



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2018 № 2725

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (с изменениями от 27.02.2018 № 129/8) (далее – Госпрограмма), постановлением администрации Рузского городского округа от 13.12.2017 №3096 «Об утверждении муниципальной программы Рузского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы» (с изменениями от 18.05.2018 № 1806) (далее – Постановление), решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 20.12.2017 № 186/17 «О бюджете Рузского городского округа Московской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 25.04.2018 № 217/21), руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского городского округа (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа А.В.Рыбакова.

Глава городского округа



М.В.Тарханов

П 002720 *



Утвержден
Постановлением Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 23.07.2018 № 2425

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской
области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории Рузского городского округа**

1. Получателями субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие компании), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный администрацией Рузского городского округа и согласованный председателем Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов МКД (далее – Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Рузского городского округа Московской области (далее – бюджет Рузского городского округа) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Рузского городского округа (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Рузского городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденном решением Совета депутатов

Рузского городского округа – Администрация Рузского городского округа в лице управления жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта и строительства (далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 процентов – средства бюджета Рузского городского округа, в том числе за счет субсидии из бюджета Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 г. №23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе:

82,7 % - средства бюджета Московской области,

17,3 % - средства бюджета Рузского городского округа.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда установленная Госпрограммой (по категории этажности МКД) составляет:

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 220 тыс. руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 505 тыс. руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 580 тыс. руб.

9. В случае если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

10. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии на проведенные в подъездах МКД работы по ремонту, соответствующие видам работ и требованиям к этим работам, установленным Госпрограммой и Приложением №1 к настоящему Порядку.

11. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

12. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией, и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов МКД, заключенного между администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствующей типовой форме, установленной финансовым управлением Администрации Рузского городского округа.

13. К получателю субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

а) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

в) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

г) отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

е) наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

ж) наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

з) наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

и) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Рузского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на основании иных нормативных правовых актов.

14. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в администрацию заявку на предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка, Приложение №2 к настоящему Порядку), с приложением следующих документов:

а) копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;

б) копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;

в) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

г) информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном)

капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

д) копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

е) оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку);

ж) оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку), с приложением оригиналов:

актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку);

справок о стоимости работ по форме КС-3 (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку).

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки.

16. По результатам рассмотрения заявки администрацией принимается положительное (отрицательное) решение о возможности заключения соглашения с получателем субсидии.

Критериями для принятия положительного решения являются:

а) соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

б) представление полного пакета документов, предусмотренного в пункте 14 настоящего Порядка;

в) достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

а) несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей

субсидии, определенным настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. В течение пяти рабочих дней после принятия отрицательного решения администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, уведомлением от отказа. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

18. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

19. В течение пяти рабочих дней с даты оправления администрацией проекта Соглашения получатель субсидии представляет в администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

20. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в части средств бюджета Рузского городского округа - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Рузского городского округа.

21. Получатель субсидии имеет право направить в администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

22. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

23. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента получения Субсидии из бюджета Рузского городского округа представляет в администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Рузского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, по форме, установленной Соглашением.

24. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки, а также проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

26. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля:

а) фактов нецелевого использования бюджетных средств,

- б) фактов неперечисления средств исполнителю работ,
 - в) недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,
 - г) нарушения получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления субсидии, определенных настоящим порядком,
- субсидия подлежит возврату в бюджет Рузского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации или органов муниципального финансового контроля городского округа в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.





Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Рузского городского
округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными
домами на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского городского
округа

Виды работ по ремонту подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
		Установка камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе "Безопасный регион"
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоземлюльсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей

		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие, либо ремонт имеющихся оконных блоков (до 20%)
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке





Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию Рузского городского округа

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	<p>бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p>	
5	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p>	<p>Оригинал на ... л. в 1 экз.</p>
6	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности</p>	<p>Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.</p>
7	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.</p>	<p>Оригинал на ... л. в 1 экз.</p>
8	<p>Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии</p>	<p>Оригинал на ... л. в 1 экз.</p>
9	<p>Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации</p>	<p>Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.</p>
10	<p>Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД</p>	<p>Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.</p>
11	<p>Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах</p>	<p>Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 1 экз.</p>
12	<p>Акты приемки выполненных работ по форме</p>	<p>Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.</p>

	КС-2	
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.



Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	



к Порядку предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского городского округа

подъезд в АП под порядковым №	
подъезд включен в Справку-расчет №	

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в составе:

- представитель администрации Рузского городского округа
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)
- провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____**
многоквартирного дома по адресу: _____.

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель
управляющей организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного бюджетного учреждения
Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»
_____ (_____)
(подпись) (ФИО)



Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского городского округа

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского городского округа Московской области

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	Итого:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
МП

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)



Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского городского

Унифицированная форма № КС-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100

Инвестор _____ (организация, адрес, телефон, факс)	Форма по ОКУД	Код
	_____ по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)	_____ по ОКПО	Код
	_____ по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)	_____ по ОКПО	Код
	_____ по ОКПО	
Стройка _____ (наименование, адрес)	_____ по ОКДП	Код
Объект _____ (наименование)	_____ по ОКДП	
Договор подряда (контракт) _____		Код
_____ номер _____ дата _____		
Вид операции _____		Код
_____ с _____ по _____		

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
_____	_____	с _____	по _____

АКТ

О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда)

по порядку	Номер позиции по смете	Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
					количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							
Всего по акту							

Сдал _____
Генеральный директор
(должность) _____
М.П. _____
(подпись)

ФИО
(расшифровка подписи)

Принял _____
Уполномоченное лицо от имени
собственников помещений в
многоквартирном доме
(должность) _____
(подпись)

ФИО
(расшифровка подписи)

