



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2009 № 2816

Об утверждении Графика личного приема граждан и юридических лиц в Администрации Рузского городского округа Главой Рузского городского округа, первыми заместителями Главы Администрации Рузского городского округа и заместителями Главы Администрации Рузского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Московской области от 05.10.2006 N 164/2006-ОЗ "О рассмотрении обращений граждан", с целью упорядочивания приема граждан должностными лицами Администрации Рузского городского округа, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить График личного приема граждан и юридических лиц в Администрации Рузского городского округа Главой Рузского городского округа, первыми заместителями Главы Администрации Рузского городского округа и заместителями Главы Администрации Рузского городского округа (прилагается).

2. Установить, что предварительная запись на прием к Главе Рузского городского округа, первым заместителям Главы Администрации Рузского городского округа и заместителям Главы Администрации Рузского городского округа осуществляется специалистами общего отдела управления делами Администрации Рузского городского округа ежедневно с 9.00 до 18.00 (в пятницу – до 16.45), с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 по общегородскому телефону 8 (49627) 23978 или лично в Администрации Рузского городского округа, по адресу: г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, кабинет 200.

3. Установить единые дни и часы приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского городского округа – еженедельно среда и четверг с 9.00 до 13.00. В случае необходимости предварительную запись на прием осуществляют специалисты соответствующего отдела, управления.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации Рузского городского округа обеспечить прием граждан в соответствии с п.3 настоящего постановления.

П 008727 *

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа и опубликовать в газете «Красное знамя» для информирования населения.

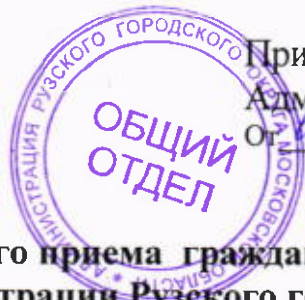
6. Признать утратившим силу постановление Главы Рузского городского округа № 2033 от 10.10.2017 года «Об утверждении графика личного приема граждан и юридических лиц в администрации Рузского городского округа Главой Рузского городского округа, первым заместителем Главы администрации Рузского городского округа и заместителями Главы администрации Рузского городского округа».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Блощинского А.А.

Глава городского округа

Т.С. Витушева





Приложение к Постановлению
Администрации Русского городского округа
От 26.06.2019 № 2816

**График личного приема граждан и юридических лиц
в Администрации Русского городского округа
Главой Русского городского округа,
первыми заместителями Главы Администрации Русского городского
округа и заместителями Главы Администрации
Русского городского округа**

| Должность Ф.И.О. | Рассматривает устные обращения граждан и юридических лиц | День и время приема |
|--|--|--|
| <p>Глава Русского городского округа Витушева Татьяна Семеновна</p> | <p>Предложения граждан - рекомендации граждан по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности городского округа Заявления граждан - просьбы граждан о содействии в реализации его конституционных прав и свобод, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц; Жалобы граждан - просьбы граждан о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.</p> | <p>Четвертый четверг месяца с 15.00 до 18.00</p> |
| <p>Первый заместитель Главы Администрации Блощинский Андрей Александрович</p> | <p>Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий; мобилизационная подготовка Администрации; режим секретности Администрации; профилактика терроризма и экстремизма; предупреждение и ликвидация последствий</p> | <p>Первый и третий четверг месяца с 14.00 до 18.00</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>чрезвычайных ситуаций; охрана общественного порядка; пожарная безопасность; территориальная и гражданская оборона, защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, системы оповещения населения об опасности; организация деятельности аварийно-спасательных служб; обеспечение безопасности людей на водных объектах; поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране порядка, создание условий для деятельности народных дружин; формирование и содержание муниципального архива; призыв в Вооруженные Силы РФ и работа окружной призывной комиссии; работа общественных приемных; взаимодействие с городами-побратимами; профсоюзные движения; деятельность политических партий, взаимодействие с Советом депутатов, организация и проведение выборов на территории Рузского городского округа; защита прав несовершеннолетних; организация официальных мероприятий с участием Главы Рузского городского округа; делопроизводство Администрации Рузского городского округа; награждение государственными наградами, наградами Московской области, наградами Рузского городского округа; официальный сайт Администрации Рузского городского округа; пресс-служба Администрации Рузского городского округа</p> | |
| <p>Первый заместитель Главы Администрации Шевяков Владимир Александрович</p> | <p>Составление и рассмотрение проекта бюджета Рузского городского округа; исполнение бюджета; установление/изменение/отмена местных налогов; мобилизация доходов; межбюджетные отношения; внешнеэкономические связи; правовое обеспечение;</p> | <p>Первый и третий вторник месяца с 14.00 до 18.00</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | закупки товаров/услуг/работ для муниципальных нужд; подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих; установление/назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | |
| <p>Заместитель Главы Администрации Таловеров Станислав Юрьевич</p> | <p>Вопросы землепользования и муниципального земельного контроля; распоряжение муниципальным имуществом; обеспечение жилыми помещениями; учет многодетных семей в целях предоставления бесплатно земельных участков; рынок сельскохозяйственной продукции; муниципальный жилищный контроль</p> | <p>Первый и третий понедельник месяца с 14.00 до 18.00</p> |
| <p>Заместитель Главы Администрации Жуков Виктор Владимирович</p> | <p>Условия массового отдыха жителей; комплексное благоустройство и озеленение парков, улиц; присвоение адресов объектам адресации; уличное освещение, содержание колодцев, внутридворовых территорий, контейнерные площадки; содержание и капитальный ремонт памятников, мемориалов, воинских захоронений вне границ кладбищ; выдача ордеров на право производства земляных работ и аварийное вскрытие; дорожная деятельность автомобильных дорог местного значения, безопасность дорожного движения, функционирование парковок; транспортные услуги населению; обеспечение подъездных путей к земельным участкам многодетных семей; выдача согласий на строительство, реконструкцию в границах отвода придорожной полосы на примыкание к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения; выдача специального разрешения на движение тяжеловесного/крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения; жилищное строительство; программы капитального</p> | <p>Вторая и четвертая среда месяца с 14.00 до 18.00</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>строительства; реконструкция и строительство котельных; паспортизация воинских захоронений; работа административно-техническая комиссия; архитектура и градостроительство</p> | |
| <p>Заместитель Главы Администрации Бикмухаметова Татьяна Ивановна</p> | <p>Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общества, среднего общего образования; создание условий для оказания медицинской помощи населению; реализация социальных программ</p> | <p>Первая и третья среда месяца с 14.00 до 18.00</p> |
| <p>Заместитель Главы Администрации Журавлев Антон Александрович</p> | <p>Организация библиотечного обслуживания населения; комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов; организация досуга и обеспечение жителей услугами культуры; развитие местного традиционного народного художественного творчества; развитие физической культуры, школьного и массового спорта, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; работа с детьми и молодежью; туризм и туристическая отрасль</p> | <p>Вторая и четвертая пятница месяца с 10.00 до 13.00</p> |
| <p>Заместитель Главы Администрации Казаков Алексей Викторович</p> | <p>Тарифная политика и ценообразование в сфере коммунальных услуг; обеспечение инженерными сетями земельных участков многодетных семей; услуги связи и интернета МКД; ритуальные услуги и содержание мест захоронения, мемориалы на территории кладбищ; охрана окружающей среды; природопользование; рациональное использование недрами; контроль за организацией сбора и вывоза ТБО; муниципальный лесной контроль; создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей; создание условий для массового отдыха жителей, обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и береговым полосам; по задолженности</p> | <p>Первая и третья пятница месяца с 10.00 до 13.00</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | ресурсоснабжающих и управляющих организаций за потребленные топливно-энергетические услуги, а также по дебиторской задолженности населения | |
| <p style="text-align: center;">Заместитель Главы Администрации Колесников Игорь Анатольевич</p> | Создание условий услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; расширение рынка сельскохозяйственной продукции; содействие развитию малого и среднего предпринимательства; поддержка некоммерческих организаций; условия оплаты и охраны труда на предприятиях и организациях; комплексный анализ развития экономики городского округа и разработка планов содействия приоритетных проектов развития экономической инфраструктуры городского округа; содействие развития малого, среднего и крупного предпринимательства в сфере потребительского рынка, услуг и промышленности; потребительский рынок и сферы услуг; размещение рекламных конструкций; разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; отлов бродячих животных | Второй и четвертый понедельник месяца с 14.00 до 18.00 |

**Приём проводится в Общественной приемной
по адресу: г. Руза, ул. Солнцева, д. 11,
здание Администрации
Рузского городского округа**

**ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ ПО ТЕЛЕФОНУ:
8(49627)23-978
ЕЖЕДНЕВНО С 9.00 ДО 18.00 (ПО ПЯТНИЦАМ ДО 16.45)**

