



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2018 № 3181

О создании и утверждении комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги на территории Рузского городского округа.

В целях своевременного мониторинга и контроля платежной дисциплины населения за жилищно-коммунальные услуги на территории Рузского городского округа, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Создать и утвердить состав комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги на территории Рузского городского округа (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги на территории Рузского городского округа (Приложение № 2)

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Рузского муниципального района от 24.04.2014 № 1074 "О мерах по контролю платежной дисциплины в сфере жилищно-коммунального хозяйства Рузского муниципального района".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа А.В. Рыбакова.

Глава городского округа



М.В. Тарханов
И 001372 *



Приложение № 1
к Постановлению Главы
Рузского городского округа
Московской области
от "28" "08" 2018 года № 3181

Состав комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги на территории Рузского городского округа.

Председатель комиссии -Тарханов Максим Викторович - Глава Рузского городского округа;

Заместитель председателя комиссии - Рыбаков Артем Владимирович - Заместитель Главы администрации Рузского городского округа;
Шведов Дмитрий Викторович - Заместитель Главы администрации Рузского городского округа.

Координатор комиссии - Новикова Мария Александровна - Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта и строительства администрации Рузского городского округа;

Секретарь комиссии - Шихулина Юлия Валерьевна - старший инспектор отдела жилищного хозяйства, капитального ремонта и строительства управления жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта и строительства администрации Рузского городского округа.

Члены комиссии:

Тарасова Елена Михайловна - начальник Рузского Управления социальной защиты населения (по согласованию);

Лебедева Екатерина Николаевна - начальник жилищного отдела администрации Рузского городского округа;

Константинов Сергей Иванович - начальник городского территориального управления;

Корчунова Светлана Евгеньевна - заместитель начальника городского территориального управления;

Милаев Виталий Игоревич - начальник сельского территориального управления "Восточное";

Толкачев Григорий Анатольевич - начальник сельского территориального управления "Западное";

Савина Наталия Викторовна - генеральный директор АО "Жилсервис" (по согласованию);

Битюкова Светлана Михайловна - И.о. начальника Управления Руза ООО "МосОблИРЦ" (по согласованию);

Евсеенкова Людмила Оганесовна - директор ООО "Сантехмонтаж-Руза" (по согласованию);

Харитонов Виктор Иванович - директор ООО "РеАЛ-Сервис УК" (по согласованию);

Скачкова Виктория Викторовна - генеральный директор ООО УК "Комфорт" (по согласованию);

Волкова Людмила Викторовна - директор МУП "Благоустройство"
(по согласованию);
Антипов Андрей Валерьевич - генеральный директор ООО "ДНА Эксплуатация"
(по согласованию);
Пичугина Зоя Ивановна - директор ООО "ЗИП" (по согласованию);
Кузнецов Дмитрий Геннадьевич - ООО "Кристалл-Сервис"; ООО "Жемчужина-
Сервис" (по согласованию);
Васина Татьяна Александровна - руководитель муниципального отделения
Ассоциации председателей Советов многоквартирных домов Московской области
(по согласованию);
Представитель Рузской городской прокуратуры (по согласованию);
Представитель ОМВД России по Рузскому городскому округу (по согласованию);
Представитель Рузского РОСП УФССП России по Московской области
(по согласованию);
Представитель Главного Управления Московской области "Государственная
жилищная инспекция Московской области" (по согласованию).





Приложение № 2
к Постановлению Главы
Рузского городского округа
Московской области
от "28" 08 2018 г. № 3181

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории Рузского городского округа.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и образована в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги (далее – ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности ее взыскания и повышения уровня собираемости платежей с населения за ЖКУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается постановлением Рузского городского округа, председателем назначается Глава Рузского городского округа (далее - Председатель Комиссии).

1.5. Положение и изменения в него разрабатываются Комиссией и утверждаются Председателем Комиссии.

1.6. Изменения в Положение вносятся, если они поддержаны большинством членов Комиссии.

1.7. Право подписи официальных писем, отчетов и иных документов Комиссии принадлежит Председателю Комиссии/Заместителю председателя Комиссии.

II. Задачи, права и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за ЖКУ и повышением уровня сбора за ЖКУ.

2.2. Члены Комиссии вправе:

2.2.1. Разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Комиссии информационные материалы.

2.2. Члены Комиссии вправе:

2.2.1. Разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Комиссии информационные материалы.

2.2.2. Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

2.2.3. Получать информационные материалы, поступающие в Комиссию;

2.2.4. Предлагать вопросы для включения в повестку заседания;

2.2.5. Излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих и ресурсоснабжающих организаций и/или организаций, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей за ЖКУ (Единый информационно-расчетный центр (далее – ЕИРЦ)) по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ.

2.3.2. Заслушивает представителей территориальных отделов Федеральной службы судебных приставов о проделанной за отчетный период работе (далее – ФССП).

2.3.3. Ежемесячно представляет Председателю Комиссии информацию о числящейся задолженности населения по оплате ЖКУ и отчет о проделанной работе.

2.3.4. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

2.3.5. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате ЖКУ.

2.3.6. Рассматривает и представляет Председателю Комиссии материалы в отношении граждан, имеющих задолженность по оплате ЖКУ (далее – неплательщик, должник).

2.3.7. Приглашает на заседание Комиссии нанимателей и собственников жилых помещений, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ, для решения вопросов погашения задолженности.

2.3.8. Проводит индивидуальную разъяснительную работу с неплательщиками.

2.3.9. Консультирует неплательщиков по вопросам получения различных видов социальной помощи, по предоставлению адресных мер социальной поддержки, содействует их получению и дальнейшей оплате за ЖКУ.

2.3.10. Рассматривает предложения по заключению нанимателями и собственниками жилых помещений с управляющей организацией соглашения о погашении задолженности по оплате ЖКУ с указанием сроков ее погашения, если такое соглашение заключено ежемесячно заслушивает отчет управляющей организации об исполнении неплательщиками заключенных соглашений о погашении задолженности. В случае неисполнения должником заключенного соглашения, управляющая организация проводит мероприятия по подаче искового

заявления в суд.

2.3.11. В случае если неплательщик не имеет постоянного места работы, Комиссия направляет в центр занятости населения ходатайство о трудоустройстве неплательщика.

2.3.12. В исключительных случаях при взаимном согласии сторон предлагает неплательщику и управляющей организации (и/или ресурсоснабжающей организации) альтернативные способы возмещения задолженности путем выполнения неплательщиком определенных работ для управляющей организации (и/или ресурсоснабжающей организации).

2.3.13. Рассматривает предложения осуществить обмен (мену) занимаемого ими жилого помещения на меньшее по площади. В случае если неплательщик (наниматель) согласен на обмен занимаемого им жилого помещения на жилое помещение, меньшее по площади, направляет его к специалисту администрации по вопросам управления имуществом для решения вопроса обмена жилых помещений.

2.3.14. Предлагает неплательщику сдачу в поднаем помещения в муниципальной квартире с учетом согласия наймодателя (при условии выдерживания предельной нормативной площади для нанимателя) с прямым перечислением платежей за поднаем в счет оплаты за ЖКУ данного жилого помещения.

2.3.15. Взаимодействует с органами опеки и попечительства в отношении должников, получивших жилые помещения в рамках государственной поддержки «Детей-сирот».

2.3.16. Взаимодействует с органами внутренних дел в отношении должников, состоящих на учете в соответствующих органах.

2.3.17. Принимает решение обратиться в суд с иском о расторжении с нанимателями договора социального найма.

2.3.18. Принимает меры по выселению нанимателей с предоставлением другого жилого помещения по нормам общежития, которые в течение продолжительного периода (не менее 3 лет) без уважительных причин не вносят плату за ЖКУ, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3.19. Своевременно выявляет пустующие жилые помещения, проводит разъяснительную работу и переговоры с их собственниками, вносит рекомендации по отключению данных жилых помещений от услуг электроэнергии, газа и водоотведения.

2.3.20. В рамках имеющихся полномочий совместно с органами внутренних дел и другими заинтересованными лицами обеспечивает еженедельное проведение мероприятий по выявлению граждан, пользующихся жилыми помещениями без законных оснований (Распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 26.10.2015 № 236-РВ).

2.3.21. Рекомендует управляющим организациям заключить соглашение с энергосбытовой и газоснабжающей организацией о проведении совместных акций

по приостановлению или ограничению предоставления коммунальных услуг должникам.

2.3.22. Рекомендует управляющим организациям заключить договор с ФГУП «Почта России» или приобрести самостоятельно мобильный терминал для оплаты жилищно-коммунальных услуг в рамках предоставления услуги жителям «оплата услуг ЖКХ, не выходя из дома» с целью повышения уровня собираемости.

2.3.23. В обязательном порядке участвует в проведении еженедельных рейдов приставами-исполнителями по принудительному взысканию задолженности по оплате ЖКУ с неплательщиков, а также участвует в акциях, проводимыми поставщиками услуг, по приостановлению или ограничению поставки коммунальных услуг (электроэнергия, газ, водоотведение).

2.3.24. Выступает в средствах массовой информации, прямых эфирах с докладами и трансляциями проведенных рейдов приставами-исполнителями по принудительному взысканию задолженности по оплате ЖКУ и проведенных акций сотрудниками энергосбытовой и управляющей организацией по отключению злостных неплательщиков от услуг электроэнергии и водоснабжения, интервью с целью информирования о ходе своей работы с неплательщиками, агитации населения по ликвидации задолженности по платежам за ЖКУ.

2.3.25. Проводит информационно-разъяснительную работу с населением через СМИ, обеспечивает проведение круглых столов и дней открытых дверей с управляющими и ресурсоснабжающими организациями при участии населения по рассмотрению лучших практик работы управляющих компаний по ликвидации задолженности по платежам за ЖКУ.

2.3.26. Координирует регулярный обмен документами между управляющими организациями и приставами-исполнителями по должникам, в отношении которых возбуждено исполнительное производство (не менее раза в месяц).

2.3.27. Привлекает в установленном порядке к участию в заседаниях представителей органов государственной власти, организаций жилищно-коммунального хозяйства, объединений потребителей, общественных организаций, представителей ФССП, органов социальной защиты, представителей центра занятости населения и т.д.

2.3.28. Разрабатывает план-мероприятий на неделю, месяц, квартал по снижению уровня задолженности населения и предприятий жилищно-коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы.

2.3.29. Ведет учет должников в разрезе категорий социальных групп таких должников (социально-незащищенные категории населения, асоциальные личности, неплательщики по идеологическим и иным соображениям).

2.3.30. Предоставляет реестр должников, указанный в п. 2.3.27 заинтересованным сторонам.

III. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии:

3.1.1. Председатель - Глава Рузского городского округа.

3.1.2. Заместитель председателя - Заместитель Главы администрации Рузского городского округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.3. Координатор Комиссии - начальник управления администрации Рузского городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.4. Участники - представители управляющих и ресурсоснабжающих организаций, начальник территориального управления ЕИРЦ, представитель Ассоциации председателей советов многоквартирных домов, представители территориальных отделов ФССП, общественной палаты, представители органов внутренних дел.

3.1.5. Ответственный секретарь.

3.2. К работе Комиссии могут также привлекаться иные представители, при наличии соответствующих решений Председателя Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на еженедельной основе в формате очных заседаний. Порядок организации работы Комиссии, в том числе порядок проведения заседаний и определение их сроков относится к компетенции Председателя Комиссии.

4.2. Ведет заседание Комиссии ее Председатель либо Заместитель председателя Комиссии по его поручению.

4.3. Комиссия на своем заседании утверждает перечень приоритетных вопросов для рассмотрения, а также план ее работы.

4.4. Сбор всех предложений и материалов, а также окончательное формирование повестки дня очередного заседания Комиссия, осуществляет координатор Комиссии. Предложения по повестке дня он докладывает Председателю Комиссии, который утверждает повестку дня, принимает решение о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии.

4.5. Секретарь комиссии оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии с одновременной рассылкой материалов, подготовленных к заседанию Комиссии (не менее чем за 3 дня).

4.6. Гражданин, не выполняющий обязательства по оплате ЖКУ, вызывается на заседание Комиссии письменным уведомлением за подписью Председателя/заместителя Председателя Комиссии с указанием времени и места проведения заседания, необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату ЖКУ, а также мер воздействия, которые будут приняты к нему в случае неявки на заседание Комиссии и непогашения в установленный срок имеющейся задолженности. Уведомление о вызове на заседание комиссии направляется гражданину заказным письмом (с уведомлением) или нарочно (лично

в руки).

4.7. Результаты заседаний оформляются протоколами заседаний Комиссии.

4.8. Подготовка протоколов заседаний Комиссии осуществляется ответственным секретарем. Протокол подписывается Председателем и ответственным секретарем Комиссии. Копии указанных протоколов направляются всем членам Комиссии, а также при необходимости в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - Министерство).

4.9. Решения комиссии в пределах ее компетенции являются обязательными к исполнению всеми гражданами, предприятиями и учреждениями независимо от формы собственности, а также должностными лицами.

4.10. Между заседаниями, обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронном режиме, для чего создается список электронных адресов. Модератором списка, основная задача которого является поддержание перечня адресов, входящих в список, в актуальном состоянии, является координатор Комиссии, назначаемый Председателем Комиссии.

4.11. Ответственным секретарем осуществляется еженедельный сбор и мониторинг отчетной информации.

4.12. Контроль за исполнением принятых комиссией решений осуществляется Координатором комиссии.

