



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2019 № 3233

Опроведении экспертной оценки последствий заключения договора аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными образовательными учреждениями Рузского городского округа Московской области, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными образовательными учреждениями Рузского городского округа Московской области, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей (приложение №1).
2. Создать комиссию по проверке проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование), недвижимого имущества, закреплённого за муниципальными образовательными учреждениями Рузского городского округа Московской области, являющимися объектами социальной структуры для детей и утвердить ее состав (приложение №2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области от 06.08.2015 № 1472 «Об утверждении Порядка проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды муниципальными образовательными учреждениями Рузского муниципального района, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа
Т.И. Бикмухаметову.

Глава городского округа



Т.С. Витушева



Приложение №1

к Постановлению Администрации

Рузского городского округа

от 01.07.2019 № 3233

Порядок

проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными образовательными учреждениями Рузского городского округа, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей

1. Настоящий порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными образовательными учреждениями Рузского городского округа, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения выполнения пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», согласно которому договор аренды (передачи в безвозмездное пользование), заключаемым муниципальными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, предшествует проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания.

2. Настоящий Порядок применяется в случае, когда муниципальное образовательное учреждение Рузского городского округа, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей (далее - Учреждение), планирует передачу закрепленных за ним объектов муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование).

3. Экспертная оценка проводится комиссией по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными образовательными учреждениями Рузского городского округа, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей (далее - Комиссия).

4. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

5. Для проведения экспертной оценки ее инициатор – Учреждение, за которым на праве оперативного управления закреплен объект муниципального имущества, передаваемый в аренду (безвозмездное пользование) предоставляет в Управление образования Администрации Рузского городского округа (далее – Управление) следующие документы:

1) заявление согласно приложению №1 к настоящему Порядку на имя председателя экспертной комиссии с просьбой о проведении экспертной оценки, в котором должны быть указаны:

-наименование образовательного учреждения с указанием полного адреса и общей площади, сдаваемых в аренду помещений и планируемого профиля их использования;

- планируемое время графика использования сдаваемых в аренду помещений Учреждения;

- целесообразность передачи имущества в аренду (безвозмездное пользование) и последствия влияния ее на образовательный процесс;

- предполагаемый срок действия договора аренды (безвозмездного пользования);

- предполагаемый вид деятельности на арендованном имуществе.

2) копии документов технической инвентаризации (поэтажный план и экспликация) на объект недвижимого имущества, предполагаемого к передаче в аренду (безвозмездное пользование);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая получена претендентом на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления о проведении экспертной оценки;

4) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) право образовательного учреждения на здание (помещение)

6. Предоставленные Учреждением документы заверяются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и предоставляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

7. Управление передает представленные документы в Комиссию, которая обеспечивает их рассмотрение в течение 30 дней с момента поступления.

8. При рассмотрении представленных Учреждением документов Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные документы;

- проводит заседание экспертной комиссии;

- принимает решение.

9. Организацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- определяет даты и повестку заседаний Комиссии, выездных мероприятий;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии, экспертное заключение.

11. Члены Комиссии:

- участвуют в заседании Комиссии, обсуждении материалов, представленных на заседание экспертной комиссии;

- знакомятся со всеми представленными документами;
- вносят предложения, выступают по вопросам повестки заседания экспертной комиссии;
- участвуют в голосовании и подписывают экспертное заключение.

12. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- 1) уведомляет членов Комиссии о проведения заседания Комиссии;
- 2) готовит материалы, осуществляет подготовку необходимой документации для заседания Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии и оформляет экспертное заключение;
- 4) осуществляет учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, формирует в дела с последующим хранением документации, находящейся в его ведении;

13. Заседание Комиссии правомочно при присутствии на нем не менее 2/3 членов Комиссии.

14. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

15. По результатам экспертной оценки оформляется экспертное заключение согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Экспертное заключение оформляется в 3-х экземплярах. Один экземпляр хранится в Управлении образованием, второй передается в отдел муниципальной собственности Администрации Рузского городского округа, третий выдается на руки (высылается) заявителю.

16. Комиссия принимает решение о невозможности заключения договора аренды (передачи в безвозмездное пользование) в случае:

- 1) выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений;
- 2) если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- 3) если планируется передачу в аренду (безвозмездное пользование) противоречит нормам закона Российской Федерации;
- 4) ухудшения условий безопасности образовательного процесса.

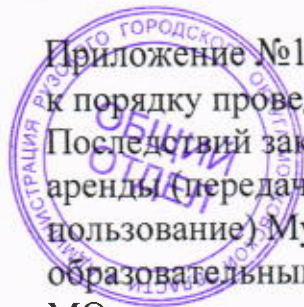
17. По результатам рассмотрения предоставленных Учреждением документов экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о возможности передачи имущества в аренду ввиду отсутствия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- о невозможности передачи имущества в аренду ввиду наличия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

18. Экспертное заключение о возможности заключения договора аренды действительно на срок, указанный в экспертном заключении, и может составлять от 6 месяцев до одного года со дня проверки экспертной оценки





Приложение №1

к порядку проведения экспертной оценки
Последствий заключения договоров
аренды (передачи в безвозмездное
пользование) Муниципальными
образовательными учреждениями РГО
МО, являющимися объектами социальной
инфраструктуры для детей

Председателю экспертной комиссии
по проведению экспертной оценки
последствий заключения договоров аренды
(передачи в безвозмездное пользование)

ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении экспертной оценки

Прошу осуществить экспертную оценку последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, закрепленного за, (наименование учреждения) на праве оперативного управления (указать реквизиты договора/свидетельства) и выдать соответствующий акт экспертной оценки.

- 1) полное наименование арендатора (ссудополучателя) с указанием юридического и фактического адреса, телефона;
- 2) перечень сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) помещений (этаж, общая площадь помещений, номера по техническому паспорту, назначение и площадь помещений);
- 3) планируемое время графика использования сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) помещений муниципального учреждения;
- 4) целесообразность передачи имущества в аренду (безвозмездное пользование) и последствия влияния ее на образовательный процесс;
- 5) вид договора, предполагаемый срок действия договора;
- 6) предполагаемый вид деятельности на переданном в аренду (безвозмездное пользование) имуществе.

К заявлению должен быть приложены следующие документы:

- 1) Копии документов технической инвентаризации (поэтажный план и экспликация) на объект недвижимого имущества, предполагаемого к передаче в аренду (безвозмездное пользование);

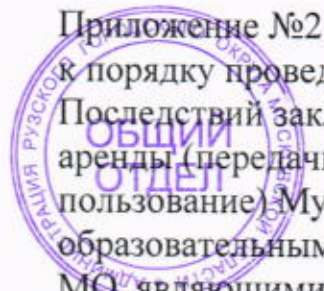
2) Копия документов удостоверяющих (устанавливающих) право образовательного учреждения на здание (свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договора оперативного управления);

3) Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, которая получена претендентом на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления о проведении экспертной оценки.

Руководитель учреждения _____
М.П.

(Ф.И.О.)





Приложение №2
к порядку проведения экспертной оценки
Последствий заключения договоров
аренды (передачи в безвозмездное
пользование) Муниципальными
образовательными учреждениями РГО
МО, являющимися объектами социальной
инфраструктуры для детей

Экспертное заключение
по результатам оценки последствий заключения договора аренды (передачи в
безвозмездное пользование) муниципальными образовательными
учреждениями Рузского городского округа Московской области,
являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей

г. Руза

от «__» _____ 20__ г.

Экспертная комиссия в составе:

в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными образовательными учреждениями Рузского городского округа Московской области, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, рассмотрела заявление и представленные документы по вопросу сдачи в аренду (передачи в безвозмездное пользование) помещений, находящихся в безвозмездном пользовании (оперативном управлении)

(наименование муниципального образовательного учреждения)

Объект: _____

Учредитель: _____

Правоустанавливающие документы: _____

Арендатор (ссудополучатель): _____

Адрес предполагаемых к сдаче помещений: _____

Общая площадь предполагаемых к сдаче помещений: _____

Назначение предполагаемых к сдаче помещений: _____

Вид и срок действия заключаемого договора аренды: _____
Планируемое время использования предполагаемых к сдаче помещений: _____

Цель аренды (безвозмездного пользования): _____

По результатам экспертной оценки последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) между _____ и _____ комиссия установила: деятельность арендатора (ссудополучателя) не будет (будет) оказывать отрицательного влияния на обеспечение образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания.

Вывод: передача _____ в аренду (безвозмездное пользование) помещений площадью _____ кв.м. возможна (невозможна).

Срок действия акта экспертной оценки: _____

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____





Приложение №2
к Постановлению Администрации
Ружского городского округа
от 01.07.2019 № 3233

Состав комиссии по проверке проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование), недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями Ружского городского округа, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей

Председатель комиссии – Бикмухаметова Татьяна Ивановна, заместитель Главы Ружского городского округа.

Заместитель председателя – Волкова Екатерина Сергеевна, начальник Управления образования Администрации Ружского городского округа.

Члены комиссии:

- Кузнецов Алексей Владимирович, - начальник правового управления Администрации Ружского городского округа;

- Старченко Инна Геннадьевна - начальник отдела ГО, ЧС и территориальной безопасности;

- Иванова Наталья Васильевна - начальник отдела муниципальной собственности Управления земельно-имущественных отношений Администрации Ружского городского округа.

- Шершавина Екатерина Юрьевна - начальник отдела по работе с образовательными учреждениями Управления образования Администрации Ружского городского округа.