



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2020 № 3483

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным(муниципальным)  
учреждениям) на компенсацию недополученных доходов для погашения  
просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа,  
электроэнергии, тепловой энергии) с целью повышения эффективности  
работы юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства Рузского городского округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области», постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 31.10.2019 № 5182 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным) учреждениям) на компенсацию недополученных доходов для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

П 015352 \*

с целью повышения эффективности работы юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства Рузского городского округа (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Новикову М.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

Утвержден  
постановлением Администрации  
Рузского городского округа  
от «25»            2020г. № 383



**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на компенсацию недополученных доходов для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) с целью повышения эффективности работы юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства Рузского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (далее- Получатели субсидии) (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, являющимися исполнителями коммунальных услуг, на компенсацию недополученных доходов для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) с целью повышения эффективности работы юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства Рузского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области» (далее – Госпрограмма), постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 31.10.2019 № 5182 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» (далее – Муниципальная программа), и определяет общие положения предоставления субсидии Получателям субсидии, с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Субсидия), порядок проведения отбора юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- недополученные доходы – задолженность физических и юридических лиц перед Получателями субсидий, в размере и составе, установленном судебным актом,

невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном действующим законодательством;

- единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Целью предоставления Субсидии является компенсация недополученных доходов для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), в рамках реализации мероприятия «Погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее- поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательном порядке юридических лиц, оказавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию» подпрограммы III «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» Государственной программы, а также Муниципальной программы.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Администрации Рузского городского округа (далее – Администрация РГО)

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета Рузского городского округа за счет средств, полученных из бюджета Московской области в виде иного межбюджетного трансферта, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Госпрограммы.

1.7. Критериями отбора Получателей субсидий являются:

- наличие договоров на поставку энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), заключенных между Получателями субсидии и ресурсоснабжающими организациями;
- наличие у Получателей субсидии недополученных доходов;
- наличие у Получателей субсидии просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии).

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса заявок.

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале.

## **2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии**

2.1. Отбор Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – отбор) проводится путем запроса Администрации РГО заявок Получателей субсидии, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора.

2.2. Для проведения отбора Администрацией РГО размещается объявление о проведении отбора (далее – Объявление). Объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Получателей субсидии), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации РГО;
- целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к Получателям субсидии в соответствии с пунктами 1.7, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок Получателями субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Получателями субсидии, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
- порядка отзыва заявок Получателей субсидии, порядка возврата заявок Получателей субсидии, определяющего в том числе основания для возврата заявок Получателей субсидии, порядка внесения изменений в заявки Получателей субсидии;
- правил рассмотрения и оценки заявок Получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;
- порядка предоставления Получателям субсидии разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям в том месяце, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. У Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области и в бюджет Рузского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3.2. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.3.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области или бюджета Рузского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.4. Помимо требований, установленных пунктом 2.3, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Получатели субсидии должны оказывать услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Рузского городского округа.

2.5. Заявка на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в пункте 3.2.

2.6. Получатель субсидии может подать только одну заявку на получение Субсидии.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок Получателей субсидии:

2.7.1. Заявки Получателей субсидии на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям рассматриваются комиссией по рассмотрению Заявок (далее – Комиссия), сформированной в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.7.2. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня окончания приема Заявок, принимает одно из следующих решений:

2.7.2.1. На стадии рассмотрения предложений (заявок):

- принятие предложений (заявок);
- отклонение предложений (заявок);

2.7.2.2. На стадии принятия решения:

- предоставление Субсидии;
- отказ в предоставлении Субсидии.

2.7.3. Заявки Получателей субсидии отклоняются при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 Порядка. Отклонение заявки оформляется протоколом Комиссии. Получателю субсидии в течение трех календарных дней со дня проведения заседания Комиссии направляется уведомление (письмо) об отклонении заявки с мотивированным обоснованием причин отклонения.

2.7.4. Результаты рассмотрения заявок размещаются на едином портале, а также на Официальном сайте в срок не позднее трех календарных дней со дня проведения заседания Комиссии и включают следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о Получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о Получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

2.8. Комиссия создается приказом Администрации РГО в составе не менее пяти человек. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки Получателя субсидии на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка, и требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии заявок и документов требованиям к заявкам Получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя субсидии;
- подача Получателем субсидии заявки после даты окончания проведения отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.7, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в том месяце, в котором проводится отбор.

3.2. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.7, 2.3 и 2.4 Порядка, к заявке прилагается следующий перечень документов:

3.2.1. Заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя и копии учредительных документов.

3.2.2. Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году, в котором предоставляется Субсидия, или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), заверенная в установленном порядке.

3.2.3. Копии договоров на поставку энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), заключенных между Получателями субсидии и ресурсоснабжающими организациями, заверенные в установленном порядке.

3.2.4. Гарантийное письмо об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области и в бюджет Рузского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.2.5. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки.

3.2.6. Гарантийное письмо о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3.2.7. Гарантийное письмо о том, что Получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.9. Гарантийное письмо о неполучении Получателем субсидии средств из бюджета Московской области или бюджета Рузского городского округа на основании

иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.2.10. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты проведения отбора.

3.2.11. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.12. Акт сверки между Получателем субсидии и ресурсоснабжающими организациями.

3.2.13. Расчет недополученных доходов с приложением судебных актов и документов, подтверждающих невозможность взыскания задолженности физических и юридических лиц.

3.2.14. Гарантийное письмо о списании Получателем субсидии в отчетом году невозможной к взысканию задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, подтвержденной актом сверки с территориальным отделом УФССП России.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня окончания приема заявок, в порядке, установленном пунктами 2.7.1 и 2.8.

3.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации.

3.5. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов, но не более суммы просроченной задолженности, в размере, не более суммы предоставленного иного межбюджетного трансферта.

3.6. В течение двух рабочих дней после принятия положительного решения Администрация РГО заключает с Получателем субсидии Соглашение.

3.7. В случае уменьшения Администрацией РГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является оплата Получателем субсидии просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) в размере, равном размеру Субсидии. Показателем, отражающим достижение результатов предоставления Субсидии, является снижение просроченной задолженности Получателя субсидии перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) в размере, равном размеру Субсидии. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией РГО по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2, в сроки, установленные пунктом 3.3 Порядка, решения о предоставлении Субсидии.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

3.11. Запрещается приобретение Получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета



бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию РГО не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения Субсидии, отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением.

4.2. По запросу Администрации РГО Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования Субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Рузского городского округа, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета Рузского городского округа, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация РГО.

5.3. Администрация РГО и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Рузского городского округа.

5.5. Факт нецелевого использования или неиспользования Субсидии устанавливается актом проверки Администрации РГО и органом муниципального финансового контроля. Возврат в доход бюджета Рузского городского округа финансовых средств осуществляется Получателем в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателем субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных средств.

5.6. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Рузского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ субсидию на компенсацию недополученных доходов для оплаты просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Информация о заявителе: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Финансовый отчет  
об использовании субсидии Рузского городского округа  
на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) с целью повышения эффективности работы юридических лиц, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках исполнения соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

п/п	Предусмотрено субсидии в ____ г. (рублей)	Поступило субсидии в ____ г. (рублей)	Произведено расходов за счет субсидии в ____ г. (рублей)	Остаток средств на ____ г. (рублей)	Подтверждающие документы п/п (№, дата)
	3	4	5	6	7

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_\_ листах (прилагаем).

Директор \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

---