АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2019 № 4081

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Рузского городского округа Московской области, муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Рузского городского округа Московской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н , руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Рузского городского округа Московской области, муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Рузского городского округа Московской области (прилагается).

2. Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Администрации Рузского городского округа Московской области, муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Рузского городского округа Московской области, начиная со смет на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов.

3. Разместить настоящее постановление на сайте Рузского городского округа в сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Шевякова В.А.

И.о. Главы В.А. Шевяков

П 001788 *

Утвержден Постановлением Администрации
Рузского городского округа от
«20» 08 2019 г.№ 4081

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Рузского городского округа Московской области, муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Рузского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Рузского городского округа Московской области, муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Рузского городского округа Московской области (далее – Администрация), устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Рузского городского округа и муниципальных казенных учреждений (далее – Учреждений), находящихся в ведении Администрации Рузского городского округа Московской области.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Администрации Рузского городского округа Московской области, бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в форме документа на бумажном носителе, подписанного лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени Администрации, Учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели бюджетной сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

II. Составление бюджетной сметы

2. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Администрации и Учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и Учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям).

3. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией

по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитического показателя (КОСГУ).

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

4. Бюджетная смета Администрации составляется отделом бухгалтерского учета и отчетности на основании соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных структурными подразделениями (управления, отделы) Администрации.

5. Рекомендуемый образец проекта бюджетной сметы приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Администрация осуществляет рассмотрение проектов бюджетных смет Учреждений на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения от Учреждений проектов бюджетных смет согласовывает и принимает их.

В случае наличия замечаний к проектам бюджетных смет Учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, Администрация не позднее трех рабочих дней после дня получения проектов бюджетных смет Учреждений, направляет информацию об отклонении проекта бюджетной сметы в учреждение с указанием причин отклонения (замечаний).

Администрация в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта бюджетной сметы, рассматривает и принимает проект бюджетной сметы (отклоняет проект бюджетной сметы).

Проекты бюджетных смет Учреждения рассматриваются и принимаются Администрацией одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

III. Утверждение бюджетной сметы

7. Бюджетная смета Администрации, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается Главой Рузского городского округа или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетные сметы Учреждений, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются руководителями учреждений или иными уполномоченными ими лицами не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрацией до учреждений лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденные бюджетные сметы Учреждений и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы Учреждения, направляются учреждением в Администрацию не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы Учреждением.

8. Утверждение бюджетной сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение бюджетной сметы

9. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных Администрации, Учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Рекомендуемый образец изменений в показатели бюджетной сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

10. Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, по которым группируются показатели бюджетной сметы;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

11. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи Рузского городского округа.

13. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии

с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Рузского городского округа обоснований бюджетных ассигнований

14. Изменение показателей бюджетной сметы при изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации по учреждению осуществляется с присвоением кода вида изменений, соответствующего коду вида изменений, указанному в документе, которым утверждается изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи Рузского городского округа.

15. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

16. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами первым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету, установленных абзацами вторым – третьим пункта 10 настоящего Порядка.

17. Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению бюджетной сметы, направляются Учреждением в Администрацию не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

18. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Учреждений, формируемые при составлении (ведении) бюджетной сметы, направляются для принятия в Администрацию.

19. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей учреждений и их обособленных подразделений осуществляется в соответствии с порядком составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение № 1
К Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации Рузского городского округа Московской области,
муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации
Рузского городского округа Московской области

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

_____
наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501019
	«____»_ _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год), рублей	на 20__ год (на первый год планового периода), рублей	на 20__ год (на второй год планового периода), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК			
				Всего			

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных **статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год), рублей	на 20__ год (на первый год планового периода), рублей	на 20__ год (на второй год планового периода), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x			
						Всего			

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со **статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год), рублей	на 20__ год (на первый год планового периода), рублей	на 20__ год (на второй год планового периода), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x			
						Всего			

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Иные сведения о расходах учреждения

Раздел 4.1. Расходы учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 2
К Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации Рузского городского округа Московской области,
муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации
Рузского городского округа Московской области

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица,
утверждающего изменения показателей
сметы;

_____
наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов № ___

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501020
	"__" _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Наименование вида изменений	_____		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год), рублей	на 20__ год (на первый год планового периода), рублей	на 20__ год (на второй год планового периода), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК			
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных **статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+,-)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год), рублей	на 20__ год (на первый год планового периода), рублей	на 20__ год (на второй год планового периода), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x			
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со **статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+,-)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год), рублей	на 20__ год (на первый год планового периода), рублей	на 20__ год (на второй год планового периода), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x			
						Всего			

Раздел 4. Иные сведения о расходах учреждения

Раздел 4.1. Расходы учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+,-)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			