



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2018 № 2855

Об утверждении положения о предоставлении гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Рузского городского округа и руководителями муниципальных учреждений Рузского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

На основании Федеральных законов от 25.08.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 29.12.2012г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, постановляю:

1. Утвердить положение о предоставлении гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Рузского городского округа и руководителями муниципальных учреждений Рузского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Рузского муниципального района от 27.03.2014 N 908 "Об утверждении Порядка предоставления гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководителями муниципальных учреждений Рузского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей"

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Рузского городского округа и в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации начальника управления земельно-имущественных отношений администрации Рузского городского округа Назарову В.В.



Глава городского округа

П 001919 *

М.В.Тарханов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА
ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА
(СУПРУГИ) И НЕСОРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящим документом определяется порядок представления гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Рузского городского округа (далее - гражданин), и руководителями муниципальных учреждений Рузского городского округа (далее - руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и на руководителя муниципального учреждения.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения (на отчетную дату);

4. Руководитель ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу Администрации Рузского городского округа сотруднику (далее – кадровая служба), ответственному за их сбор и хранение.

6. В случае если гражданин поступающий на должность руководителя муниципального учреждения или руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течении 1 месяца после истечения срока, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения. Уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель обязан уведомить в письменном виде работодателя о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены.

Факт непредставления по объективным причинам руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Рузского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Рузского городского округа (далее – комиссия) для рассмотрения конкретного факта непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и определения степени объективности причины непредставления указанных сведений.

В случае непредставления гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению, соответствующей комиссией.

8. Уполномоченное лицо ведет журнал учета представления справок, содержащий фамилию, имя, отчество гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения и руководителя муниципального учреждения, наименование муниципального учреждения, дату сдачи справки, дату и основание вскрытия конверта, в котором хранится справка, дату возврата справки,

срок хранения которой истек, подпись уполномоченного лица и руководителя муниципального учреждения.

9. В случае если гражданин не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или руководителем, осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовым актом, применительно к муниципальным служащим.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области, применительно к муниципальным служащим.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или руководителем хранятся в кадровой службе в течение 5 лет. Справка, срок хранения которой истек, возвращается руководителю муниципального учреждения.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности руководителя муниципального учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

