



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.07.2019 № 38

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный Постановлением главы Рузского городского округа от 03.07.2017г. №727 (в редакции от 03.09.2018 №3269)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением об аренде имущества находящегося в собственности Рузского муниципального района утвержденным Решением Совета депутатов Рузского муниципального района Московской области №136/16 от 27 октября 2010 года, в связи с внесением изменений в Правила подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.08.2012г. №840, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный Постановлением главы Рузского городского округа от 03.07.2017г. №727 (в редакции от 03.09.2018 №3269) следующие изменения:

1.1. Пункт 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» дополнить пунктом 10.7 следующего содержания:

П 004760 \*



«10.7 Администрация не вправе требовать от Заявителя (Представителя заявителя):

10.7.1 Документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.7.2 Представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.2. В пункте 29 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги»:

1.2.1. Подпункт 29.1. дополнить абзацем 8) следующего содержания:

«8) требование у Заявителя (Представителя заявителя) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.2.2. Подпункт 29.11. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (Представителю заявителя), дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (Представителю заявителя) в целях получения Муниципальной услуги.



В случае признания жалобы неподлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (Представителю заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения»;

1.3. В Приложении 8 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги в разделе «Документы, предоставляемые Заявителем (Представителем заявителя)» между строками 3 и 4 дополнить строку Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, следующего содержания:

«

Документ, удостоверяющий личность	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина РФ должно быть оформлено по форме №2П (Приложение №2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13.11.2017 №851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ удостоверения.	Оригинал для сверки предоставляется
-----------------------------------	--	---	---	-------------------------------------

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет [www.ruzaregion.ru](http://www.ruzaregion.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа В.А. Шевякова.

И. о. Главы городского округа



Т.С. Витушева