



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15. 01. 2019 № 41

**О внесении изменений в административный регламент,
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра
муниципального имущества», утвержденный Постановлением Главы Рузского
городского округа от 02.11.2018 №4090**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и органами субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями», Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 августа 2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 11.12.2018 №15ВР-1707 «О внесении изменений в Типовую форму административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества», постановлением администрации Рузского муниципального района от 16 мая 2011 № 2041 «О порядке формирования и ведения Сводного реестра муниципальных услуг Рузского муниципального района», постановлением администрации Рузского муниципального района от 16 мая 2011 № 2042 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества», утвержденный Постановлением Главы Рузского городского округа от 02.11.2018 №4090 следующие изменения:

1.1. Пункт 10.2.1 изложить в следующей редакции:

«10.2.1. Заявление от имени заявителя (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту)»;

1.2. Пункт 10.3.1 изложить в следующей редакции:

«10.3.1 Заявление от имени заявителя (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту)»;

1.3. Пункт 10.4.1 изложить в следующей редакции:

«10.4.1 Заявление от имени представителя заявителя (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту)»;

1.4. Дополнить пунктом 10.7 следующего содержания:

«10.7 Администрация не вправе требовать от Заявителя:

10.7.1 Документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.7.2 Представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.5. Пункт 28.25 изложить в следующей редакции:

«28.25 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы подлежащей

удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения»;

1.6. В Приложении 9 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги в разделе «Документы, предоставляемые Заявителем (Представителем заявителя)»:

Строку «Заявление» изложить в следующей редакции:

Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.	При подаче заполняется интерактивная форма Заявления.
-----------	---	---

Строку «Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина РФ должно быть оформлено по форме, утвержденной приказом МВД России от 13.11.2017 №851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
--	---	--

1.7. В графе 5 «Содержание действия» пункта 1 «Подача и прием заявления и документов» Приложения 14 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги исключить слова: «распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет и».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет www.ruzaregion.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа В.А. Шевякова.

И. о. Главы городского округа



Т.С. Витушева