



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.07.2018 № 2716

**Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Рузского городского округа Московской области**

В целях оперативной ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории Рузского городского округа Московской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Рузского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа Новикову А.В.

Глава городского округа



М.В. Гарханов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
Рузского городского округа  
от 20.03.2018 № 2416

**Порядок**  
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией  
несанкционированных навалов мусора на территории Рузского городского округа  
Московской области

Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных со сбором вывозом и утилизацией отходов, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность по сбору, вывозу и утилизацией отходов на территории Рузского городского округа Московской области, осуществившие ликвидацию несанкционированных навалов мусора.

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Рузского городского округа Московской области (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к получателям субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Рузского городского округа Московской области.

3. Субсидия предоставляется из бюджета Рузского городского округа Московской области (далее – бюджет РГО)

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете РГО на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа Московской области (далее – Администрация).

7. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Рузского городского округа Московской области.

8. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Администрацией, и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора.

9. Администрация проводит отборы юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), выполнивших работы по

ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории Рузского городского округа Московской области до 30 октября текущего финансового года.

Администрация размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале приема документов от претендентов на получение субсидий на возмещение затрат на ликвидацию несанкционированных свалок на территории Рузского городского округа Московской области.

10. Субсидия на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицам, соответствующим на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является получателем средств Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка;

- заявка на предоставление Субсидии направлена до даты завершения отбора, указанного в п. 5 настоящего Порядка.

11. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- наличие договоров на вывоз ТБО, КГМ с физическими лицами, проживающими на территории муниципального образования, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Рузского городского округа Московской области, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Московской области;

- использование мусоровозов, оборудованных датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозами, которые должны быть оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для

управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области.

- наличие лимитов (договоров) на лицензированных объектах на размещение и утилизацию ТБО и КГМ;

- соблюдение при осуществлении своей деятельности требований, установленных Распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области № 872-РВ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области» (вместе с "Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области".

12. Условием предоставления субсидии является предоставление Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора с приложением фотоотчета в формате «было-стало», подтверждающего факт ликвидации несанкционированного навала мусора.

13. Получатель Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ.

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ (Представляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии).

5) Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.

6) Информационное письмо (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии), содержащее:

информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы;

справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора;

сведения о соответствии деятельности получателя субсидии требованиям Распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области № 872-РВ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области» (вместе с "Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области";

банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии;

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

юридический и фактический адреса получателя субсидии;

контактные телефоны.

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

15. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

16. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

17. В течении пяти рабочих дней с даты опрвления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

18. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в соответствующем периоде, определяется по формуле:

$S_i = V_{оп} - V_{рас}$ , где:

(Si) – размер субсидии

V оп - объем средств, фактически затраченных на вывоз мусора, в том числе на ликвидацию несанкционированных навалов мусора в соответствии со Справкой-расчетом.

Vрас – объем средств, подлежащих оплате по договорам за оказание услуги по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ, собранного на территории муниципального образования.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в срок не позднее трех рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

20. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета РГО представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора, по форме, установленной в Соглашении.

21. Администрация и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

22. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

23. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.





Приложение № 1  
к Порядку

В Администрацию  
Рузского городского округа  
Московской области

Заявка № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
Подпись и ФИО сотрудника, принявшего  
заявку

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Заявка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением  
деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ

1. Сведения о заявителе	
Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Руководителя Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	
Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале	

Приложение:

1. Информационное письмо о деятельности организации / индивидуального предпринимателя
2. Согласие на проведение проверок.
3. Согласие на обработку информации.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.







## Приложение № 1

### к Заявке на предоставление субсидии

Организация / индивидуальный предприниматель (полное наименование) подтверждает следующее:

1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Рузского городского округа.

2. Отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

3. Процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства отсутствуют.

4. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

5. Не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

6. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

7. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

8. Отсутствует в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

9. Соответствует требованиям Распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области № 872-РВ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области» (вместе с "Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области").

10. Использует мусоровозы, оборудованные датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозы, которые оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области.

11. Имеет лимиты (договоры) на лицензированных объектах на размещение и утилизацию ТБО и КГМ.

12. Заключены договоры на вывоз ТБО, КГМ с физическими лицами, проживающими на территории Рузского городского округа Московской области, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Рузского городского округа Московской области, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Московской области.

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации в настоящей заявке, а также всех приложенных к настоящей заявке документах и подтверждаю право администрации Рузского городского округа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.





Приложение № 2  
к Заявке на предоставление  
субсидии

**Согласие на проведение проверок**

Организация / индивидуальный предприниматель (полное наименование) дает свое согласие на:

- осуществление администрацией Рuzского городского округа, предоставившей субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.



Приложение № 3  
к Заявке на предоставление  
субсидии

**Согласие на обработку, использование, распространение документов**

Организация/индивидуальный предприниматель (полное наименование) дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Комиссию по рассмотрению заявок и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в Заявке на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ.

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку

## ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Опись представленных документов с указанием количества листов.
2. Заявка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ.
3. Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
5. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.
6. Копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ (Представляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии).
7. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее трех месяцев до даты подачи Заявки (справка налогового органа по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.01.2013 № ММВ-7-12/22@ «Об утверждении рекомендуемой формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, порядка ее заполнения и рекомендуемого формата ее предоставления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»).
8. Выписка из банка с реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.
9. Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора.
10. Фотоотчет в формате «было-стало», подтверждающий факт ликвидации несанкционированного навала мусора.



Приложение № 3  
к Порядку

**ФОРМА**  
**Соглашение**  
между главным распорядителем средств бюджета  
Рузского городского округа  
и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - производителем  
товаров, работ, услуг,  
о предоставлении субсидии  
из бюджета Рузского городского округа  
на возмещение расходов, связанных с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_.  
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Администрация Рузского городского округа, в лице заместителя Главы администрации Шведова Дмитрия Викторовича, действующего на основании распоряжения администрации Рузского городского округа № 190-РЛ от 21.06.2017г., именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета Рузского городского округа", с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)  
\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_,  
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Рузского городского округа Московской области (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Рузского городского округа \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)  
субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Рузского городского округа Московской области (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Решением о бюджете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, наименование Решения Совета депутатов РГО)  
\_\_\_\_\_ о бюджете РГО на соответствующий финансовый год и на плановый период

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Рузского городского округа.

## II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Рузского городского округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, (\_\_\_\_\_) % от общего объема расходов);

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, приведен в приложении 1 к настоящему Соглашению.

## III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. Получатель на дату принятия решения о предоставлении Субсидии не имеет:

3.1.3.1. Задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3.2. Просроченной дебиторской задолженности перед бюджетом Рузского городского округа по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами Рузского городского округа, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3.3. Ограничений на осуществление хозяйственной деятельности и не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета Рузского городского округа на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Рузского городского округа.

3.2. Соответствие фактически произведенных расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - расходы), на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в соответствии приложением 2 к Порядку предоставления субсидий.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_% процентов общего объема Субсидии.

3.5. Наличие согласия Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

#### IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета Рузского городского округа по расходам на счет Получателя \_\_\_\_\_,

(реквизиты счета получателя)

открытый в \_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения им документов.

#### V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета Рузского городского округа обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении им условий предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, и достижением целевых показателей, установленных настоящим Соглашением.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Рузского городского округа.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета Рузского городского округа вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю средств бюджета Рузского городского округа документы, необходимые для предоставления Субсидии.

5.3.1.2. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа по возврату средств в бюджет Рузского городского округа в течение 5 (пяти) дней с момента получения такого требования в случаях:

5.3.2.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечить представление Главному распорядителю средств бюджета Рузского городского округа отчета об эффективности использования Субсидии, согласно Приложению № 2 к Соглашению, не позднее **30 календарных дней**, начиная с даты получения субсидии.

5.3.4. В установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и Рузского городского округа порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными актами Рузского городского округа, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Рузского городского округа за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством



Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными актами Рузского городского округа, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа

Получатель Субсидии

Наименование Главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа

Наименование Получателя

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

## IX. Подписи Сторон

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

