



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2018 № 3940

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Рузского городского округа Единой теплоснабжающей организации и Гарантирующей организации – производителю товаров, работ, услуг на частичное возмещение фактических затрат на ремонтно-восстановительные работы для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Главы Рузского городского округа от 06.07.2017г. № 768 «О наделении статусом гарантирующей организации», Постановлением Главы Рузского городского округа от 06.07.2017г. № 769 «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации» в целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Рузского городского округа Единой теплоснабжающей организации и Гарантирующей организации – производителю товаров, работ, услуг на частичное возмещение фактических затрат на ремонтно-восстановительные работы для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность (прилагается).

П. 003923 \*

2. Постановление Главы Рузского муниципального района от 07.05.2018 №1644 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Рузского городского округа Единой теплоснабжающей организации и Гарантирующей организации – производителю товаров, работ, услуг на частичное возмещение фактических затрат на ремонтно-восстановительные работы для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа А.В. Казакова.

Глава городского округа



М.В. Тарханов





УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Рузского городского округа  
от 22.10.2018 № 3940

### **Порядок**

**определения объема и предоставления субсидий из бюджета Рузского городского округа Единой теплоснабжающей организации и Гарантирующей организации – производителю товаров, работ, услуг на частичное возмещение фактических затрат на ремонтно-восстановительные работы для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность**

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и механизм предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета Рузского городского округа Единой теплоснабжающей организации и Гарантирующей организации – производителю товаров, работ, услуг на частичное возмещение фактических затрат на ремонтно-восстановительные работы для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность.

1.2. В целях настоящего Порядка под бесхозным объектом понимается объект, признанный постановлением Главы администрации Рузского городского округа бесхозным. Бесхозный объект, на момент предоставления субсидии, должен стоять на учете в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Рузский отдел управления Федеральной Службы Государственной Регистрации, Кадастра и Картографии по Московской области).

1.3. Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения фактических затрат получателей субсидий, осуществляющих ответственное хранение бесхозного объекта коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях, установленных настоящим Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Рузского городского округа Московской области (далее – бюджет Рузского городского округа).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Запрещается использовать субсидию на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

1.8. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель) - Администрация Рузского городского округа в лице управления

жилищно-коммунального хозяйства (далее-администрация), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Рузского городского округа на соответствующий финансовый год.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат, связанных выполнением ремонтно-восстановительных работ для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации Рузского городского округа (далее - Соглашение).

## 2. Категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий.

2.1. Право на получение субсидий имеет Единая теплоснабжающая организация и Гарантирующая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), выполняющая работы, оказывающая услуги по водоснабжению, водоотведению и удовлетворяющая следующим критериям отбора:

а) наличие у заявителя, утвержденных Комитетом по ценам и тарифам Московской области тарифов на товары и услуги в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения на очередной финансовый год.

б) бесхозный объект должен быть передан заявителю на ответственное хранение постановлением Главы Рузского городского округа;

в) имущество заявителя не должно находиться под арестом, наложенным по решению суда или по постановлению судебного пристава-исполнителя;

г) отсутствие осуществления процедуры реорганизации или ликвидации заявителя;

д) отсутствие фактов обращения взыскания на имущество заявителя по решению суда или по постановлению судебного пристава-исполнителя;

е) отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

ж) отсутствие у заявителя фактов нецелевого использования предоставленных ранее субсидий из бюджета Рузского городского округа;

з) заявитель должен быть зарегистрирован в качестве налогоплательщика в Рузском городском округе;

и) отсутствие бесхозного объекта в производственной программе и (или) инвестиционной программе заявителя;

к) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов.

л) отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской



Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Указанные требования должны быть соблюдены на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

### 3. Цели и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения фактических затрат на ремонтно-восстановительные работы для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность.

3.2. Для заключения Соглашения Единая теплоснабжающая организации и Гарантирующая организация (далее - заявитель) представляет в администрацию Рузского городского округа заявку на предоставление субсидии на частичное возмещение фактических затрат на ремонтно-восстановительные работы для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность (далее - Заявка, Приложение №2 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- а) копии устава, заверенного печатью и подписью руководителя;
- б) копии свидетельства о регистрации, заверенного печатью и подписью руководителя;
- в) информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:
  - сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства;
  - банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);
- г) копию постановления Главы Рузского городского округа о включении имущества в реестр объектов, имеющего признаки бесхозного и передаче заявителю для осуществления ответственного хранения;
- д) акт возникновения аварийной ситуации по форме Приложения №3 к настоящему Порядку;
- е) копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты в текущем финансовом году на ремонтно-восстановительные работы для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства (Справки по форме КС-2, КС-3, счета, договора подряда и иные документы, подтверждающие факт понесенных расходов);
- ж) отчет о фактических затратах, связанных с ответственным хранением бесхозного объекта за отчетный период в текущем финансовом году по форме Приложения №4 к настоящему Порядку.

Все копии документов должны быть качественно исполнены, заверены подписью руководителя и печатью организации.

3.3. Руководитель Единой теплоснабжающей организации и Гарантирующей организации, подавшей заявление на получение субсидии, несет персональную ответственность за целевое использование субсидии.

3.4. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки.

3.5. По результатам рассмотрения заявки администрацией принимается решение о возможности (невозможности) заключения Соглашения с получателем субсидии.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- предоставление полного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в заявке;

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.2. настоящего порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в заявке.

3.6. В течение пяти рабочих дней после принятия отрицательного решения администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе по электронной почте, указанной в заявке.

3.7. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения администрация направляет получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

3.8. В течение пяти рабочих дней с даты отправления администрацией проекта Соглашения получатель субсидии представляет в администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе с оригинальной подписью, удостоверенной печатью организации.

3.9. Размер субсидии определяется по фактически понесенным затратам в текущем финансовом году на ремонтно-восстановительные работы для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства, подтвержденным первичными документами (договорами, актами по форме КС-2, справками по форме КС-3 и иными документами, подтверждающими факт понесенных расходов) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Рузского городского округа на указанные цели.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания администрацией Соглашения.

#### 4. Сроки и порядок предоставления отчетности об использовании субсидии.

4.1. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента получения субсидии из бюджета Рузского городского округа представляет в администрацию отчет об использовании субсидии на ремонтно-восстановительные работы для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства по форме приложения №1 к настоящему Порядку.

4.2. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля проводят, проверку целевого использования

предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии материалы и документы, необходимые для осуществления проверки.

## 5. Ответственность сторон, порядок осуществления контроля и возврата субсидии.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.2. В случае установления по результатам проверки Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- фактов не перечисления средств исполнителю работ;
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжении администрации или органа муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней с момента установления данных фактов.

5.3. Остаток субсидии, неиспользованной на конец финансового года подлежит возврату в бюджет Рузского городского округа в срок до 25 декабря.











Приложение №2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Рузского городского округа Единой теплоснабжающей организации и Гарантирующей организации – производителю товаров, работ, услуг на частичное возмещение фактических затрат на ремонтно-восстановительные работы для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность

### ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

на частичное возмещение фактических затрат на ремонтно-восстановительные работы для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

**К заявке прилагаются следующие документы:** (перечень документов, указанных в пункте 3.2 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Рузского городского округа Единой теплоснабжающей организации и Гарантирующей организации – производителю товаров, работ, услуг на частичное возмещение фактических затрат на ремонтно-восстановительные работы для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность)

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию Рузского городского округа Московской области

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии

(сумма цифрами)

(сумма прописью)



Приложение №3 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Рузского городского округа Единой теплоснабжающей организации и Гарантирующей организации – производителю товаров, работ, услуг на частичное возмещение фактических затрат на ремонтно-восстановительные работы для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность

**АКТ  
возникновения аварийной ситуации**

На бесхозном объекте \_\_\_\_\_, переданном на ответственное хранение \_\_\_\_\_

1. Название организации, её организационно-правовая форма, форма собственности и адрес:

\_\_\_\_\_

2. Состав комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

3. Характеристика объекта, участка и места аварии.

4. Обстоятельства аварии.

5. Мероприятия по устранению причин аварии.

Акт составлен:

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Подписи: Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_





Приложение №4 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Рузского городского округа Единой теплоснабжающей организации и Гарантирующей организации – производителю товаров, работ, услуг на частичное возмещение фактических затрат на ремонтно-восстановительные работы для устранения аварийных ситуаций на бесхозных объектах коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность

### Отчет

о фактических затратах, связанных с ответственным хранением бесхозного объекта за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование бесхозного объекта	Виды аварийно-восстановительных работ	Фактически произведено расходов, руб.
ИТОГО:			

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)