



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2019 № 3912

**Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих
Администрации Рузского городского округа в органах управления
коммерческих организаций**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах", от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", руководствуясь Уставом Рузского городского округа постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке участия муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций (прилагается).

2. Начальнику отдела муниципальной службы и кадров правового управления Администрации Рузского городского округа (Козловой Т.В.) ознакомить под роспись муниципальных служащих Администрации Рузского городского округа с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Рузского муниципального района от 10.10.2011г. № 4202 "Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих Администрации Рузского муниципального района в органах управления коммерческих".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Шевякова В.А.

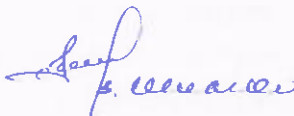
И.о.Главы городского округа



В.А.Шевяков

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления
администрации Рузского городского округа
« 05 » 08 2019г.



А.В.Кузнецов

Исполнитель:
Начальник отдела муниципальной службы и кадров
администрации Рузского городского округа
« ____ » _____ 2019г.



Т.В.Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке участия муниципальных служащих Администрации Рузского городского округа в органах управления коммерческих организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ "Об акционерных обществах", от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок участия муниципальных служащих Администрации Рузского городского округа (далее – Администрация), ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Рузского городского округа (с правом юридического лица) (далее – органов Администрации) в органах управления коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности Рузского городского округа.

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций

2.1. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе участвовать в органе управления коммерческой организации, если в ее уставном капитале есть доли, находящиеся в муниципальной собственности.

2.2. Участие в органах управления коммерческой организации в качестве представителя Администрации поручается муниципальному служащему Главой Рузского городского округа (далее-Главой округа) по представлению заместителя Главы администрации Рузского городского округа, курирующего коммерческую организацию, имеющую в уставном капитале доли, находящиеся в муниципальной собственности, а также по инициативе коммерческой организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления коммерческой организации на имя Главы округа представляются следующие документы:

1) заявление от коммерческой организации с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от коммерческой организации);

2) служебная записка руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего;

3) согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в органе управления коммерческой организации.

2.4. Решение об участии муниципального служащего в органе управления коммерческой организации принимается в течение 10 дней с момента поступления

документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, и оформляется распоряжением Главы округа.

2.5. Полномочия муниципального служащего в органах управления коммерческой организацией прекращаются в случаях:

1) окончания срока полномочий муниципального служащего со дня окончания срока полномочий;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя Администрации в органах управления коммерческих организаций со дня принятия соответствующего решения;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) наличия объективных обстоятельств, препятствующих муниципальному служащему осуществлять свои полномочия, в том числе длительная командировка, увольнение муниципального служащего, продолжительная болезнь и т.п., с даты возникновения этих обстоятельств;

5) ликвидации или реорганизации хозяйственного общества;

6) передачи акций или доли в доверительное управление;

7) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления коммерческих организаций.

2.6. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется распоряжением Главы округа в случаях:

1) принятия решения Главой округа о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления коммерческой организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более одного раза своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления коммерческой организации;

3) возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае замены муниципального служащего в составе органа управления коммерческой организации Главой округа принимается решение о назначении нового представителя Администрации в орган управления коммерческой организации. Глава ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании члена выборного органа управления коммерческой организации, представляющего интересы Рузского городского округа.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Положением в интересах Рузского городского округа.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с Главой округа для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления коммерческой организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов коммерческой организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления коммерческой организации, не может получать в данной коммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления коммерческих организаций

4.1. Муниципальный служащий в органах управления коммерческой организации помимо ответственности за исполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

4.2. Голосование муниципальным служащим не в соответствии с позициями, выработанными в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения, либо выданной доверенностью влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

4.3. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей муниципального образования в органах управления коммерческих организаций осуществляет Глава округа в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством.

