



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2020 № 4185

О создании Комиссии по осуществлению приемки выполнения работ по сносу (ликвидации) открытой площадки по накоплению твердых коммунальных отходов «Щелканово» в Рузском городском округе Московской области, северо-восточнее д.Щелканово, в пределах центральной части земельного участка с к.н. 50:19:0030305:270 в соответствии с контрактом №319540-20 от 16.11.2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», санитарными правилами содержания территорий населенных мест (СанПиН 42-128-4690-88), в целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Создать и утвердить состав комиссии по осуществлению приемки выполнения работ по сносу (ликвидации) открытой площадки по накоплению твердых коммунальных отходов «Щелканово» в Рузском городском округе Московской области, северо-восточнее д.Щелканово, в пределах центральной части земельного участка с к.н. 50:19:0030305:270 в соответствии с контрактом №319540-20 от 16.11.2020 года (приложение№1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению приемки выполнения работ по сносу (ликвидации) открытой площадки по накоплению твердых коммунальных отходов «Щелканово» в Рузском городском округе Московской области, северо-восточнее д.Щелканово, в пределах центральной части земельного участка с к.н. 50:19:0030305:270 в соответствии с контрактом №319540-20 от 16.11.2020 года (приложение№2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Кузнецову Е.Ю.

Глава городского округа



Н.Н.Пархоменко
П 018233 *

Состав

Комиссии по осуществлению приемки выполнения работ по сносу (ликвидации) открытой площадки по накоплению твердых коммунальных отходов «Щелканово» в Рузском городском округе Московской области, северо-восточнее д.Щелканово, в пределах центральной части земельного участка с к.н. 50:19:0030305:270 в соответствии с контрактом №319540-20 от 16.11.2020 года

Председатель Комиссии:

Игнатъев Д.П.

Директор МБУ РГО «Благоустройства»

Заместитель Председателя

Комиссии:

Жаров М.П.

Советник Главы Администрации Рузского городского округа

Члены Комиссии:

Представители Министерства экологии и природопользования Московской области

(по согласованию)

Представители Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области

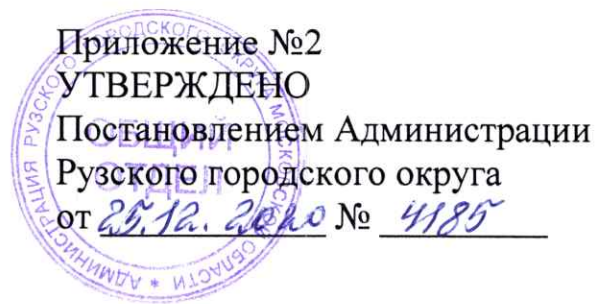
(по согласованию)

Кузнецова Е.Ю.

Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа

Моисеева Е.Р.

Заместитель начальника управления- начальник отдела экологии и природопользования управления земельно - имущественных отношений Администрации Рузского городского округа



Положение

О Комиссии по осуществлению приемки выполнения работ по сносу (ликвидации) открытой площадки по накоплению твердых коммунальных отходов «Щелканово» в Рузском городском округе Московской области, северо-восточнее д.Щелканово, в пределах центральной части земельного участка с к.н. 50:19:0030305:270 в соответствии с контрактом №319540-20 от 16.11.2020 года

I. Общие положения

1. Комиссия по осуществлению приемки выполнения работ по сносу (ликвидации) открытой площадки по накоплению твердых коммунальных отходов «Щелканово» в Рузском городском округе Московской области, северо-восточнее д.Щелканово, в пределах центральной части земельного участка с к.н. 50:19:0030305:270 в соответствии с контрактом №319540-20 от 16.11.2020 года является коллегиальным органом, созданным в целях приемки выполненных работ по муниципальному контракту от 16.11.2020 №319540-20 на выполнение работ по сносу (ликвидации) открытой площадки по накоплению твердых коммунальных отходов «Щелканово» в Рузском городском округе Московской области, северо-восточнее д.Щелканово, в пределах центральной части земельного участка с к.н. 50:19:0030305:270.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рузского городского округа, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии и внесение в него изменений утверждаются Постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области.

3. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

II. Основные задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) установление соответствия выполненных работ (их результатов) условиям и требованиям Контракта;

2) подтверждение фактов исполнения подрядчиком обязательств по Контракту;

3) подготовка отчетных материалов о работе Комиссии.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

1) проводит анализ документов, подтверждающих факт выполнения работ по Контракту, на предмет соответствия указанных работ количеству и качеству, утвержденным образцам и формам, а также другим требованиям, предусмотренным Контрактом, включая сроки выполнения работ;

2) проводит анализ представленных подрядчиком отчетных документов и материалов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

3) проводит экспертизу выполненных работ по Контракту, путем привлечения специалистов профильных Министерств, на предмет их соответствия условиям Контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

4) при необходимости запрашивает у подрядчика недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

5) по результатам проведенной экспертизы выполненных работ по Контракту (далее – приемка работ), в случае их соответствия условиям Контракта, составляет документ о приемке.

III. Решения Комиссии

6. Комиссия выносит решение о приемке работы.

7. Решения Комиссии правомочны, если в работе Комиссии участвуют все члены Комиссии.

8. Формой деятельности Комиссии является выездная проверка.

9. Комиссия принимает решения большинством голосов. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

10. По итогам проведения приемки работ Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) работы выполнены в соответствии с условиями Контракта и предусмотренной им нормативной, технической и иной документацией и подлежат приемке;

2) по итогам приемки работ выявлены замечания по выполнению работ, которые подрядчику следует устранить в установленные Контрактом сроки;

3) работы не выполнены либо работы выполнены с нарушениями условий Контракта и предусмотренной им нормативной, технической и иной документацией и не подлежат приемке.

11. Решение Комиссии оформляется документом о приемке, который подписывается членами Комиссии, участвующими в приемке работ. Если член Комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке за подписью этого члена Комиссии.

12. Документ о приемке утверждается Заказчиком.

13. Документ о приемке должен содержать:

– дату и место проведения приемки выполненных работ по Контракту;

– реквизиты соответствующего Контракта;

– решение о возможности или о невозможности приемки выполненных работ;

– перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки выполненных работ и перечень рекомендаций и предложений по их реализации.

14. Если по итогам приемки работ будет принято решение о невозможности осуществления приемки работ, то документ о приемке составляется не менее чем в двух экземплярах, один из которых передается (направляется) подрядчику.

IV. Организационный состав Комиссии

15. Председатель Комиссии:

- 1) руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование деятельности Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 4) имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- 5) подписывает все необходимые документы, касающиеся приемки работ;
- 6) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

16. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в работе Комиссии;
- 2) присутствуют на заседании Комиссии;
- 3) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 4) вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 5) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 6) участвуют в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и осуществляют меры по выполнению ее решений;
- 7) подписывают все необходимые документы, касающиеся приемки работ.

