



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2021 № 376

Об утверждении в новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тучковская детская школа искусств», утвержденного постановлением Администрации Рузского городского округа от 25.06.2018 №2334

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа Московской области постановляет:

1. Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тучковская детская школа искусств», утвержденный постановлением Администрации Рузского городского округа от 25.06.2018 №2334, изложить в новой редакции (прилагается).
2. Поручить директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тучковская детская школа искусств» Фательниковой Ольге Михайловне провести государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

М 004452 *

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от «30» 09 2021 № 3776



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«ТУЧКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(новая редакция)**

2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тучковская детская школа искусств» (далее – Учреждение) является образовательной социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области по организации дополнительного образования детей и взрослых в сфере культуры.
- 1.2. Историческая справка:
Учреждение создано на основании Постановления Главы Рузского городского округа Московской области от 25.06.2018 г. № 2334 «О реорганизации муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Тучковская детская музыкальная школа» в форме присоединения к ней муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Колюбакинская художественная школа».
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тучковская детская школа искусств». Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Тучковская ДШИ».
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Рузский городской округ» Московской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Рузский городской округ» Московской области осуществляет Администрация Рузского городского округа Московской области (далее – Учредитель).
- 1.5. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.
- 1.6. Место нахождения Учреждения:
Юридический и фактический адрес:
143132, Московская область, г.Руза, рп. Тучково, ул. Партизан, д. 33, стр.1.
Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:
1) 143132, Московская область, г.Руза, рп. Тучково, ул. Партизан, д. 33, стр. 1.
2) 143132, Московская область, г.Руза, рп. Тучково, ул. Лебеденко, д. 26, стр. 2.
3) 143134, Московская область, г.Руза, п. Колюбакино, ул. Попова, д. 9.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы, собственную символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Рузского городского округа в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

- 1.9.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области, настоящим Уставом.
- 1.10.** Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.
- 1.11.** Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.12.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Рузского городского округа Московской области.
- 1.13.** Уменьшение объёма субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 1.14.** Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.
- 1.15.** Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретённых ею за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.
- 1.16.** Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.17.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.
- 1.18.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Не допускается принуждение детей к вступлению в эти Учреждения, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

- 1.19. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием организаций, учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.
- 1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.
- 1.21. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения по способам финансового обеспечения образовательной деятельности (финансирование из бюджета Рузского городского округа или за счет средств физических или юридических лиц), по видам искусств, методические кабинеты, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, объекты социальной инфраструктуры и т.п.
- 1.22. Филиалы, представительства и иные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.23. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются Учредителем в установленном порядке. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Рузский городской округ» Московской области по организации дополнительного образования обучающихся на территории городского округа.
- 2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - формирование общей культуры личности на основе национальных и исторических особенностей;
 - приобщение детей, подростков и молодежи к лучшим образцам мировой и отечественной культуры, здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и личностного развития детей, подростков и молодежи, их профессионального самоопределения и творческого труда;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области культуры и искусства;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в Учреждении, формирование социально-психологической культуры поведения;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией и реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы и общеразвивающие программы).

2.5. Предпрофессиональные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании Федеральных государственных требований (далее по тексту – ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

2.6. Предпрофессиональные программы должны определять организацию и основное содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

2.7. Предпрофессиональные программы должны быть ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- формирование у одаренных обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;
- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;
- выявление одаренных обучающихся в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

2.8. Общеразвивающие программы реализуются в Учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества обучающихся, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним разрабатываются Учреждением самостоятельно.

2.9. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.10. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать платные услуги и осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям ее создания постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.12. Доход от указанной деятельности используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.13. Виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

- обучение обучающихся по дополнительным образовательным программам.
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организацию курсов по подготовке к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения для выпускников школы;
- организация углубленного изучения предметов;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической литературы, баз данных, инновационных средств обучения в сфере культуры и искусства;
- реализация программ раннего эстетического развития детей с 2-х до 7 лет.
- обучение в подготовительных группах для подготовки детей к общеобразовательной школе – математика, русский язык, литература, иностранный язык;
- занятия с психологом, логопедом;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- индивидуальные консультации;
- обучение школьников по дополнительным образовательным программам и предметам художественного отделения, музыкального отделения;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство по предметам образовательных программ школы;
- создание студий, групп, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к познанию мировой культуры (музыка, театр, хореография, живопись, графика, скульптура, дизайн, народные промыслы, иностранные языки, шахматы и др.);
- создание секций, групп по укреплению здоровья обучающихся (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, танец);
- создание творческих коллективов по актуальным направлениям творческой, учебно-методической, научной деятельности школы из числа штатных сотрудников, приглашенных специалистов, выпускников и учащихся школы;
- организация обучения различным направлениям современного искусства: компьютерной грамоте, музыкальным компьютерным программам, нотографии; искусству Ди-джея, основам звукозаписи; основам звукотехники и звукорежиссуры; компьютерной графике, рисунку и моделированию; кино- и фотоискусству;
- оказание образовательных услуг разным социально-возрастным группам населения;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, олимпиад, мастер – классов, методических семинаров и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- организация и проведение концертов, спектаклей, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для юридических и физических лиц;
- услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- организация и проведение выставок – продаж;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация, прокат музыкальных инструментов;
- издание и реализация учебных трудов, учебников, учебных пособий, научно-методической, нотной литературы для улучшения образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях;
- издательская и типографская деятельность; производство и реализация текстовой, нотной, аудио-, видео-, мультимедийной продукции; оказание посреднических услуг;
- реализация каталогов, буклетов, абонементов, входных билетов и программ мероприятий;
- производство и размещение на территории школы информационной, рекламной продукции;
- услуги по изготовлению копий на бумажных и электронных носителях;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- изготовление реквизита, предметов бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения образовательной, художественно-творческой деятельности;
- организация и эксплуатация пунктов общественного питания;
- установка и эксплуатация торговых аппаратов (по продаже бахил, кофе, соков и т.д.);
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области по согласованию с учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана;
- услуги в сфере туризма.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.15. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Учреждение не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.
- 3.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.
- 3.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
 - 3.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Рузского городского округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
 - 3.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Рузского городского округа на иные цели.
 - 3.6.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
 - 3.6.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.
 - 3.6.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.
- 3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.
- 3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Отношения Учреждения и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:
 - 4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.
 - 4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.
 - 4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения.
 - 4.2.4. Установление размера должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения, согласование графиков отпусков, а также применение к нему мер дисциплинарного взыскания.
 - 4.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Рузского городского округа) в рамках муниципального задания.
 - 4.2.6. Получение от Учреждения информации об его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

- 4.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.2.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа, настоящим Уставом.
- 4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.
- 4.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.
- 4.5. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.
- 4.6. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.
- 4.7. Директор Учреждения:
- 4.7.1. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 4.7.2. утверждает квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
- 4.7.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;
- 4.7.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;
- 4.7.5. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- 4.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- 4.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- 4.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- 4.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 4.8.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;
- 4.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 4.8.7. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 4.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 4.8.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 4.8.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- 4.8.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- 4.8.12. обеспечивать ведение бухгалтерского учёта и хранения документов (первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской отчётности) путём заключения договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учёта со специализированной организацией.
- 4.8.13. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.8.14. антикоррупционные стандарты деятельности директора:

- директор должен неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Администрации Рузского городского округа от 08.05.2020 №1335 «Об утверждении Антикоррупционных стандартов деятельности руководителей муниципальных учреждений Рузского городского округа», а также локальные нормативные акты Учреждения.

4.9. Органами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

4.11.1. принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

4.11.2. принимать основные направления развития Учреждения,

4.11.3. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.12.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.12.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

4.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.12.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.12.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.13. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-

воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.14. Педагогический совет Учреждения:

- 4.14.1. разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- 4.14.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- 4.14.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- 4.14.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- 4.14.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- 4.14.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- 4.14.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

4.15. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

- 4.15.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.
- 4.15.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения.
- 4.15.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.
- 4.15.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.
- 4.15.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 4.15.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.15.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.16. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.17. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

4.18. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Рузского городского округа, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

4.19. Профсоюзная организация, создаваемая в Учреждении, участвует в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.20. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами директора Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с лицензией и реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы и общеразвивающие программы).

5.3. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

5.4. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

5.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании муниципального задания.

5.6. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор кандидатов с целью выявления их творческих способностей. Отбор кандидатов проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у них способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление в Учреждение на обучение производится по результатам отбора.

5.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

5.8. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Учреждения.

- 5.9.** В случае наличия свободных мест, после проведения основного приема заявлений и проведение индивидуального отбора в форме творческих испытаний Учреждение может осуществлять дополнительный прием.
- 5.10.** Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.
- 5.11.** Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.
- 5.12.** При наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах и др.), Учреждение имеет право реализовывать индивидуальные образовательные программы в области искусств, если ею были разработаны индивидуальные учебные планы и программы.
- 5.13.** Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.
- 5.14.** Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.
- 5.15.** Занятия обучающихся в учреждениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни.
- 5.16.** При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 30, 35, 40 минут.
- 5.17.** Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося в неделю не должна превышать 14 академических часов в неделю.
- Продолжительность учебного занятия устанавливается:
- для детей дошкольного возраста – 20-40 мин.;
 - для младших школьников – от 0,5 часа до 2 часов;
 - для средних и старших школьников – от 0,5 часа до 3 часов;
 - для обучающихся старше 18 лет – от 1 часа до 3 часов.
- В процессе занятий должны предусматриваться перерывы.
- 5.18.** В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

- 5.19.** Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.
- 5.20.** Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.
- 5.21.** При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных
- 5.22.** В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.
- 5.23.** Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:
- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
 - за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
 - за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
 - за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

Отчисления детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, происходит согласно нормам Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательным актам Российской Федерации.

- 5.24.** Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест.
Восстановление осуществляется по решению приемной комиссии
- 5.25.** Обучение в Учреждении проводится на русском языке.
- 5.26.** Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели без учета каникул. Продолжительность учебного года со второго класса по класс, предшествующий выпускному, составляет не менее 33 недель без учета каникул.
- 5.27.** В учебном году предусматриваются каникулы. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.
- 5.28.** Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.
- 5.29.** По окончании Учреждения выпускникам, освоившим в полном объеме образовательную программу согласно учебному плану, выдается заверенное печатью свидетельство об окончании Учреждения, кроме выпускников Подготовительных отделений.
- 5.30.** Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- 5.31.** Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1.** Участниками образовательного процесса являются педагогические и иные работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).
- 6.2.** Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.
- 6.3.** Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 6.4.** Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 6.5.** Обучающиеся имеют право на:
- уважение их человеческого достоинства;
 - на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой Учреждения;
 - поощрения за успехи в учебной, творческой и инновационной деятельности;
 - свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях;
 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - освобождение от занятий в установленном порядке;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении ими аттестации;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6.6.** В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).
- 6.7.** Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 6.8.** Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 6.9.** Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.
- 6.10.** Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям дополнительного образования».
- 6.11.** Обучающиеся Учреждения обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Другие права и обязанности учащихся определяются договором между родителями (законными представителями) и Администрацией Учреждения.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценками успеваемости своих детей;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- требовать уважительного отношения к обучающимся;
- определять набор дополнительных платных услуг, из предлагаемых Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- посещать уроки и внеклассные мероприятия;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме и порядке, определяемых настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- обращаться к классному руководителю, к директору Учреждения или его заместителю для разрешения конфликтных ситуаций относительно их ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей;
- создавать общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за обучение своих детей;
- своевременно оплачивать оказываемые Учреждением платные услуги;
- обеспечить посещение ребёнком Учреждения, своевременно ставить преподавателя в известность о болезни ребёнка или возможного его отсутствия;
- совместно с Учреждением контролировать обучение своего ребёнка;

- посещать родительские собрания, участвовать в мероприятиях и проводимых исследованиях;
- оказывать помощь преподавателю в создании благоприятных условий для ребёнка в Учреждении;
- обеспечивать ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения;
- создать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключённом между ними и Учреждением договоре.

6.14. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на педагогическую инициативу, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;
- на аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации. С этой целью Администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных Учреждениях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её, в случае успешного прохождения аттестации;
- получать заработную плату за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ, за исключением директора Учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключённым контрактом и действующим законодательством;
- на сокращённую рабочую неделю;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником.

Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем;

- иные права, предусмотренные Трудовым договором, Коллективным договором и Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 6.16. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.17. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.
- 6.18. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать правовые и нравственные нормы, выполнять требования Положения о нормах профессиональной этики, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.
- 6.19. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.
- 6.20. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Учреждения.
- 6.21. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 6.22. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Трудовым договором.
- 6.23. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

- 6.24.** Педагогические работники (преподаватели), технический персонал Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с установленными согласно действующему законодательству должностными обязанностями (инструкциями).
- 6.25.** Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договора.
- 6.26.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическим работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.27.** Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом
- 6.28.** Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 6.29.** Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для

увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

Грубым нарушением Устава Учреждения является:

- а) пренебрежение должностными обязанностями;
 - б) высказывание серьезных угроз в адрес обучающихся, коллег или других сотрудников Учреждения;
 - в) незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.
- 2) Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 3) Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

6.30. Объём нагрузки педагогическим работникам устанавливается по определенной нормативом ставки часов в неделю. Объём работы (нагрузки) меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

6.31. Установленный в текущем году объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации до начала нового учебного года с 1 сентября, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества (выбытия) обучающихся, классов (групп).

6.32. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию по решению Учредителя, если это не влечёт нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей, принадлежавших Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

- 7.3. Деятельность Учреждения может быть прекращена по решению Учредителя, а также по решению суда по основаниям (в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям и др.) в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.4. При прекращении деятельности Учреждения или его реорганизации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по дополнительному образованию детей по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 7.5. При ликвидации, орган, принявший решение о ликвидации, устанавливает порядок, сроки ликвидации и состав ликвидационной комиссии, в состав которой должны входить представители Учредителя, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.
- 7.6. При реорганизации или ликвидации увольняемым работникам выплачиваются компенсации и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 7.7. В случае ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество и денежные средства передаются Учредителю.
- 7.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность или реорганизованного с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.
- 7.9. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации определяется Администрацией Рузского городского округа Московской области.
- 7.10. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких организаций;
 - присоединения к Учреждению одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
 - преобразования Учреждения.
- 7.11. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учредителем.

- 7.12.** Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципальной казённой, бюджетной или автономной организации принимается Учредителем.
- 7.13.** При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной, бюджетной или казённой образовательной организации путём изменения типа существующей образовательной организации, Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельств выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельств.
- 7.14.** Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке Учредителем;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.
- Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 7.15.** Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.16.** Решение по распоряжению имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается Учредителем.
- 7.17.** При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

- 7.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворений требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией представителю собственника имущества.
- 7.19. В случае прекращения деятельности Учреждения, также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные и предпрофессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.
- 8.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.
- 8.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения.

