсидии на выполнение муниципального задания (выполнение работ) осуществляется в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Рузского городского округа, графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), не реже одного раза в месяц с учетом наличия имеющихся остатков на лицевых счетах учреждений, если иное не установлено бюджетным законодательством, но не превышающей:

- а) в I квартале - 30 процентов годового размера субсидии;
- б) во II квартале – 60 процентов от принятых муниципальным учреждением бюджетных обязательств в рамках исполнения муниципального задания;
- в) в III квартале – 85 процентов от принятых муниципальным учреждением бюджетных обязательств в рамках исполнения муниципального задания.

Перечисление субсидии в IV квартале осуществляется:

- а) в октябре – в размере 1/3 остатка от принятых и не оплаченных муниципальным учреждением бюджетных обязательств в рамках исполнения муниципального задания;
- б) в ноябре – в размере 1/2 остатка от принятых и не оплаченных муниципальным учреждением бюджетных обязательств в рамках исполнения муниципального задания;
- в) в декабре – в размере 100 процентов остатка от принятых и не оплаченных муниципальным учреждением бюджетных обязательств в рамках исполнения муниципального задания.

Превышение вышеуказанных ограничений возможно в случае принятия муниципальным учреждением бюджетных обязательств на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания которых требует неравномерного финансирования, либо носит разовый характер.

Условия отнесения муниципальных услуг (работ) к муниципальным услугам (работам), процесс оказания (выполнения) требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, устанавливаются в порядках расчета нормативных затрат.

Средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания и (или) недостигнутым показателям качества, в случае, если муниципальное задание является

для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Рузского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Проекты муниципальных заданий, проекты соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (с обязательным приложением графиков перечисления субсидий), составленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, направляются на согласование в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа, в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, в соответствии с объемами бюджетных ассигнований и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными в местном бюджете.

Финансовое управление Администрации Рузского городского округа согласовывает график перечисления субсидии, являющейся неотъемлемой частью Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в течение 7 рабочих дней с момента их предоставления.

В случае несоответствия представленных на согласование Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) требованиям, установленным настоящим Порядком, Финансовое управление Администрации Рузского городского округа возвращает их с указанием причины отказа в согласовании. Не позднее 3 рабочих дней с даты возврата органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, предоставляют Соглашения с учетом устранения указанных замечаний для окончательного согласования.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области о бюджете Рузского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителей, муниципальные задания с приложением вышеперечисленных документов, согласованные в соответствии с настоящим Порядком, в течение 3 рабочих дней доводятся до подведомственных муниципальных

невыполненным, подлежат перечислению в бюджет Рузского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Шведова Д.В.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко