



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2018 № 2733

**Об утверждении Положения о Комиссии
по наградам Рузского городского округа**

В соответствии с решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 27.06.2018 №248/23 «Об учреждении наград Рузского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Создать и утвердить состав Комиссии по наградам Рузского городского округа (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по наградам Рузского городского округа (приложение №2).

3. Разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет» и опубликовать в газете «Красное знамя».

4. Контроль за исполнение данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рузского городского округа-начальника управления земельно-имущественных отношений Назарову В.В.

Глава городского округа



М.В.Тарханов



Приложение №1
к постановлению Главы
Рузского городского округа
от 24.09.2018 № 2433

СОСТАВ КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Назарова Виктория Викторовна	-заместитель Главы Администрации Рузского городского округа -начальник управления земельно-имущественных отношений, Председатель Комиссии по наградам Рузского городского округа
2.	Ощепкова Светлана Николаевна	-начальник управления делами Администрации Рузского городского округа, заместитель председателя Комиссии
3.	Пирогова Тамара Анатольевна	-начальник отдела организационной работы и протокола управления делами Администрации Рузского городского округа
4.	Козлова Татьяна Викторовна	-начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации Рузского городского округа
5.	Козеева Ирина Германовна	- ответственный секретарь Комиссии по наградам Рузского городского округа



Приложение №2
к постановлению Главы
Рузского городского округа
от 24.07.2018 № 2733

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, основные задачи, права и порядок работы Комиссии по наградам Рузского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями Губернатора Московской области и Московской областной Думы, Уставом Рузского городского округа Московской области, Положением о наградах Рузского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 27.06.2018 г. № 248/23 «Об учреждении наград Рузского городского округа Московской области», Положением о Благодарности Главы Рузского городского округа, Положением о Почетной грамоте Главы Рузского городского округа, утвержденных постановлением Главы Рузского городского округа от 07.08.2017 года №1159 «Об учреждении Знаков отличия Главы Рузского городского округа».

1.3. Комиссия является совещательным органом. Основной задачей Комиссии является рассмотрение и объективная оценка поступивших на имя Главы Рузского городского округа ходатайств о награждении и наградных материалов.

1.4. Комиссия осуществляет работу на плановой основе на основании наградных материалов, поступивших из органов местного самоуправления, трудовых коллективов, общественных организаций Рузского городского округа Московской области и представленной разрядки поощрений Правительством Московской области, Министерств Московской области и Московской областной Думы. Планирование работы комиссии осуществляется на год. Заседания комиссии проводятся по мере поступления наградных материалов, но не реже 1 раза в месяц.

1.5. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Рекомендации Комиссии на имя Главы округа оформляются в виде заключения Комиссии.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Рузского городского округа (далее - Глава округа).

2.2. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации Рузского городского округа.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Рассмотрение обращений заинтересованных организаций и граждан по вопросам представления к награждению.

3.2. Проверка представленных в Комиссию наградных материалов на соответствие требованиям действующего законодательства по оформлению документов для представления к награждению государственными наградами, наградами Московской области, наградами Рузского городского округа, знаками отличия Главы Рузского городского округа, том числе требований к комплектности и оформлению документов, срокам их представления.

3.3. Направление рекомендации Главе округа (заключения Комиссии) о награждении или отказе в награждении гражданина, представленного к награждению.

3.4. Направление в Совет депутатов городского округа для принятия решения об одобрении или неодобрении присвоения награды «Почетный гражданин Рузского городского округа».

3.5. Подготовка методических рекомендаций для кадровых служб предприятий и организаций городского округа, руководителей общественных организаций по вопросам порядка оформления и представления документов о награждении государственными и ведомственными наградами, наградами Рузского городского округа и знаками отличия Главы округа.

4. Права Комиссии

4.1. Заслушивать на своих заседаниях представителей трудовых коллективов, общественных организаций, муниципальных организаций и учреждений, представителей от инициативных групп граждан, которые направляют ходатайства о награждении, наградные материалы, и принимать соответствующие решения.

4.2. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления городского округа материалы и информацию, необходимые для работы комиссии.

4.3. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей заинтересованных трудовых коллективов, общественных организаций, муниципальных организаций и учреждений, а также специалистов.

4.4. Комиссия может принять решение об изменении вида или степени поощрения, награды, к награждению которой представлено лицо, либо о нецелесообразности награждения лица наградой.

4.5. Создавать рабочие и экспертные группы для изучения вопросов, находящихся в компетенции Комиссии.

4.6. Обращаться в Центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, Московскую областную Думу для разъяснения вопросов оформления наградных материалов.

5. Обязанности должностных лиц Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии и определяет порядок ее работы;
- распределяет обязанности между ее членами, определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, и время его проведения;
- в период между заседаниями Комиссии дает поручения ее членам и проверяет их исполнение;
- обеспечивает контроль исполнения принимаемых решений.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

5.3. Ответственный секретарь комиссии:

- организует сбор, обобщение и подготовку материалов для рассмотрения комиссией;
- проверяет наличие и правильность оформления представленных наградных материалов.
- разрабатывает проекты планов работы комиссии;
- организует сбор материалов для рассмотрения комиссией;
- ведет рабочую документацию комиссии, оповещает ее членов и приглашенных лиц о времени проведения заседаний и рассматриваемых на них вопросах;
- оформляет заседание Комиссии протоколом;
- готовит проект заключения о награждении для подписания председателем Комиссии и передаче его Главе округа;
- готовит проекты постановлений Главы округа о награждении;
- направляет Главе округа для подписания представления к награждению наградами Московской области и Российской Федерации;
- организует контроль исполнения принимаемых решений.

5.4. Члены Комиссии:

- вносят предложения в план работы Комиссии, принимают участие в подготовке материалов на заседания Комиссии;
- организуют выполнение решений Комиссии и по поручению Комиссии оказывают помощь предприятиям и учреждениям, общественным организациям в оформлении наградных материалов.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем.

6.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В случае

необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе принимают участие более половины членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

6.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

6.6. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми организациями, расположенными или осуществляющими свою деятельность на территории городского округа.

6.7. На основании протокола заседания Комиссии составляется письменное заключение, которым устанавливается, либо соответствие представленных материалов установленным требованиям и оформление документов для награждения лица, либо об отказе в награждении.

6.8. В случае отказа в награждении гражданина наградой городского округа Комиссия информирует лицо, возбудившее ходатайство, о таком решении в письменной форме.

6.9. Заключение комиссии направляется Главе округа для принятия решения о награждении.

6.10. В случае выявления нарушения требований к комплектности, оформлению документов или срокам их представления документы возвращаются Комиссией лицу, возбудившему ходатайство без рассмотрения, по существу.

