



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2020 № 3350

**Об утверждении порядка конкурсного отбора заявок на
предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и
среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы
III «Развитие малого и среднего предпринимательства»
муниципальной программы Рузского городского округа
«Предпринимательство»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Рузского городского округа «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации Рузского городского округа от 31.10.2019 № 5181, Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Рузского городского округа «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 01.09.2020 №2609, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа Московской области постановляет:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Рузского городского округа «Предпринимательство» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по принятию решения на право получения финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа

Московской области из бюджета Рузского городского округа Московской области (приложение № 2).

3. Создать и утвердить состав Конкурсной комиссии по принятию решения на право получения финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области из бюджета Рузского городского округа Московской области (приложение № 3).

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) из бюджета Рузского городского округа Московской области между главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа Московской области и субъектом МСП (приложение № 4).

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 28.10.2019 № 5901 «О создании Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского городского округа Московской области в форме субсидии» (в редакции от 14.11.2019 №5336).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

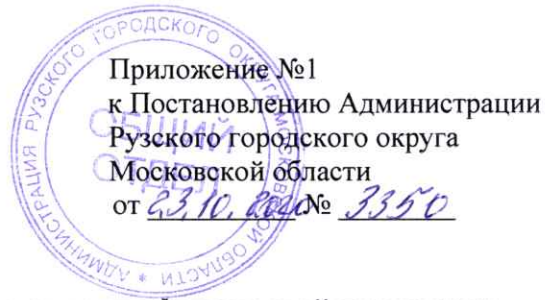
7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Шведова Д.В.

И.о. Главы городского округа



Ю.А. Пеняев



**Приложение №1
к Постановлению Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 23.10.2020 № 3350**

Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Рузского городского округа «Предпринимательство»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Рузского городского округа «Предпринимательство», утвержденной Постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 31.10.2019 № 5181 (далее – Порядок), разработан в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Рузского городского округа «Предпринимательство», утвержденным постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 01.09.2020 № 2609 (далее - Порядок предоставления субсидии).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения Администрацией Рузского городского округа Московской области (далее – Администрация) заявлений на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Заявление); порядок принятия решения о предоставлении субсидии; форму соглашения о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) из бюджета Рузского городского округа Московской области между главным распорядителем средств Рузского городского округа Московской области и субъектом МСП (далее - Соглашение) и порядок его заключения; расчет предоставляемой финансовой поддержки (субсидии) из бюджета Рузского городского округа Московской области (далее – Субсидия); порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии.

3. Субсидия предоставляются в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

4. Основные понятия:

4.1. Организатор конкурса – Администрация.

4.2. Структурное подразделение - МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» (далее - Центр).

4.3. Конкурсный отбор – способ отбора заявительных документов (далее – Заявка) субъектов МСП на право получения Субсидии за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области.

4.4. Конкурсная комиссия – комиссия по принятию решения на право получения финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области из бюджета Рузского городского округа Московской области (далее – Конкурсная комиссия).

4.5. Заявление - форма документа на предоставление Субсидии, утвержденная Порядком предоставления субсидии.

4.6. Участник конкурсного отбора – субъект МСП, подавший Заявку на участие в Конкурсном отборе.

4.7. Проверочная комиссия - комиссия по проведению выездного обследования.

4.8. Получатель - участник конкурсного отбора, по Заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении Субсидии.

4.9. Соглашение - документ, заключенный между Администрацией и Участником конкурсного отбора, по Заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении Субсидии (Приложение 4 к настоящему Порядку).

4.10. Субсидия - поддержка субъектов МСП в виде предоставления финансовых средств из бюджета Рузского городского округа в рамках реализации мероприятий III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Рузского городского округа «Предпринимательство», утвержденной Постановлением администрации Рузского городского округа от 31.10.2019г. № 5181 (далее - Муниципальная программа).

4.11. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

4.12. ЕИС ОУ - Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

4.13. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация (далее – Главный распорядитель). Субсидии предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Рузского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.14. Категории получателей Субсидии - средние и малые предприятия, в т.ч. микропредприятия.

4.15. Орган муниципального финансового контроля – финансовое управление Администрации Рузского городского округа.

II. Подготовка Заявки на участие в конкурсе

5. Участник конкурса подает Заявку через РПГУ посредством заполнения интерактивной формы Заявления с прикреплением всех необходимых документов, утвержденных Порядком предоставления субсидии.

III. Этапы конкурсного отбора

6. Извещение об объявлении Конкурсного отбора размещается не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты начала приема Заявок на РПГУ и сайте Администрации <https://ruzaregion.ru/> с указанием наименования мероприятия и период начала и окончания приема Заявок.

7. Прием и регистрация Центром Заявок;

8. Рассмотрение Заявок Центром;

9. Проведение выездного обследования в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в

составе Заявления и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, Проверочной комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации.

10. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом;

11. Издание постановления Администрации Рузского городского округа об утверждении итогов конкурсного отбора.

12. Критерии и требования, которым должен соответствовать Заявитель для получения Субсидии:

- регистрация в качестве юридического лица/обособленного подразделения или индивидуального предпринимателя на территории Рузского городского округа Московской области в установленном законодательством Российской Федерации и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявления;

13. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи Заявления на предоставление Субсидии:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом Рузского городского округа Московской области по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- лицо не должно быть получателем средств из бюджета Рузского городского округа и бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии.

14. Иные требования к Заявителю:

- Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

15. Требования к Заявителю по мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

- Заявитель осуществляет на территории Рузского городского округа Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 50 и 52 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

IV. Условия предоставления Субсидии

16. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области, предусмотренных на проведение мероприятий Муниципальной программы.

17. Субсидия предоставляется на конкурсной основе.

18. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий Муниципальной программы.

19. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения поданных Заявок и прилагаемых к ним документов.

20. Заявки представляются в сроки, установленные Извещением.

21. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

22. Субсидирование затрат субъектов МСП производится на конкурсной основе с соблюдением следующих требований:

22.1. Максимальный размер Субсидии субъекту МСП, осуществляющему деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), составляет не более 50 % от суммы фактически осуществленных затрат.

22.2. Субсидия направляется на компенсацию затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, спецтехники (далее - Оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы (утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в

амортизационные группы») в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

В рамках данного мероприятия программы компенсируются фактически произведенные затраты субъектов МСП по приобретению оборудования, бывшего в эксплуатации не более 5 лет, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Предметом финансирования могут быть обоснованные затраты, произведенные в текущем финансовом году на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Основные средства, затраты на приобретение которых подлежали компенсации, должны находиться на территории Рузского городского округа до полного выполнения обязательств.

22.3. Заявка оценивается по набранным баллам:

Сфера деятельности заявителя:

производственная сфера	100 баллов
сельское хозяйство	100 баллов
услуги (общественное питание, бытовые, транспортные, иные)	60 баллов
торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов	0 баллов

Создание новых рабочих мест

1 рабочее место (учитываются данные в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии)	10 баллов
--	-----------

Увеличение средней заработной платы работников Заявителя

10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются)	10 баллов
--	-----------

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг рассчитывается по формуле:

$$X = ((B2 - B1) / B1) \times 100\%, \text{ где:}$$

X – процент увеличения выручки по итогам реализации проекта;

B1 – выручка за предшествующий год;

B2 – выручка за год получения субсидии.

менее 2 процентов	0 баллов
от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов

от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи, о регистрации которых в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Увеличение производительности труда рассчитывается по формуле:

$$X = ((P2 - P1) / P) \times 100\%$$

X – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 – размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год;

P2 – размер выработки на 1 (одного) работника за год получения субсидии;

P = выручка/среднесписочная численность

менее 2 процентов	0 баллов
от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи, о регистрации которых в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Срок деятельности Заявителя

Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	0 баллов
Срок регистрации Заявителя 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	160 баллов

Характеристика оборудования

Страна - производитель	
Оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов

Срок эксплуатации более 3 (трех) лет	0 баллов
--------------------------------------	----------

Для допуска к участию в конкурсе необходимо набрать не менее 200 баллов.

Право на получение субсидии по мероприятию Программы получает Заявитель, набравший наибольшее количество баллов.

23. В случае если две и более Заявок набрали одинаковое количество баллов Конкурсная комиссия принимает решение об удовлетворении Заявок с одинаковым количеством баллов пропорционально лимиту бюджетных ассигнований по мероприятию Программы.

24. В случае остатка бюджетных ассигнований по мероприятию Программы Конкурсная комиссия принимает решение о пропорциональном распределении бюджетных ассигнований между участниками конкурсного отбора, набравшими меньшее количество баллов.

V. Порядок рассмотрения Заявок

25. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются через РПГУ посредством заполнения интерактивной формы заявления с прикреплением всех необходимых документов.

Ответственность за полноту информации, представленной в Заявке и документах, достоверность документов и соответствие требованиям настоящего Порядка несут представившие их юридические лица и индивидуальные предприниматели.

26. Рассмотрение Заявок и проверка расчета размера субсидий осуществляется Конкурсной комиссией.

Представители Конкурсной комиссии вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке посредством направления межведомственных запросов в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат. Проверочной комиссией осуществляется выездное обследование, проводимое в рамках реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

По результатам выездного обследования на место ведения бизнеса Конкурсная комиссия составляет акт обследования по установленной форме (Приложение 5 к настоящему Порядку).

27. Сотрудники Центра на основании представленных Заявителем (представителем Заявителя) заявлений и пакетов документов определяют возможность предоставления Субсидии.

Центр направляет в Конкурсную комиссию:

- решение о допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий;
- решение об отказе в допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий.

28. Конкурсная комиссия определяет Участников конкурса, чьи Заявки соответствуют требованиям настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

29. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

30. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением Администрации (далее – Постановление) об утверждении итогов конкурсного отбора, которое подлежит обязательному размещению на сайте Администрации в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента его подписания.

31. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю сотрудником Администрации в форме электронного образа документа в Личный кабинет на РПГУ.

32. На основании Постановления Администрация заключает Соглашение с Участником конкурсного отбора, по Заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении Субсидии.

VI. Заключение Соглашения

33. Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области между Администрацией и Получателем должен быть заключен в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии, на которой было принято решение о предоставлении субсидии.

34. Получатель обязан представить в Администрацию:

34.1. Отчет об эффективности использования Субсидии, согласно Приложению № 2 к Соглашению, в течение трех лет, не позднее **20 января**, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии.

34.2. Анкеты получателя Субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к Соглашению, в течение трех лет, не позднее **01 апреля**, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии.

35. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в Соглашении, размер Субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению из расчета один процент субсидии за каждый процент не достижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Рузского городского округа Московской области до 20 января следующего финансового года.

VII. Контроль за расходованием Субсидии

36. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Постановления об утверждении итогов конкурсного отбора Администрация направляет субъектам МСП уведомления о предоставлении Субсидии Заявителю в форме электронного образа документа в Личный кабинет на РПГУ и проекты соглашений на адрес электронной почты, указанный в заявке.

37. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта Соглашения субъект МСП представляет в Администрацию подписанное руководителем субъекта МСП Соглашение.

38. В случае непредставления в установленном порядке документов, предусмотренных настоящим Порядком, или их несоответствия установленным требованиям Администрация принимает решения об отказе в предоставлении субсидий.

39. Субсидия перечисляется на расчетный счет субъекта МСП, указанный в Соглашении.

40. Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных сведений.

41. Администрация, Орган муниципального финансового контроля и Центр осуществляет обязательную проверку:

- соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- выполнение получателями субсидии обязательств по Соглашениям.
- 42. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:
 - 42.1. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением.
 - 42.2. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

VIII. Порядок возврата субсидии (части субсидии) в случае выявления нарушения условий ее предоставления

43. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка Администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

44. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Рузского городского округа Московской области предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии) на реквизиты банковского счёта Администрации.

45. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания, требование направляется получателю субсидии.

46. Получатель обязан осуществить возврат финансовых средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования о возврате финансовых средств.

47. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) Администрация производит ее взыскание в судебном порядке.

48. Контроль возврата Получателем денежных средств осуществляет Администрация.

49. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 (пяти) календарных дней возобновляет предоставление субсидии.





Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 23.10.2016 № 3350

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по принятию решения на право получения финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области из бюджета Рузского городского округа Московской области

1. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря конкурсной комиссии выполняет любой член конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя) конкурсной комиссии.

2. В состав Конкурсной комиссии вносятся изменения на основании постановления Администрации Рузского городского округа Московской области.

3. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председательствующий. Председательствующим является председатель (заместитель председателя) Конкурсной комиссии или по поручению председателя (заместителя председателя) один из членов Конкурсной комиссии.

4. Председательствующий Конкурсной комиссии:

4.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения.

4.2. Назначает дату очередного и внеочередного заседания комиссии.

4.2.1. Внеочередное заседание созывается при поступлении материалов, подтверждающих признаки нарушения использования Субсидии, а также с целью продления срока выполнения показателей эффективности по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации.

4.3. Объявляет заседание правомочным, выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

4.4. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы, в том числе в связи с большим количеством поступивших Заявок.

4.5. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

4.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.7. Подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

4.8. Объявляет участников конкурсного отбора, по Заявкам которых Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидий.

5. После открытия заседания Конкурсной комиссии председательствующий проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

6. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки дня к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

7. Голосование по всем вопросам повестки дня проводится простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя (заместителем председателя) Конкурсной комиссии является решающим.

8. Члены Конкурсной комиссии предварительно знакомятся с представленными Заявками и Заключениями, которые предоставляются Центром на заседании Конкурсной комиссии.

9. Секретарь Конкурсной комиссии (с правом голоса при голосовании):

9.1. Осуществляет подготовку очередного и внеочередного заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

9.2. По ходу заседания Конкурсной комиссии оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

10. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.





Приложение №3
к Постановлению Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 23.10.2022 № 3350

Состав Конкурсной комиссии по принятию решения на право получения финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области из бюджета Рузского городского округа Московской области:

Председатель:

1. Шведов Дмитрий Викторович - Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа;

Заместитель председателя:

2. Кудрявцева Дарья Николаевна - Директор МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП»;

Члены комиссии:

3. Ермолаева Татьяна Викторовна - Начальник финансового управления Администрации Рузского городского округа;
4. Козлова Екатерина Николаевна - Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчетности Администрации Рузского городского округа;
5. Доренкова Юлия Юрьевна - Начальник правового управления Администрации Рузского городского округа;
6. Заборонюк Ольга Васильевна - Начальник отдела развития потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП»;

Секретарь:

7. Эльбакри Оксана Николаевна - Главный эксперт отдела по инвестиционному развитию МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП».



Приложение №4
к Постановлению Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 23.10.2020 № 3350

Соглашение №

о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) из бюджета Рузского городского округа Московской области между главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа Московской области и субъектом МСП

г. Руза

« ____ » _____ г.

Администрация Рузского городского округа Московской области, в лице Главы Рузского городского округа Московской области _____, действующего на основании Устава, принятого решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 03.11.2017 № 144/14 (в редакции от 24.04.2019 № 350/37, от 26.12.2019 № 437/46), именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны и _____, в лице _____, действующей на основании _____ именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Рузского городского округа «Предпринимательство», утвержденным постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 01.09.2020 № 2609 (далее - Порядок предоставления субсидии), постановлением Администрации Рузского городского округа от ____ № ____ об утверждении итогов конкурсного отбора заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Рузского городского округа Московской области в ____ году субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета 018, раздел 04, подраздел 12, целевая статья 0630206321, вид расходов 811 в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Рузского городского округа «Предпринимательство».

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Рузского городского округа Московской области.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Рузского городского округа Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в ____ году _____ руб. (_____ рубля _____ коп.).

2.2. Порядок расчета размера Субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), приведен в приложении 1 к настоящему Соглашению.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. Получатель на дату принятия решения о предоставлении Субсидии не имеет:

3.1.3.1. Задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3.2. Отсутствия просроченной задолженности перед бюджетом Рузского городского округа Московской области по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

3.1.3.3. Ограничений на осуществление хозяйственной деятельности и не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета Рузского городского округа, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Рузского городского округа Московской области.

лицо не должно быть получателем средств из бюджета Рузского городского округа и бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии

Соответствие фактически произведенных расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - расходы), перечень которых указан в Порядке расчета размера Субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению).

3.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

3.3. Создание и (или) развитие либо модернизация производства Получателем в целях достижения показателей эффективности использования Субсидии согласно Заявлению Получателя.

3.4. Наличие согласия Получателя (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1 Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета Рузского городского округа Московской области по расходам на расчётный счет Получателя не позднее 10 (десятого) рабочего дня после подписания настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении им условий предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, и достижением целевых показателей, установленных настоящим Соглашением.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Рузского городского округа Московской области.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии.

5.3.1.2. Обеспечить развитие и (или) модернизацию производства Получателем в целях достижения показателей эффективности использования Субсидии согласно Заявлению Получателя.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств по возврату средств в бюджет Рузского городского округа Московской области в течение 5 (пяти) дней с момента получения такого требования в случаях:

5.3.2.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.2.2. Не достижения показателей результативности использования Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю бюджетных средств:

5.3.3.1. Отчета об эффективности использования Субсидии, согласно Приложению № 2 к Соглашению, в течение трех лет, не позднее 20 января, начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

5.3.3.2. Анкеты получателя поддержки по форме, согласно Приложению № 3 к Соглашению, в течение трех лет, не позднее 01 апреля, начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

5.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными актами Рузского городского округа Московской области, порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3.5. Предоставить возможность на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными актами Рузского городского округа, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Изменение, расторжение Соглашения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Главного распорядителя бюджетных средств от его исполнения при не достижении Получателем показателей результативности, установленных настоящим Соглашением.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

8.3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация Рузского городского округа Местонахождение: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, дом 11 Почтовый адрес: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, дом 11 Тел. 8 (496) 272-41-31 Факс: (49627)24-394 ОГРН 1025007589199 ИНН 5075003287 КПП 507501001 р/счет 40204810845250002596	Получатель: Местонахождение: _____ Почтовый адрес: _____ Тел. _____ ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН _____ р/с _____ в Банке _____ Банк _____ БИК _____ ИНН _____
--	--

<p>ГУ Банка России ПО ЦФО</p> <p>УФК по Московской области (Финуправление Рузского городского округа л/с 02483D65540) (Администрация Рузского городского округа Московской области л/с 03000610201) БИК 044525000 ОКТМО 46766000 КБК 018.0412.0630206321.811.242Р</p>	<p>Кор/счет _____</p>
---	-----------------------

Глава Рузского городского округа

_____ (Пархоменко Н.Н.)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению №
от _____ 20__ г.
о предоставлении финансовой
поддержки (субсидии) из
бюджета Рузского городского
округа Московской области

**Порядок
расчета размера Субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Сумма расходов, рублей
1		000,00
	Итого	000,00

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 50 процентов, но не превышает сумму, предусмотренную в Подпрограмме на реализацию данного мероприятия.

Размер субсидии утвержден Протоколом №__ заседания Конкурсной комиссии по принятию решения на право получения финансовой поддержки (субъектам) малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области из бюджета Рузского городского округа Московской области в форме субсидий от _____ г. и составляет: 000,00 (_____) рублей 00 копеек.

Главный распорядитель бюджетных средств:	Получатель:
Администрация Рузского городского округа Московской области	
Глава Рузского городского округа	
_____ () М.П.	_____ () М.П.

Приложение № 2
к Соглашению №
от _____ 20__ г.
о предоставлении финансовой
поддержки (субсидии) из
бюджета Рузского городского
округа Московской области

Отчет об эффективности использования Субсидии

_____ (наименование получателя поддержки)

_____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий году получения Субсидий (20__)	Значение показателя за год, получения Субсидий (20__)	Значение показателя за год, следующий за годом получения Субсидий (20__)	Значение показателя за второй год, предшествующий году получения Субсидий (20__)
1	Создание новых рабочих мест				
	Среднесписочная численность работающих, человек				
	Количество сохраненных рабочих мест				
	Количество вновь созданных рабочих мест				
2	Увеличение средней заработной платы работников				
	Средняя заработная плата, руб.				
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.				
	Увеличение средней заработной платы работников, процент				
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.				

	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.				
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				
4	Увеличение производительности труда				
	Выработка на одного работающего, тыс. руб.				
	Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент				

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико – экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Соглашению №
от ____ 20 ____ г.
о предоставлении финансовой
поддержки (субсидии) из
бюджета Рузского городского
округа Московской области

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана
поддержка)

II. Вид оказываемой поддержки:

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(сумма оказанной поддержки, тыс.
руб.)

(основной вид деятельности по
ОКВЭД)

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				

7	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации

(Должность)

Подпись (Расшифровка подписи)

индивидуальный
предприниматель

М.П.



Акт выездного обследования

Г. _____

« ____ » _____ Г.

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки)

(вид финансовой поддержки)

Настоящий Акт выездного обследования составлен о том, что по адресу:

в присутствии: _____

(Ф.И.О. руководителя (иного должностного лица или уполномоченного представителя) субъекта малого и среднего предпринимательства – Заявителя*) произведен осмотр оборудования и документов, подтверждающих его покупку.

В результате проведенного обследования установлено:

1. Деятельность Заявителя по указанному адресу ведется / не ведется.
2. Вид деятельности Заявителя **соответствует / не соответствует** заявленному
3. По заявленному адресу имеются:
 - 1) объекты основных средств да нет
 - 2) персонал да нет
4. Документы:
 - 1) учредительные/регистрационные да нет
 - 2) кадрового учета да нет
 - 3) бухгалтерского учета да нет
 - 4) на право пользования помещением да нет
 - 5) договоры с контрагентами да нет

5. Материальные активы, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Информация: 1) о наличии объекта; 2) о марке, заводском номере; 3) о подтверждении года выпуска/срока фактического использования.	№ фотографий объекта: 1) общий вид; 2) название, номер (идентификация); 3) год выпуска (табличка).

В составе должно быть указано: – наименование оборудования; – марка, – серия.			
--	--	--	--

6. Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на _____ листах.

7. Дополнительная информация:

Согласие (несогласие) руководителя (иного должностного лица или уполномоченного представителя) субъекта малого и среднего предпринимательства – Заявителя с выводом уполномоченной рабочей группы:

--	--

(согласен/не согласен***)

(Ф. И.О.)

Руководитель Рабочей группы

(расшифровка подписи)

Заместитель Руководителя Рабочей группы

(расшифровка подписи)

Секретарь Рабочей группы

(расшифровка подписи)

Член Рабочей группы

(расшифровка подписи)

Заявитель - руководитель (иное должностное лицо или уполномоченный представитель)
субъекта малого и среднего предпринимательства

(расшифровка подписи)

*копия доверенности (распоряжения) прикладывается к Акту выездного обследования.

** в случае несогласия с выводом Рабочей группы субъект малого и среднего предпринимательства – Заявитель имеет право направить в Администрацию в течение трех рабочих дней документы, опровергающие нарушения условий.

