



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2019 № 4182

**Об утверждении в новой редакции Устава
муниципального бюджетного учреждения культуры
Рузского городского округа Московской области
«Централизованная клубная система», утвержденного
постановлением Главы Рузского городского округа
от 19.01.2018 года № 125**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Рузского городского округа Московской области «Централизованная клубная система», утвержденный постановлением Главы Рузского городского округа от 19.01.2018 года № 125, изложить в новой редакции (прилагается).
2. Поручить директору муниципального бюджетного учреждения культуры Рузского городского округа Московской области «Централизованная клубная система» Шешукову Д.В. провести государственную регистрацию Устава в установленном порядке.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Журавлева А.А.

И.о. Главы



В.А. Шевяков

П 010829 *

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Рузского городского округа
От 22.08.2019 № 4122



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
(новая редакция)**

Рузский городской округ

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Рузского городского округа Московской области «Централизованная клубная система», (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа Московской области «Централизованная клубная система».

Сокращенное наименование – МБУК РГО МО «ЦКС».

1.3. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 143103, Московская область, г. Руза, Волоколамское шоссе, д. 2.

Фактический адрес: 143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д.10.

1.4. Учреждение имеет структурные подразделения, которые действуют на основании и в пределах настоящего устава:

- Центр культуры и искусств г. Руза: 143103, Московская область, г. Руза, Волоколамское шоссе, д. 2;

- Центр культуры и искусств п. Тучково: 143132, Московская область, Рузский район, п. Тучково, ул. Советская, д.17;

- Дом культуры Юбилейный: 143132, Московская область, Рузский район, п. Тучково, ул. Восточная, д.6/1;

- Дом культуры Дорохово: 143160, Московская область, Рузский район, п. Дорохово, ул.Стеклазаводская, д. 19/1;

- Сельский клуб Старониколаево: 143155, Московская область, Рузский район, д.Старониколаево, д. 197;

- Сельский клуб Лыщиково: 143154, Московская область, Рузский район, д. Лыщиково, д.200;

- Дом культуры Космодемьянский: 143172, Московская область, Рузский район, п.Космодемьянский, д. 17;

- Сельский клуб Богородский: 143163, Московская область, Рузский район, с. Богородское, ул.Центральная, д. 4а;

- Сельский дом культуры Лидино: 143118, Московская область, Рузский район, д.Лидино, д. 35;

- Сельский дом культуры Беляная Гора: 143116, Московская область, Рузский городской округ, п. Беляная Гора, д. 4;

- Сельский дом культуры Горбово: 143126, Московская область, Рузский район, п. Горбово, ул.Центральная, д. 1;

- Сельский клуб Ватулинский: 143103, Московская область, Рузский район, д. Ватулино, д. 100;

- Сельский дом культуры Сытьково: 143100, Московская область, Рузский район, д. Сытьково, ул. Родниковая, д.26;

- Сельский дом культуры Воробьево: 143126, Московская область, Рузский район, деревня Воробьево, д.22;

- Сельский клуб Воскресенский: 143103, Московская область, Рузский район, д. Новая, д.51;
- Сельский клуб Колюбакинский: 143144, Московская область, Рузский район, п.Колюбакино ул.Красная Горка, д.1;
- Сельский клуб Орешки: 143122, Московская область, Рузский район, д.Орешки, д.91/1;
- Сельский клуб Барынинский: 143123, Московская область, Рузский район, д.Барынино, д. 17;
- Сельский клуб Новогорбово: 143144, Московская область, Рузский район, д.Новогорбово, д. 42;
- Сельский дом культуры Ивойлово: 143121, Московская область, Рузский район, д.Ивойлово, д. 8а;
- Сельский клуб Пореченский: 143142, Московская область, Рузский район, д.Поречье, д.23 б;
- Сельский дом культуры Нововолково: 143120, МО, Рузский район, д. Нововолково, ул.Центральная, д. 7;
- Сельский дом культуры Покровский: 143121, Московская область, Рузский район, с.Покровское, ул. 2-я Парковая, д. 11;
- Сельский дом культуры Брикет: 143124, Московская область, Рузский район, п.Брикет, ул.Центральная, д. 29/1;
- Сельский дом культуры Никольское: 143124, Московская область, Рузский район, с. Никольское, д.6;

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Рузский городской округ Московской области. Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет Администрация Рузского городского округа Московской области.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением, не преследующим основной целью своей деятельности извлечение прибыли, и относится к объектам муниципальной собственности Рузского городского округа. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс. Учреждение осуществляет операции с поступающим ему, в соответствии с законодательством РФ, средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Рузского городского округа Московской области в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, а также необходимые для осуществления его деятельности штампы, бланки, фирменную символику и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением собственника

этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами российской Федерации, Московской области и муниципального образования Рузский городской округ, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся у него денежных средств. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно – оздоровительную и досуговую деятельность жителей Рузского городского округа Московской области;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- сбор и обработка статистической информации о культурно – досуговых учреждениях Рузского городского округа Московской области в установленные законодательством сроки.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- обеспечение деятельности народных коллективов;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

-организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);

- поведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно – массовых соревнований в рамках культурно – массовых общегородских мероприятий;

- оказание по социально – творческим заказам, другим договорам с юридическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно – методических материалов и т.п.;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;

- осуществление гастрольной деятельности;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление методической, справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам

деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается в установленном порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч., приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- работа сотрудников на сторонних мероприятиях (работа звукооператора, звукорежиссера, ведущего и т.д.)

- услуги по изготовлению копий, ксерокопированию;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

- услуги по продаже собственных билетов и реализации билетов сторонних организаций, проводящих свои мероприятия на базе структурных подразделений;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;

- обучение в платных кружках, студиях;

- показ экспозиций выставок;

- услуги по организации и проведению различных театрально – зрелищных, культурно – просветительных и зрелищно – развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно – прикладного искусства;

- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR- акций;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- предоставление в аренду закрепленного за Учреждением имущества: оборудования и помещений;

- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения;

- Использование имущества, закрепленного за учреждением в его прямых формах для получения прибыли (использование батуты, продажа поп-корна, и т.д.)

2.8. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг, направлена на развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

2.9. Перечень и стоимость услуг, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Рузского городского округа. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Администрации Рузского городского округа и прописывается в положении о платных услугах.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

3.3. Учреждение, в разрешенных ему видах деятельности, свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством РФ;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству РФ;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством РФ;

- получать из бюджета Рузского городского округа субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;
- обеспечивать гарантированный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- самостоятельно либо с привлечением специализированной организации осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности, учет доходов и расходов, отчитывается перед Учредителем и иными органами и организациями в установленном законодательством РФ порядке;
- обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ , оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 4) план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями (Постановлениями) Учредителя.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Рузского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством РФ, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Учреждением иного имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

- согласование, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения и основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- предоставление Учреждению права осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано;
- согласование сделок, осуществление которых предусмотрено Уставом Учреждения и муниципальными правовыми актами;
- одобрение сделки в случае конфликтов интересов;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством РФ, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Рузского городского округа;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством РФ.

4.3. Управление Учреждением осуществляет его руководитель – директор, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которого определяются законодательством РФ, законодательством Московской области. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области и настоящим Уставом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством;

4.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ,

субъекта РФ, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства РФ, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно – хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения.

Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление деятельности в соответствии с должностными инструкциями и приказами.

4.7. Директор учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством РФ;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противозoonиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

-согласовывать с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе списание и передачи его в аренду;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- Директор учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, отвечает за качество и эффективность работы.

5. Имущество, средства и финансовая деятельность Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Рузский городской округ Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Рузский городской округ. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация Рузского городского округа.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования и областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, в соответствии с законодательством;

5.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

5.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества с согласия собственника этого имущества.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим уставом.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Учредителя как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.9. Контроль за использованием имущества осуществляет Учредитель.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

- иные источники, в соответствии с законодательством РФ.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.12. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом всех расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.18. Порядок и условия предоставления платных услуг определяется Договором на оказание платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением на реализацию целей, определенных Уставом, а также на укрепление материально – технической базы Учреждения.

6. Трудовые отношения.

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

6.2. Директор Учреждения самостоятельно устанавливает график работы работников Учреждения и имеет право изменять его в зависимости от востребованности населением тех или иных услуг, предоставляемых Учреждением.

6.3. В зависимости от объема нагрузки на руководителей кружков, студий, секций, имеющих в структуре Учреждения, директор Учреждения имеет право изменить существенные условия трудового договора, изменив график, объем рабочего времени и иные условия труда.

6.4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, согласованного с Учредителем, Положения об оплате труда работников Учреждения, Коллективного договора.

6.5. Заработная плата работников Учреждения выплачивается за счет средств, предусмотренных планом финансово – хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

6.6. Работникам Учреждения могут быть установлены дополнительные выплаты из доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.

7.1. Учреждение осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству РФ, нормативными актами муниципального образования Рузский городской округ.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета муниципального образования на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

7.4. Ревизия и проверка деятельности Учреждения производится на основании решения Учредителя, в иных случаях, определенных действующем законодательством РФ.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое, в соответствии с действующим законодательством РФ, может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившем существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.12. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

8.13. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другое) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Изменения и дополнения Устава.

9.1 Решение о внесении изменений и дополнений в Устав учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством РФ.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

14 (шестнадцать) листов
Начальник общего отдела



О.П. Гаврилова