



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2018 № 2787

О создании Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского городского округа Московской области в форме субсидий

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рузском городском округе» муниципальной «Предпринимательство Рузского городского округа» на 2018-2022г., утвержденную постановлением Главы Рузского городского округа от 10.11.2017г. №2615 (с изменениями от 23.03.2018 №1007, от 03.04.2018 №1147, от 07.06.2018 № 2108), распоряжением от 31.10.2017г. №663-РЛ «О наделении заместителя главы администрации Рузского городского округа Шведова Д.В. отдельными полномочиями», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Создать и утвердить состав Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского городского округа Московской области в форме субсидий. (Приложение № 1)

2. Утвердить положение о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского городского округа Московской области в форме субсидий. (Приложение № 2)

3. Постановление администрации Рузского муниципального района от 15.05.2014 №1195 «О создании Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского городского округа Московской области в форме субсидий» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации



Д.В. Шведов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Рузского
городского округа Московской области
от «30» 07 2018 № 2487

Состав Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского городского округа Московской области в форме субсидий

Председатель Комиссии:

Шведов Дмитрий Викторович – заместитель Главы администрации Рузского городского округа;

Члены комиссии:

Вавилова Елена Александровна – начальник Управления экономического развития и АПК администрации Рузского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Кушнер Ирина Викторовна – начальник Финансового управления администрации Рузского городского округа;

Заборонюк Ольга Васильевна – начальник отдела развития предпринимательства Управления экономического развития и АПК администрации Рузского городского округа;

Доренкова Юлия Юрьевна – и.о. начальника Правового управления администрации Рузского городского округа;

Волгина Людмила Игоревна – директор МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

Шевердяева Елена Александровна – ведущий экономист отдела развития предпринимательства Управления экономического развития и АПК администрации Рузского городского округа, секретарь Комиссии.



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Рузского
городского округа Московской области

от 07.06.2018 № 2487

Положение

о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского городского округа Московской области в форме субсидий

1. Общие положения

1.1. Положение о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского городского округа Московской области в форме субсидий (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского городского округа Московской области в форме субсидий (далее – Конкурсная комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой Рузского городского округа «Предпринимательство Рузского городского округа» на 2018-2022г., утвержденную постановлением Главы Рузского городского округа от 10.11.2017г. №2615 (с изменениями от 23.03.2018 №1007, от 03.04.2018 №1147, от 07.06.2018 № 2108), иными нормативными правовыми актами.

3. Цели и задачи Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения Конкурсов на право заключения договора между администрацией Рузского городского округа Московской области и победителем (победителями) отборов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договоров о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского городского округа Московской области в форме субсидий (далее – Конкурсов).

3.2. Исходя из цели деятельности Конкурсной комиссии, определенной в п.3.1. настоящего Положения, задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и определении заявок участников Конкурса на соответствие условиям Конкурса.

4. Функции Конкурсной комиссии

4.1. Функциями Конкурсной комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;

4.1.2. определение заявителей, чьи заявки в наибольшей степени соответствуют условиям Конкурса;

- 4.1.3. принятие решения о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;
- 4.1.4. ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- 4.1.5. подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- 4.1.6. уведомление участников Конкурсов о результатах проведения Конкурса;
- 4.1.7. опубликование и размещение сообщения о результатах Конкурсов;
- 4.1.8. ответы на запросы участников Конкурса о разъяснении условий Конкурса.

5. Порядок организации и проведения Конкурсов

5.1. Прием заявок:

5.1.1. Информационное сообщение о проведении Конкурсов и результатах Конкурсов размещается на официальном сайте Рязского городского округа Московской области <http://www.ruzaregion.ru>.

5.1.2. Прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении Конкурса. Заявки принимаются в течение срока, указанного в информационном сообщении.

5.1.3. Информация о месте приема заявок указывается в информационном сообщении о проведении конкурса.

5.2. Рассмотрение заявок.

5.2.1. Конкурсная комиссия начинает рассматривать заявки не ранее чем по истечении 20 (двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

5.2.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе.

5.3. Подведение итогов Конкурса:

5.3.1. Конкурсная комиссия принимает решение о результатах проведения Конкурса в срок не более чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня получения заявок с экспертным заключением МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Центр).

5.3.2. Конкурсная комиссия определяет заявителей, которые в наибольшей степени соответствуют условиям Конкурса в соответствии с положением о проведении конкурса.

5.3.3. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении заявителям субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.3.4. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

5.3.5. В протоколах заседания Конкурсная комиссия указывает форму финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.

5.3.6. Протоколы заседания Конкурсной комиссии утверждаются Председателем Конкурсной комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

6.1. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек – членов Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит из Председателя,

заместителя Председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии, функции секретаря Конкурсной комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Конкурсной комиссии.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет Председательствующий. Председательствующим является Председатель (заместитель Председателя) Конкурсной комиссии или, по поручению Председателя (заместителя Председателя), один из членов Конкурсной комиссии.

6.3. Председатель Конкурсной комиссии:

6.3.1. руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.3.2. назначает члена Конкурсной комиссии, который будет исполнять обязанности председателя Конкурсной комиссии, в периоды его временного отсутствия;

6.3.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;

6.3.4. открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

6.3.5. объявляет состав Конкурсной комиссии;

6.3.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.3.7. подписывает Протокол заседания Конкурсной комиссии;

6.3.8. объявляет победителя Конкурса;

6.3.9. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. После открытия заседания Конкурсной комиссии Председатель проверяет присутствие членов постоянно действующего состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

6.5. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретаря Конкурсной комиссии).

6.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.6.1 осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня её заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

6.6.2 по ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет Протокол заседания Конкурсной комиссии;

6.6.3 осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

6.8. Заседания Конкурсной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

7. Заключение Договора по итогам Конкурса.

7.1. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии администрацией Рузского городского округа Московской области заключается Договор с победителем (победителями) Конкурса.

7.2. Договор о предоставлении целевых средств бюджета Рузского городского округа Московской области в форме субсидий между администрацией Рузского городского округа и победителем (победителями) Конкурса заключается в течение (не позднее) 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

