



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020 № 4121

О внесении изменений в постановление Администрации Рузского городского округа от 17.12.2020 № 4071 «О создании муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления регионом Рузского городского округа Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Рузского городского округа от 17.12.2020 № 4071 «О создании муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления регионом Рузского городского округа Московской области» следующие изменения:
 - 1.1 Устав муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления регионом Рузского городского округа Московской области» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Пархоменко В.Ю.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

М 000001 *



Утвержден
постановлением Администрации
Рузского городского округа
от 23.12.2020 № 4921

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Муниципальный центр управления регионом Рузского
городского округа Московской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр управления регионом Рузского городского округа Московской области» (далее - Казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Рузского городского округа Московской области, постановлением Администрации Рузского городского округа «О создании Муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления регионом Рузского городского округа Московской области»» в целях обеспечения деятельности Администрации Рузского городского округа Московской области при реализации функций оценки, анализа и прогнозирования ситуации, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля исполнения управленческих решений.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

Полное – Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр управления регионом Рузского городского округа Московской области».

Сокращенное – МКУ «МЦУР РГО МО».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Казенного учреждения: 143103, Московская обл., г. Рузский г. о., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, пом.37 (часть).

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией со дня государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, круглую печать, лицевой счет, открытый в соответствии с бюджетным законодательством, печать с полным наименованием Казенного учреждения, штампы и бланки с полным наименованием. Казенное учреждение вправе использовать в своей деятельности герб, флаг и иные символы Рузского городского округа Московской области.

1.5. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, Уставом Рузского городского округа Московской области.

1.6. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование «Рузский городской округ Московской области» (далее- муниципальное образование), в лице Администрации Рузского городского округа. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Рузского городского округа Московской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 143100, Российская Федерация, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, выделенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, а также директор Муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления регионом Рузского городского округа Московской области».

1.9. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика или третьего лица.

1.10. Казенное учреждение не имеет права выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Казенное учреждение создано в целях обеспечения деятельности Рузского городского округа Московской области при реализации функций оценки, анализа и прогнозирования ситуации, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля исполнения управленческих решений в соответствии с постановлением Администрации Рузского городского округа «О создании Муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления регионом Рузского городского округа Московской области».

2.2. Казенное учреждение в соответствии с целями его создания осуществляет следующие виды деятельности: мониторинг и контроль социально-экономического развития округа, общественного – политической ситуации, комплексной безопасности; оперативное реагирование на возникающие проблемы и предупреждение развития негативных событий в округе.

2.3 Основными задачами Казенного учреждения являются:

1) сбор информации и ее обработка в специализированной информационно-аналитической системе, а также анализ информации об общественно-аналитической системе, а также анализ информации об общественно-политической, социально-экономической и информационной сферах, необходимой для планирования и принятия управленческих решений;

2) информационное взаимодействие с территориальными, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Рузского городского округа, а также с организациями здравоохранения, транспорта, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями.

3) мониторинг и анализ текущей ситуации, а также прогнозирование ее изменения;

4) контроль исполнения планов и программ, а также достижений целевых показателей Рейтинга - 50;

5) обеспечение информационной поддержки принятия решений, проведение совещаний в очном и удаленном режимах;

6) мониторинг и контроль социально-экономического развития, общественно-политической ситуации;

7) мониторинг и контроль отраслей торговли, науки и образования, природопользования, деятельности организаций бюджетной сферы;

8) мониторинг состояния территории городского округа и объектов городской инфраструктуры;

9) анализ и прогнозирование основных показателей комплексной безопасности, социально-политического развития на территории Рузского городского округа, торговли, науки и образования, природопользования, организаций бюджетной сферы и сфер общественной деятельности, межотраслевых связей;

10) анализ задач стратегического планирования на территории Рузского городского округа;

11) анализ формирования программ и планов, выработка предложений по их оптимизации;

12) анализ задач территориального планирования, включая задачи обеспечения комплексной безопасности;

13) анализ планирования и развития торговли, науки и образования, природопользования, организаций бюджетной сферы;

14) контроль и оценка эффективности реализации государственных и муниципальных программ;

15) контроль качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

16) анализ общественного мнения о социально-экономической и общественно-политической ситуации;

17) анализ хода выполнения аварийно-спасательных и восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, обеспечение проведения мероприятий по мониторингу текущей ситуации, в том числе в режиме видеоконференций;

18) подготовка наглядной визуализации для предоставления результатов ситуационного анализа;

19) обеспечение подготовки информационно-справочных и информационно-аналитических материалов;

20) подготовка информации о текущей деятельности и прогнозируемых вариантах развития обстановки, а также о возникновении рисков и угроз разнопланового характера.

2.4. Учредитель обеспечивает условия для осуществления деятельности Казённого учреждения, предусмотренного настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Казённое учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности Учредителя, закрепленное на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования. Собственником имущества Казённого учреждения является Учредитель.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казённого учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования;

2) имущество, приобретенное Казённым учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета Рузского городского округа;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Имущество и средства Казённого учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Казённому учреждению, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению Учредителя.

3.6. Казённое учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Казённое учреждение ведет налоговый, бюджетный и статистический учет, составляет предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.8. Казённое учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

3.9. Казённому учреждению без согласия собственника имущества, закрепленного за Казённым учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казённому учреждению из бюджета Рузского городского округа, запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение такого имущества.

3.10. Казённое учреждение обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых из бюджета Рузского городского округа, и имущества, являющегося муниципальной собственностью, необходимого для реализации задач в сфере деятельности Казённого учреждения.

3.11. Заключение и оплата Казённым учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доверенных Казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Казённое учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Казённое учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации Московской области и настоящим Уставом.

4.3. Казённое учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Казённое учреждение обязано:

1) предоставлять в установленном порядке необходимую документацию по всем видам деятельности;

2) осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Казённого учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушения договорных и иных обязательств;

4) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) предоставить отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Муниципальное казенное учреждение «Архив» Рузского городского округа в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в Муниципальное казенное учреждение «Архив» Рузского городского округа;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращения граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Казенного учреждения;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

14) использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

15) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с естественным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

16) осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Казенному учреждению на праве оперативного управления.

4.5. Учредитель осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием имущества, закрепленного за Казенным учреждением.

4.6. Учредитель осуществляет контроль и регулирование соответствия деятельности Казенного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, а также финансовый контроль исполнения бюджетной сметы на содержание Казенного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом управление Казенным учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем. Директор назначается и освобождается от должности Главой Рузского городского округа Московской области.

По всем вопросам деятельности директор Казенного учреждения подчиняется Учредителю, Заместителю Главы Администрации Рузского городского округа Московской области, курирующего сферу благоустройства и Управление делами в части отдела «Муниципальный центр управления регионом».

5.2. Учредитель в отношении Казенного учреждения:

1) принимает решение о создании Казенного учреждения;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Казенного учреждения;

3) утверждает Устав Казенного учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Казенного учреждения в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Казенного учреждения;

5) осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью принадлежащего Казенному учреждению имущества;

6) утверждает годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс и бюджетную смету;

7) утверждает бюджетную смету и вносит в нее изменения;

8) утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения;

9) рассматривает предложения директора Казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Казенного учреждения, проводимых с согласия Учредителя;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и использования закрепленного за Казенным учреждением имущества;

11) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Уставом Рузского городского округа Московской области.

5.3. Учредитель назначает на должность Директора Казенного учреждения заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иным содержащим нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.4. Учредитель:

1) устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) Директору;

2) решает в отношении Директора вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

5.5. Директор Казенного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения на основании трудового договора;

2) предоставляет Казенное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет в рамках своей компетенции его интересы, в том числе подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности, платежные и иные документы;

4) распоряжается от имени Казенного учреждения имуществом и финансовыми средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает в соответствии с требованиями действующего законодательства лицевые счета по учету средств, выделяемых из бюджета Рузского городского округа Московской области;

6) представляет Учредителю предложения о внесении изменений, дополнений в Устав Казенного учреждения;

7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения;

8) решает в отношении назначаемых им работников Казённого учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Казённом учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Казённого учреждения;
утверждает должностные инструкции работников Казённого учреждения;
применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казённого учреждения;

9) представляет на утверждение проект структуры и штатного расписания Казённого учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Казённого учреждения;

10) утверждает положения о структурных подразделениях Казённого учреждения;

11) дает поручения и указания работникам Казённого учреждения;

12) подписывает служебные документы Казённого учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Казённое учреждение;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Казённого учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) издает приказы по вопросам организации деятельности Казённого учреждения;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казённого учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное и нецелевое использование имущества Казённого учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казённого учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Казённого учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казённого учреждения;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных им поручений и указаний.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа муниципального Казённого учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального Казённого учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Реорганизация Казённого учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.3. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Казённого учреждения.

6.4. При преобразовании Казённого учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Казённого учреждения в соответствии с передаточными актами.

6.5. Казённое учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, и другими правовыми актами.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Казённого учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

6.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Казённого учреждения, в порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Казённого учреждения.

6.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Казённого учреждения.

6.10. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Казённого учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.12. Выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.14. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

6.15. При ликвидации Казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.16. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение - прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Казённого учреждения или утверждение Устава Казённого учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменение и дополнения Устава Казённого учреждения или Устав Казённого учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения Устава Казённого учреждения или Устав Казённого учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

