



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2019 № 2789

Об утверждении Стандарта оказания муниципальной услуги (работы) «Уборка территорий и аналогичная деятельность» на территории Рузского городского округа

В соответствии с подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального Закона «О некоммерческих организациях» от 01.07.1996г. № 7-ФЗ, Постановлением Главы Рузского городского округа Московской области от 06.02.2018 № 400 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Решением Совета депутатов Рузского городского округа от 27.02.2019 г. № 333/34 «Правила благоустройства территории Рузского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить Стандарт оказания муниципальной услуги (работы) «Уборка территорий и аналогичная деятельность» на территории Рузского городского округа (прилагается).
2. Настоящее Постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2019 года.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа В.В. Жукова.

Глава городского округа



Т. С. Витушева



Утверждён

Постановлением Администрации

Рузского городского округа

Московской области

от «06» 06.12.19 № 2/89

ОБЩИЙ
ОТДЕЛ

СТАНДАРТ
оказания муниципальной услуги(работы)
«Уборка территории и аналогичная деятельность»
на территории Рузского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стандарт оказания муниципальной услуги(работы) "Уборка территории и аналогичная деятельность" на территории Рузского городского округа (далее – Стандарт) устанавливает стандарт оказания муниципальной услуги(работы), содержание и категории потребителей муниципальной услуги(работы) Рузского городского округа Московской области "Уборка территории и аналогичная деятельность" (далее - муниципальная услуга(работа)), а также обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности услуги(работы).

2. Стандарт разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги(работы) при осуществлении полномочий Администрации Рузского городского округа.

3. Финансовое обеспечение расходов по оказанию муниципальной услуги(работы) осуществляется за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области.

4. Муниципальная услуга(работа) осуществляется в отношении территории Рузского городского округа, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

5. Приостановление предоставления муниципальной услуги(работы) может быть осуществлено в случае изменения законодательства, непосредственно регулирующего стандарт предоставления услуги(работы), а также в случае наступления явлений стихийного характера, дорожно-климатических условий, аварий и других подобных ситуаций, связанных с реальной угрозой жизни и здоровью получателей услуги(работы) и работников организации, предоставляющей услугу.

6. Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципальной услуги(работы) являются:

- отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги(работы);

- исключение муниципальной услуги(работы) из ведомственного и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг;

7. Нормативные правовые акты, используемые при разработке стандарта.

Правовыми основами предоставления услуги(работы) являются:

Конституция РФ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Закон Московской области № 191/2014-ОЗ от 31.12.2014 г. "О благоустройстве в Московской области";

Закон Московской области № 240/2006-ОЗ от 22.12.2006г. "Об охране окружающей среды в Московской области";

Санитарными нормами и правилами СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест";

Решение Совета депутатов Рузского городского округа от 27.02.2019 г. № 333/34 «Правила благоустройства территории Рузского городского округа Московской области»;
иные нормативные правовые и локальные акты, применяемые в сфере благоустройства.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ(РАБОТЫ)

«Уборка территории и аналогичная деятельность»

8. Муниципальная услуга(работа) оказывается муниципальным бюджетным учреждением Рузского городского округа «Благоустройство» (далее - МБУ РГО «Благоустройство»)

9. Предметом (содержанием) услуги(работы) является : Содержание в чистоте территорий города, в том числе:

Содержание в чистоте детских площадок ;

Содержание в чистоте парков, скверов, благоустройства к жилым домам, пешеходных дорожек, газонов, зон отдыха, цветников ;

Содержание в чистоте внутриквартальных дорог (внутридворовые проезды), автомобильных дорог;

Содержание в чистоте парковок, автомобильных стоянок, тротуаров, пешеходных дорожек;

Содержание воинских захоронений

10. Муниципальная услуга(работа) представляется физическим и юридическим лицам, обществу в целом.

Особенности предоставления услуги(работы) отдельным категориям потребителей не устанавливаются.

11. Оказание муниципальной услуги(работы) является бесплатным для ее потребителей.

12. Требования к информационному обеспечению потребителей услуги(работы):

12.1. Организация, предоставляющая услугу обязана довести до сведения потребителей услуги(работы) наименование, местонахождение, режим работы и срок предоставления услуги(работы) (Приложение 1).

12.2. Потребители услуги(работы) вправе потребовать от организации предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой услуге.

12.3. Информирование потребителей услуги(работы) осуществляется посредством опубликования настоящего стандарта и информации об организациях, предоставляющих услугу на официальном сайте в сети интернет.

13. Исполнение муниципальной услуги(работы) включает в себя следующие процедуры:

- анализ работы за предшествующий год и поступивших обращений граждан и юридических лиц;

- определение объема работ и стоимость их выполнения в соответствии с нормативами;

- осуществление деятельности по выполнению муниципальной услуги(работы) в рамках муниципального задания;

- заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля за оказанием муниципальной услуги(работы).

14. Перечень основных процедур, периодичность выполнения работ в рамках оказания муниципальной услуги(работы) указаны в Приложении № 2 к Стандарту .

15. Объемы оказания услуг, проведения работ устанавливаются муниципальным заданием.

16. Стандарт предоставления услуги(работы):

16.1. Для предоставления услуги(работы) учредитель (далее – учредитель) передает выполнение муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению Рузского городского округа «Благоустройство».

16.2 Приостановление предоставления услуги(работы) может быть осуществлено в случае изменения законодательства, непосредственно регулирующего стандарт предоставления услуги(работы), а также в случае наступления явлений стихийного характера, дорожно-климатических условий, аварий и других подобных ситуаций, связанных с реальной угрозой жизни и здоровью получателей услуги(работы) и работников организации, предоставляющей услугу.

16.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги(работы);

Исключение муниципальной услуги(работы) (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг;

Ликвидация учреждения.

17. Требования к организации предоставляющей услугу:

17.1. Организация, представляющая услуги(работы) должна иметь в своем распоряжении специализированную технику, оборудование, отвечающее требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и представления услуг в необходимом объеме и надлежащего качества.

17.2. Организация должна быть укомплектована кадрами в количестве, необходимом для выполнения всего объема работ.

17.3. Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Каждый рабочий и специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

18. Требования к результату предоставления услуги(работы):

18.1. Результатом предоставления услуги(работы) является:

Содержание в чистоте детских площадок;

Содержание в чистоте парков, скверов, благоустройства к жилым домам, пешеходных дорожек, газонов, зон отдыха, цветников ;

Содержание в чистоте внутриквартальных дорог (внутридворовые проезды), автомобильных дорог;

Содержание в чистоте парковок, автомобильных стоянок, тротуаров, пешеходных дорожек;

Содержание воинских захоронений .

19. Основные показатели оценки качества предоставления услуги(работы) устанавливаются учредителем.

20. Порядок контроля за предоставлением услуги(работы):

20.1. Контроль за предоставлением услуги(работы) осуществляют должностными лицами Управления Благоустройства администрации Рузского городского округа Московской области в части соблюдения качества предоставляемой услуги(работы) путем проведения проверок соответствия требованиям настоящего Стандарта,

20.2. Контроль включает в себя так же анализ жалоб потребителей услуги(работы).

20.3. Проверка соответствия качества предоставляемой услуги(работы) требованиям настоящего стандарта (далее – проверка) проводится не реже 1 раза в квартал.

20.4. Проверка проводится без предварительного уведомления о ее проведении. Проверка проводится сплошным либо выборочным методом.

20.5. Сотрудники Учреждения, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги(работы), несут ответственность за полноту, грамотность и правильность выполнения процедур, установленных настоящим Стандартом.

20.6. По результатам проверки составляется акт проверки (Приложение 3).

20.7. Копия акта проверки направляется в организацию для устранения выявленных нарушений.

20.8. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.9. Помимо проведения проверок в Учреждении осуществляется внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта, который обеспечивается руководителем Учреждения.

21. Иные требования, необходимые для обеспечения предоставления услуги(работы)

21.1. Руководитель организации обеспечивает разъяснение и доведение настоящего стандарта до всех сотрудников организации.

22. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствующее предоставление муниципальной услуги(работы).

22.1. Потребитель муниципальной услуги(работы) может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое сотрудниками Учреждения при предоставлении муниципальной услуги(работы), устно, либо письменно на имя руководителя Учреждения или в администрацию Рузского городского округа Московской области.

22.2. При обращении с устной жалобой ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого директором Учреждения или курирующим заместителем Главы администрации Рузского городского округа Московской области. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22.3. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней с даты его регистрации. Заявителю должен быть направлен письменный ответ о принятых мерах.

22.4. Если в результате рассмотрения обращения обстоятельства, изложенные в нем, будут признаны подтвержденными, а жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое ответственным сотрудником Учреждения, обоснованной, то в отношении такого сотрудника принимается решение о применении к нему меры ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

22.5. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

22.6. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах организаций, участвующих в предоставлении и информировании о стандарте предоставления Муниципальной услуги(работы)

1. Управление благоустройства администрации Рузского городского округа:

Место нахождения: г.Руза, ул.Солнцева, д.11

График приема Заявителей по вопросу консультирования по стандарту предоставления Муниципальной услуги(работы):

Среда: 8.45-13.00ч.

Четверг: 8.45-13.00ч.

Суббота, воскресенье: выходной день.

Контактный телефон: 8 (49627)2-32-35

Почтовый адрес: 143100, Московская область, г.Руза, ул.Солнцева, д.11

Адрес электронной почты: blagoustroystvo.rgo@gmail.com

Официальный сайт в сети Интернет: guzaregion.ru

2. Муниципальное бюджетное учреждение Рузского городского округа «Благоустройство»:

Место нахождения: Московская область, г.Руза, пл.Партизан, д.15

Московская область, г.Руза, пер.Демократический, д.13

График приема Заявителей по вопросу консультирования по предоставлению Муниципальной услуги(работы):

Понедельник: 9.00-18.00ч., обеденный перерыв с13.00-14.00ч.

Вторник: 9.00-18.00ч., обеденный перерыв с13.00-14.00ч.

Среда: 9.00-18.00ч., обеденный перерыв с13.00-14.00ч.

Четверг: 9.00-18.00ч., обеденный перерыв с13.00-14.00ч.

Пятница: 9.00-18.00ч., обеденный перерыв с13.00-14.00ч.

Суббота, воскресенье: выходной день.

Контактный телефон: 8(496)-27 22-063

Почтовый адрес: 143100, Московская область, г.Руза, пл.Партизан, д.15

Адрес электронной почты: mbu2018@list.ru

на территории Рузского городского округа
Состав основных процедур и периодичность выполнении работ в рамках оказания
муниципальной услуги(работы)
«Уборка территории и аналогичная деятельность»

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(работы)	Показатель качества муниципальной услуги(работы)	Периодичность оказания муниципальной услуги(работы) (выполнения работы)
Содержание в чистоте территории города		
в том числе:		
1. Детские (игровые и спортивные) площадки:		
Собирание случайного мусора	Отсутствие мусора	Регулярно в течение года
Уборка мусора из урн	Заполняемость урн не более 90%	Регулярно в течение года
Удаление несанкционированной рекламы	Отсутствие несанкционированной рекламы	Регулярно в течение года
Вывоз мусора	Отсутствие мусора	Регулярно в течение года
Уборка снега	Доступность посещения и использования детских площадок	В зимний период в зависимости от интенсивности осадков
Вывоз снега	Отсутствие навалов снега	В зимний период сразу после проведения работ по уборке снега
2. Парки, скверы, благоустройство к жилым домам, пешеходные дорожки в скверах, газоны, зоны отдыха, цветники		
Подметание дорожек и площадей	Отсутствие грязи, мусора, листьев, скошенной травы, сучьев	В период с 1 апреля по 31 октября
Уборка случайного мусора	Отсутствие случайного мусора	Регулярно в течение года
Уборка урн от мусора	Заполняемость урн не более 90%	Регулярно в течение года
Удаление несанкционированной рекламы	Отсутствие несанкционированной рекламы	Регулярно в течение года
Погрузка и вывоз мусора	Отсутствие мусора	Регулярно в течение года
Посыпка дорожек и площадей ПГР, удаление наледи	Отсутствие гололеда, скользкости	В зимний период, но не позднее 24 часов после образования ледяного покрова
Подметание, сгребание снега с дорожек и площадей	Отсутствие снега	В зимний период, но не позднее 24 часов после выпадения обильных осадков
Вывоз снега	Отсутствие навалов снега	В зимний период сразу после проведения работ по уборке снега
3. Внутриквартальные дороги (внутридворовые проезды), автомобильные дороги		
Уборка, территорий от мусора, смета	Отсутствие мусора и смета	Регулярно в течение года

Удаление несанкционированной рекламы	Отсутствие несанкционированной рекламы	Регулярно в течение года
Вывоз смета и мусора	Отсутствие смета и мусора	Регулярно в течение года
Мойка и полив территории водой	Отсутствие пыли и мусора	В период с 1 апреля по 31 октября, при температуре воздуха выше +25 градусов
Уборка территории в зимний период от снега	Отсутствие снега	Ежедневно, не позднее 24 часов после выпадения осадков
Посыпка территории ПГР, сколка наледи	Отсутствие наледи, скользкости	Ежедневно, не позднее 24 часов с момента образования скользкости и наледи
Вывоз снега	Отсутствие снега	В зимний период сразу после проведения работ по уборке снега
4. Парковки, автомобильные стоянки, тротуары, пешеходные дорожки		
Уборка, территорий от мусора, смета	Отсутствие мусора и смета	Регулярно в течение года
Вывоз смета и мусора	Отсутствие смета и мусора	Регулярно в течение года
Удаление несанкционированной рекламы	Отсутствие несанкционированной рекламы	Регулярно в течение года
Уборка территории в зимний период от снега	Отсутствие снега	Ежедневно, не позднее 24 часов после выпадения осадков
Посыпка территории ПГР, сколка наледи	Отсутствие наледи, скользкости	Ежедневно, не позднее 24 часов с момента образования скользкости и наледи
Вывоз снега	Отсутствие снега	В зимний период сразу после проведения работ по уборке снега
5. Воинские захоронения		
Уборка территорий от мусора, листья, сучьев деревьев	Отсутствие мусора, сучьев, листья	Регулярно в течение года
Помывка памятников	Чистое состояние	1 раз в весенне- летний период
Подметание дорожек	Отсутствие пыли и грязи	В период с 1 апреля по 31 октября
Вывоз мусора и др.	Отсутствие мусора, скошенной травы и др.	Регулярно в течение года
Удаление несанкционированной рекламы	Отсутствие несанкционированной рекламы	Регулярно в течение года
Очистка снега вручную	Отсутствие снега	не позднее 24 часов после выпадения осадков
Сбивание наледи вручную, посыпка ПГС	Отсутствие наледи, скользкости	Не позднее 24 часов с момента образования наледи
Вывоз снега	Отсутствие навалов снега	В зимний период сразу после проведения работ по уборке снега

АКТ проверки в рамках оказания муниципальной услуги(работы)
«Уборка территории и аналогичная деятельность»

от _____ 2019 года

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(работы)	Показатель качества муниципальной услуги(работы)	Результат проверки качества оказания муниципальной услуги(работы)
Содержание в чистоте территории города		
в том числе:		
1. Детские (игровые и спортивные) площадки:		
Собирание случайного мусора	Отсутствие мусора, листья	
Удаление несанкционированной рекламы	Отсутствие несанкционированной рекламы	
Уборка мусора из урн	Отсутствие мусора	
Вывоз мусора	Отсутствие мусора	
Уборка снега	Доступность посещения и использования детских площадок	
Вывоз снега	Отсутствие навалов снега	
2. Парки, скверы, благоустройство к жилым домам, пешеходные дорожки в скверах, газоны, зоны отдыха, цветники		
Подметание дорожек и площадей	Отсутствие грязи, мусора, листьев, скошенной травы, сучьев	
Уборка случайного мусора	Отсутствие случайного мусора	
Уборка урн от мусора	Заполняемость урн не менее 90%	
Удаление несанкционированной рекламы	Отсутствие несанкционированной рекламы	
Погрузка и вывоз мусора	Отсутствие мусора	
Посыпка дорожек и площадей ПГР, удаление наледи	Отсутствие гололеда, скользкости	
Подметание, сгребание снега с дорожек и площадей	Отсутствие снега	
Вывоз снега	Отсутствие навалов снега	

3. Внутриквартальные дороги (внутридворовые проезды), автомобильные дороги

Уборка, территорий от мусора, смета	Отсутствие мусора и смета	
Вывоз смета и мусора	Отсутствие смета и мусора	
Мойка и полив территории водой	Отсутствие пыли и мусора	
Уборка территории в зимний период от снега	Отсутствие снега	
Удаление несанкционированной рекламы	Отсутствие несанкционированной рекламы	
Посыпка территории ПГР, сколка наледи	Отсутствие наледи, скользкости	
Вывоз снега	Отсутствие снега	

4. Парковки, автомобильные стоянки, тротуары, пешеходные дорожки

Уборка, территорий от мусора, смета	Отсутствие мусора и смета	
Удаление несанкционированной рекламы	Отсутствие несанкционированной рекламы	
Вывоз смета и мусора	Отсутствие смета и мусора	
Мойка и полив территории водой	Отсутствие пыли и мусора	
Уборка территории в зимний период от снега	Отсутствие снега	
Посыпка территории ПГР, сколка наледи	Отсутствие наледи, скользкости	
Вывоз снега	Отсутствие снега	

5. Воинские захоронения

Уборка территорий от мусора, листвы, сучьев деревьев	Отсутствие мусора, сучьев, листвы	
Помывка памятников	Чистое состояние	
Подметание дорожек	Отсутствие пыли и грязи	
Вывоз мусора и др.	Отсутствие мусора, скошенной травы и др.	

Удаление несанкционированной рекламы	Отсутствие несанкционированной рекламы	
Очистка снега вручную	Отсутствие снега	
Сбивание наледи вручную, посыпка ПГС	Отсутствие наледи, скользкости	
Вывоз снега	Отсутствие навалов снега	



