



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2019 № 4370

**О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры
Рузского городского округа Парк Культуры и Отдыха «Городок» в
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа
«Объединенная дирекция парков»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа Парк Культуры и Отдыха «Городок» в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа «Объединенная дирекция парков».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Рузского городского округа «Объединенная дирекция парков». (прилагается).

3. Поручить директору Муниципального бюджетного учреждения культуры Рузского городского округа Парк Культуры и Отдыха «Городок» Рябченко Л.П. провести государственную регистрацию переименования муниципального бюджетного учреждения культуры Рузского городского округа Парк Культуры и Отдыха «Городок» в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа «Объединенная дирекция парков» в установленном порядке.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Билалова М.Р.

Глава городского округа



Т.С. Витушева

П 010150 *



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Рузского городского округа
от «06» 2019г. № 4370

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«Объединенная дирекция парков»**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа «Объединенная дирекция парков» (именуемое в дальнейшем — Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Рузского городского округа.

1.2. Учреждение образовано путем переименования муниципального бюджетного учреждения культуры Рузского городского округа парк культуры и отдыха «Городок». Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование Рузский городской округ Московской области. Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет администрация Рузского городского округа Московской области.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей основной целью своей деятельности извлечение прибыли, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа «Объединенная дирекция парков»;

- сокращенное: МБУК РГО «Объединенная дирекция парков»

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 143100, Московская область, г.Руза, ул.Красноармейская 1.

Фактический адрес: 143100, Московская область, г.Руза, ул.Красноармейская 1.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения — муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.8. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, права которого в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на проведение культурно-массовой работы, возникают с момента регистрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Учреждение имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет, лицевые счета в органах Федерального казначейства и финансовых органах Муниципального образования Рузского городского округа, валютный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, приобретает имущественные и неимущественные права и несет по ним обязательства, может выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными Законами, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области и настоящим Уставом. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Муниципальное задание для бюджетного учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

2. Структура Учреждения

2.1. В структуру Учреждения на правах филиалов и представительств могут входить парки, парковые зоны, зоны отдыха, скверы, лесные территории, расположенные в границах Рузского городского округа и осуществляющие часть функций Учреждения (далее - филиал).

2.2. Структура Учреждения утверждается Учредителем.

Перечень парков и парковых территорий, входящих в состав Учреждения на правах филиалов, приводится в приложении к настоящему Уставу.

2.3. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

3. Предмет и цели учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения социальных и культурных целей, а также для удовлетворения духовных и иных потребностей населения Рузского городского округа, таких как:

- создание условий для развития досуга населения;
- содержание, эксплуатация и техническое обслуживание закрепленных за учреждением территорий, зданий и сооружений;
- создание необходимых условий для развития самодеятельного (любительского) творчества;
- совершенствование художественно - эстетического воспитания;
- развитие инициативы и реализация творческого потенциала жителей Рузского городского округа;
- создание условий для проведения окружных, территориальных культурно-массовых мероприятий;
- создание эффективной системы культурно-массовой работы среди населения Рузского городского округа;
- создание условий для научных исследований по проблемам культуры, межрегионального и международного сотрудничества;
- обеспечение условий доступности Учреждения для инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также групп населения с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение:

- выявляет запросы и потребности населения с учетом профессиональных, возрастных, общеобразовательных и иных особенностей в зоне своего действия;

-активно использует формы и методы воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствует спектр культурных услуг, предоставляемых населению;

-создает условия для культурного развития всех народов и этнических групп, проживающих на территории Рузского городского округа;

-участвует в формировании культурной политики Рузского городского округа;

-планирует и осуществляет хозяйственную, творческо-производственную и финансовую деятельность;

-организует работу аттракционов, творческих самодеятельных коллективов и студий, курсов, кружков, консультативных пунктов, баз проката инвентаря и реквизита, любительских объединений, клубов по интересам и других инициативных формирований, финансируемых как из средств бюджета, так и действующих на основе самокупаемости с учетом социальных заявок по месту жительства;

-заключает социально - творческие договора с государственными и общественными организациями, творческими Союдами, учреждениями, юридическими лицами;

-взаимодействует с другими учреждениями культуры и образования (парками, библиотеками, музеями, театрами, музыкальными школами, учреждениями образования), органами местной власти по осуществлению культурно - образовательных и социально- экономических программ;

-осуществляет анализ деятельности Учреждения, а также информационное и научно - методическое обеспечение, внедряет формы и методы клубной работы, в т.ч. в экспериментальном порядке;

-самостоятельно и совместно с другими организациями изучает характер потребностей и запросы населения, предприятий, организаций в обеспечении культурного досуга;

-организует проведение концертов, спектаклей, дискотек, выставок, ярмарок, лекций, встреч с деятелями культуры и искусства, массовых праздников и обрядов, смотров-конкурсов и фестивалей, обучает в кружках и коллективах на платной и бесплатной основе;

-принимает активное участие в разработке и реализации программ сохранения и развития культуры Рузского городского округа;

-совместно с общественными организациями обеспечивает социальное развитие коллектива, удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализацию его творческого потенциала;

-привлекает профессиональные коллективы и отдельных исполнителей для проведения культурно массовых мероприятий.

3.3. Для осуществления указанных задач Учреждение:

- выявляет и прогнозирует спрос населения на услуги культуры и досуга;

-осуществляет подготовку и проведение культурно-досуговых мероприятий для населения Рузского городского округа;

-организует работу аттракционов, самодеятельных клубов, любительских объединений по интересам и увлечениям;

-занимается разнообразной рекламной деятельностью в интересах культуры, организации досуга и народного творчества;

-организует производство изделий народных промыслов и их реализацию населению.

3.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не противоречащей законодательству РФ, поскольку это служит достижению целей, для которых создано Учреждение. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания:

- деятельность учреждения паркового типа, не противоречащая основным видам деятельности Учреждения (в т.ч. обучение в платных кружках, студиях, на курсах);
- показ фильмов на открытых площадках или в других местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и пр. сценических выступлений, включая деятельность ансамблей, театральных групп, оркестров и групп музыкантов;
- деятельность актеров, и представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- деятельность цирков;
- деятельность танцплощадок, дискотек;
- деятельность тиров;
- ледовых катков;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- прокат звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого оборудования;
- прокат сценических костюмов и другого инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, конференций, семинаров, выставок, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация и проведение лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- организация платных автостоянок, строительство и эксплуатация торгово-развлекательных центров, рынков, торговых павильонов;
- предоставление услуг по организации общественного питания и отдыха посетителей;
- оказание рекламных, информационных, консультативных и исследовательских услуг;
- предоставление помещений в аренду (с согласия Учредителя);
- участие в хозяйственных обществах.

Доход от такой деятельности направляется Учреждением на уставные цели.

3.5. Порядок, Перечень и стоимость услуг, оказываемых Учреждением населению за плату, утверждается Учредителем.

Учреждение оказывает следующие услуги:

- проведение концертов;

- просмотр кинофильмов для взрослых и детей;
- проведение занятий в кружках, студиях, на курсах;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- разработка сценариев;
- постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров;
- организация выступлений оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств и других, корпоративных культурно-досуговых мероприятий;
- занятие для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых в игровых комнатах);
- прокат сценических костюмов, сценического оборудования и музыкальных инструментов.

3.6. Учреждение осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Принципами деятельности Учреждения являются:

- равенство возможности, доступность пользования Учреждением для всех граждан Рузского городского округа;
- культура и духовное развитие личности, нравственное и патриотическое воспитание молодежи, совершенствование интеллектуальных и творческих способностей населения;
- культурное обогащение жизни Рузского городского округа.

4.2. Содержание деятельности Учреждения направлено на:

- деятельность парков культуры и отдыха тематических парков.
- проведение культурно-массовых мероприятий, приуроченных к основным памятным, праздничным и другим традиционным датам Рузского городского округа, Московской области и Российской Федерации;
- организацию работы творческих коллективов (театров, студий, объединений, кружков и т.д.) по различным направлениям развития культуры и искусства для всех категорий граждан;
- оказание платных услуг населению за аттракционы, танцевальные вечера, по прокату спортивного инвентаря;
- проведение конкурсов, выставок, фестивалей и иных форм сравнительной творческой деятельности населения Рузского городского округа;
- создание материально-технической базы для развития культуры и искусства;
- предоставление услуг населению (в том числе платных) в сфере культуры и искусства;
- организация досугово-развлекательных форм общения населения;
- осуществление комиссионной, розничной торговли предметами народного потребления, художественного, декоративно-прикладного и технического

творчества, цветочной продукцией, а также иной продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием;

- организация точек сувенирной, книжной торговли;
- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;
- предоставление в установленном порядке помещений, зданий, имущества, территорий на земельных участках в аренду, безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством;
- аренда имущества, в том числе недвижимого, у третьих лиц в соответствии с действующим законодательством;
- организация и проведение церемоний торжественных бракосочетаний в помещениях и на территориях Учреждения, культурно-досуговых, экскурсионных и музейно-образовательных программ для новобрачных и семейных пар;
- массовый кино- и видеопокказ.
- осуществление туристической и экскурсионной деятельности

4.3. Организация трудового процесса коллектива Учреждения выполняется в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4.4. Количественный состав коллективов устанавливается в соответствии с требованиями педагогических, психологических, творческих, нормативных основ культурно-массовых учреждений.

5. Компетенция и ответственность учреждения

5.1. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение мероприятий, проводимых в Учреждении, оборудование помещений для проведения занятий (репетиций) коллективов, осуществляемое за счет сметы расходов утвержденной Учредителем, а также сторонних источников финансирования;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных ресурсов;
- предоставление Учредителю оперативных и ежегодных отчетов о проделанной работе и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием и расстановка кадров в соответствии с требованиями квалификации и действующим законодательством;
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности использовать для выполнения уставных задач Учреждения;

- быть участником некоммерческих, благотворительных, культурных организаций общественных объединений;

- приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законом порядке;

- планировать развитие материально-технической базы Учреждения;

- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;

- создавать кружки, клубы по интересам, творческие объединения, клубные формирования.

- быть учредителем конкурсов, фестивалей;

- выступать исполнителем социально-творческих заказов;

- осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;

5.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право издавать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение о защите персональных данных;

- инструкции по охране труда;

- должностные инструкции;

- приказы по основной деятельности и личному составу;

- положение о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;

- номенклатура дел;

- коллективный договор;

Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Учреждение оказывает населению Рузского городского округа, предприятиям, организациям, физическим и юридическим лицам услуги, предусмотренные утвержденными перечнями, стандартами в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Сотрудники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- повышать свою квалификацию;

- свободно выбирать и использовать методики проведения культурно-массовой работы и культурно-массовых мероприятий.

5.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- невыполнение функций, относящихся к компетенции Учреждения;

- нарушение Трудового Кодекса РФ и другого законодательства РФ, законов Московской области и Положений настоящего Устава;

- нарушение прав и свобод граждан, а также сотрудников Учреждения, гарантированных Конституцией РФ.

5.6. Сотрудники Учреждения обязаны:

- знать методику и организацию проведения занятий в кружках и коллективах; специфику проведения культурно-массовых мероприятий; основы режиссуры; основы психологии и эстетики; инструкции по эксплуатации звуковой, световой техники; правила техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать Трудовое законодательство РФ;
- нести ответственность за свою трудовую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. Для сотрудников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его руководителя. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда". Трудовые отношения сотрудника и Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством РФ.

Помимо оснований для прекращения Трудового Договора, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, дополнительными основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения культуры, до истечения срока действия Трудового Договора, являются:

- появление работника в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- физическое или психическое насилие над личностью;
- грубое нарушение Устава Учреждения;
- неисполнение своих должностных обязанностей.

5.8. Граждане, занимающиеся в Учреждении, или пользующиеся его услугами имеют право:

- защищать свои права и интересы в соответствии с действующим законодательством;
- ознакомиться с методами и условиями проведения занятий в творческих коллективах Учреждения.

5.9. Граждане обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила пользования услугами Учреждения.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Рузского городского округа Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем, и приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в порядке, установленном Администрацией Рузского городского округа.

6.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- имущество учреждения (являющееся муниципальной собственностью) в установленном порядке закрепленное за учреждением;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- кредиты банков и иных кредитных организаций;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Полученная Учреждением прибыль используется только для достижения уставных целей и не подлежит передаче Учредителю.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность: вправе заключать договора, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе и валютный, в банковских и других кредитных учреждениях.

6.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, открывать представительства, утверждать Положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- входить в союзы, ассоциации, другие объединения по профессиональному, территориальному и иным признакам;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

6.7. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, имущества, полученного за счет своих доходов и средств, переданных физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, которые поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок (земельные участки), на оперативного управления необходимое недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, а также предоставляет иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения необходимого для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

6.8.1. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8.2. Передача Учредителем имущества Учреждению в оперативное управление оформляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством РФ.

6.8.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения, осуществляется Учредителем или иными уполномоченными органами.

6.8.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренными законодательством РФ.

6.9. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности и развитие объектов социальной сферы.

6.10. Учреждение вправе иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.11. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются Администрацией Рузского городского округа по представлению Учреждения, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

6.12. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям за пределами основной деятельности, финансируемой из бюджета. Стоимость и перечень дополнительных платных услуг, носящих неперіодический (разовый) характер, устанавливается Учреждением самостоятельно.

Доход от указанной деятельности Учреждения реинвестируется в данное Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

6.13. На дополнительные платные услуги Учреждения утверждается смета, разрабатывается Положение, формы договоров о платных услугах.

6.14. Нормативы финансирования Учреждения должны учитывать специфику и быть достаточными для покрытия текущих расходов, эксплуатацией помещений и штатного оборудования Учреждения.

6.15. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

6.16. Развитие материально-технической базы муниципального Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

6.17. Средства, полученные от внебюджетной деятельности, перечисляются на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации Рузского городского округа, находятся в полном его распоряжении и изъятию не подлежат. Право распределения бюджетных ассигнований и средств по предпринимательской деятельности и приносящий иной вид дохода деятельности, принадлежит Директору.

7. Управление учреждением

7.1. Отношения между Учредителем с одной стороны, и Учреждением с другой, регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и Договором между ними. Договор между Учредителем и Учреждением определяет взаимные обязательства сторон, условия и порядок использования имущества, порядок бюджетного финансирования деятельности Учреждения, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения Договора, решение социальных вопросов.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением

7.3. Управление Учреждением осуществляет Директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Постановлением Главы Рузского городского округа на основании Контракта (Трудового договора). Контракт (Трудовой договор) с руководителем Учреждения заключает уполномоченный орган администрации Рузского городского округа в порядке, установленном трудовым законодательством.

Срок полномочий руководителя определяется Контрактом (Трудовым договором).

7.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Рузского муниципального района, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Контрактом (Трудовым договором), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.6. Руководитель Учреждения:

7.6.1. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

7.6.2. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Контрактом и Договором о закреплении имущества.

7.6.3. По согласованию с Учредителем утверждает структуру, смету расходов Учреждения, его штатный и квалификационный состав в пределах выделенных ассигнований.

7.6.4. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

7.6.5. Директор является распорядителем всех денежных средств Учреждения, открывает в банках расчетные и другие счета.

7.6.6. В пределах своей компетенции издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции, дает указания обязательные для всех работников Учреждения.

7.6.7. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.6.8. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

7.6.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

7.6.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

7.6.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

7.6.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

7.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.8. Учредитель утверждает кандидатуру на должность руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договора, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, согласовывает графики отпусков, а также применяет к ним меры дисциплинарного взыскания.

7.9. Учредитель согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения и подведомственных муниципальных Учреждений, а также все изменения в структуру и штатное расписание Учреждения, за исключением изменений, не влияющих на штатную численность сотрудников и наименование должностей.

8. Регламентация деятельности учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Конституцией РФ;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Бюджетным Кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- иными федеральными и нормативными правовыми актами;
- Уставом Рузского городского округа;
- Приказами директора МБУК «Объединенная дирекция парков»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами поведения граждан в Учреждении;
- Правилами пользования услугами Учреждения;
- Должностными инструкциями.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения, внесение изменений в Устав

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.5. Учреждение может быть преобразовано путем изменения типа муниципального учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



Приложение
к Уставу муниципального бюджетного учреждения культуры
Рузского городского округа «Объединенная дирекция парков»

**Перечень парков и парковых территорий, входящих в состав муниципального
бюджетного учреждения культуры Рузского городского округа
«Объединенная дирекция парков» на правах филиалов**

1. Парк культуры и отдыха «Городок», расположенный по адресу: Московская область, г. Руза, ул. Красноармейская 1;

2. Городской парк культуры и отдыха Тучково, кадастровый номер 50:19:0020109, расположенный по адресу: Московская область, гп Тучково, рп Тучково, площадью 19321±/± 154 кв.м.;

3. Городской парк культуры и отдыха Рузы, кадастровый номер 50:19:0010301:1907, расположенный по адресу: Московская область, г. Руза, площадью 61708 кв.м.

