



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2019 № 4398

**Об утверждении Положения о наградах  
Главы Рузского городского округа  
Московской области**

В целях поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций за заслуги и достижения, связанные с развитием Рузского городского округа, активное участие в деятельности, направленной на обеспечение благополучия его жителей, и в связи с упорядочением системы награждения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о наградах Главы Рузского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Рузского городского округа от 07.08.2017 №1159 «Об учреждении Знаков отличия Главы Рузского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Т.С.Витушева



Утверждено Постановлением Главы  
Рузского городского округа  
№ 1398 от 10.09 2019 года

## Положение о наградах Главы Рузского городского округа Московской области

### 1. Общие положения.

1.1. Положение «О наградах Главы Рузского городского округа Московской области» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и определяет основания и порядок награждения граждан наградами Главы Рузского городского округа Московской области (далее - Рузского городского округа).

1.2. Награды Главы Рузского городского округа являются формой поощрения и мотивацией труда граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане), трудовых коллективов, организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности за достигнутые высокие производственные, экономические и другие показатели, особые заслуги и достижения в интересах Рузского городского округа и его жителей, активное участие в деятельности, направленной на обеспечение благополучия и роста благосостояния населения Рузского городского округа, способствующие развитию Рузского городского округа и повышению его авторитета в Московской области и за её пределами.

1.3. Награждения применяются также при подведении итогов работы за год и праздновании профессиональных праздников, памятных дат, и юбилейных дат организаций, служащих и работников.

1.4. Финансирование расходов, связанных с наградами, производится за счет средств бюджета Рузского городского округа.

### 2. Система наград Главы Рузского городского округа.

2.1. К наградам Главы Рузского городского округа относятся:

2.1.1. Почетная грамота Главы Рузского городского округа.

2.1.2. Благодарность Главы Рузского городского округа.

2.1.3. Благодарственное письмо Главы Рузского городского округа.

### 3. Порядок награждения граждан наградами Главы Рузского городского округа.

3.1. Наградами Главы Рузского городского округа могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

3.2. Один и тот же гражданин не может быть одновременно представлен к награждению наградами Главы Рузского городского округа нескольких видов.

3.3.Ходатайства о награждении наградами Главы Рузского городского округа вносятся:

3.3.1.Главой Рузского городского округа.

3.3.2.Председателем Совета депутатов Рузского городского округа.

3.3.3.Руководителями организаций, действующих на территории Рузского городского округа.

3.3.4.Общественными объединениями, движениями и партиями, действующими на территории Рузского городского округа.

3.3.5.Группой граждан в количестве не менее 30 человек.

3.3.6.Самовыдвижение кандидатур не допускается.

3.4. К ходатайству о награждении наградами Главы Рузского городского округа прилагается оригинальный экземпляр представления к награждению утвержденной формы (приложение 1, 2, 3 к настоящему Положению).

3.5.Представление к награждению должно содержать:

3.5.1.Для граждан - фамилию, имя, отчество; дату рождения; полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами; занимаемую должность на момент внесения представления; стаж работы в общем, в отрасли, в соответствующей организации; сведения о трудовой деятельности; характеристику с описанием заслуг и достижений; иные сведения, являющиеся основаниями для награждения наградами в соответствии с настоящим Положением.

3.5.2.Для трудовых коллективов и организаций - полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами; краткие сведения о деятельности, истории создания, социально-экономической, общественно-политической деятельности, численности работников; конкретные сведения о достижениях организации или трудового коллектива, об участии в развитии Рузского городского округа.

3.6.Представление к награждению наградами подписывается руководителем организации любых организационно-правовых форм и форм собственности, и скрепляется печатью.

3.7.Документы о представлении к награждению наградами направляются специалисту, в должностные обязанности которого входят функции по награждению, не позднее чем за 1 неделю до планируемого вручения.

3.8.Несвоевременное или неполное предоставление информации, указанной в представлении к награждению (приложение 1, 2, 3 к настоящему Положению), является основанием для оставления ходатайства о награждении без удовлетворения или возвращения документов на доработку соответственно.

3.9.Документы на награждение рассматриваются наградной комиссией, которая на основании представленных документов оценивает заслуги и личный вклад награждаемых и принимает одно из следующих решений:

3.9.1.Наградить работника, гражданина, трудовой коллектив.

3.9.2.Наградить с изменением вида награды.

3.9.3.Отклонить ходатайство.

3.10.Основанием для отклонения ходатайства о награждении или изменения вида награды является также несоответствие заслуг и достижений статусу награды.

3.11. По результатам работы комиссии издается постановление Главы Рузского городского округа о награждении.

3.12. Постановления Главы Рузского городского округа о награждении подлежат опубликованию на официальном сайте Рузского городского округа.

3.13. Вручение наград производится Главой Рузского городского округа либо иными должностными лицами по его поручению.

3.14. Награды вручаются гласно в торжественной обстановке, в том числе на собраниях, посвященных праздничным датам и профессиональным праздникам.

3.15. В случае смерти награждённого награда Главы Рузского городского округа передаются супруге (супругу), родителям или детям.

3.16. Сведения о награждении наградами Главы Рузского городского округа заносятся в трудовую книжку награждённого.

3.17. В случае утраты награды Главы Рузского городского округа дубликат награды не выдается.

3.18. Учет и регистрация лиц, награжденных наградами Главы Рузского городского округа осуществляется специалистом, в должностные обязанности которого входят функции по награждению.

3.19. Бланки Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма, а также документы (ходатайства, представления, характеристики, другие наградные материалы) о представлении к награждению хранятся на бумажных и электронных носителях у специалиста, в должностные обязанности которого входят функции по награждению.

3.20. Любая из наград Главы Рузского городского округа может быть упразднена. Упразднение награды Главы Рузского городского округа производится путем внесения изменений в настоящее Положение.

3.21. Упразднение награды не влечет за собой утрату статуса награжденного этой наградой.

#### 4. Полномочия Главы Рузского городского округа в сфере наград.

К полномочиям Главы Рузского городского округа в сфере наград относятся:

4.1. Учреждение и упразднение наград Главы Рузского городского округа.

4.2. Установление порядка награждения граждан наградами Главы Рузского городского округа.

4.3. Образование комиссии по награждению наградам Главы Рузского городского округа, утверждение положения о ней и её составе.

4.4. Подписание постановлений о награждении наградами Главы Рузского городского округа.

4.5. Награждение наградами Главы Рузского городского округа.

4.1.6. Осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом Рузского городского округа и настоящим Положением.

## 5. Почетная грамота Главы Рузского городского округа.

5.1. Почетная грамота Главы Рузского городского округа (далее по тексту - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, организаций, трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Рузского городского округа, за выдающиеся достижения или значительный вклад в развитие Рузского городского округа, а также к знаменательным датам, юбилеям, профессиональным праздникам.

5.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

5.2.1. Заслуги в науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, предпринимательской деятельности, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, иных сферах деятельности.

5.2.2. Значительный трудовой, творческий, материальный, финансовый вклад в развитие муниципального хозяйства, культуры, науки, образования, здравоохранения, градостроительства, искусства, физической культуры и спорта в Рузском городском округе и других сферах деятельности, способствовавший повышению авторитета Рузского городского округа в Московской области, Российской Федерации и за рубежом.

5.2.3. Многолетний (не менее 10 лет) добросовестный труд в организациях, расположенных на территории Рузского городского округа.

5.2.4. Значительный вклад в развитие местного самоуправления.

5.2.5. Значительные достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в Рузском городском округе.

5.2.6. Гражданам в связи с юбилейными датами по достижении 50-летнего возраста и далее каждые последующие 5 лет.

5.2.7. Предприятиям, учреждениям, организациям – победителям профессиональных конкурсов в различных отраслях трудовой деятельности, а также в связи с юбилейными датами (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования).

5.3. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы в отрасли, в том числе в данной организации не менее пяти лет, ранее награжденные Благодарностью, после награждения которой прошло не менее одного года, за исключением случаев награждения граждан Почетной грамотой в связи с юбилейными датами.

5.4. Ходатайства и представления к награждению (приложение 1, 2, 3 к настоящему Положению) направляются руководителями предприятий, организаций и учреждений любых организационно-правовых форм и форм собственности не менее чем за 2 недели до планируемой даты награждения на имя Главы Рузского городского округа с согласованием первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа или заместителя Главы Администрации Рузского городского округа, курирующим сферу деятельности.

5.5. В случае осуществления гражданином индивидуальной трудовой или общественной деятельности, ходатайство о награждении возбуждается первым заместителем Главы Администрации Рузского городского округа или заместителем

Главы Администрации Рузского городского округа, курирующим направление деятельности гражданина, представляемого к награждению.

5.6.Ходатайство о награждении трудового коллектива организаций возбуждается первым заместителем Главы Администрации Рузского городского округа или заместителем Главы Администрации Рузского городского округа, курирующим направление деятельности организации.

5.7.Рассмотрение представлений к награждению Почетной грамотой осуществляет Комиссия по наградам.

5.8.На основании решения Комиссии по наградам принимается постановление Главы Рузского городского округа о награждении Почетной грамотой.

5.9.Почетная грамота подписывается Главой Рузского городского округа и заверяется гербовой печатью.

5.10.Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой Рузского городского округа либо иными должностными лицами по его поручению.

5.11.Сведения о награждении Почетной грамотой Главы Рузского городского округа заносятся в трудовую книжку награжденного.

5.12.Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через три года со дня принятия решения о предыдущем награждении. По решению Главы Рузского городского округа при наличии особых заслуг награждение Почетной грамотой может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.

## 6.Благодарность Главы Рузского городского округа.

6.1.Благодарность Главы Рузского городского округа (далее по тексту - Благодарность) является формой поощрения граждан, организаций, трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Рузского городского округа, а также к знаменательным датам, юбилеям, профессиональным праздникам.

6.2.Основаниями для награждения Благодарностью являются:

6.2.1.Высокий профессионализм и значительный вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, образования, здравоохранения, культуры, спорта, других областей трудовой деятельности.

6.2.2.Добросовестный труд (не менее 5 лет) в одной из организаций, расположенных на территории Рузского городского округа, или значимые результаты в общественной (благотворительной) деятельности.

6.2.3.Укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности на территории Рузского городского округа.

6.2.4.Активную общественную или благотворительную деятельность на территории Рузского городского округа.

6.2.5.Проявление мужества, смелости и героизма при спасении людей.

6.2.6.Гражданам в связи с юбилейными датами по достижении 50-летнего возраста и далее каждые последующие 5 лет.

6.2.7.Предприятиям, учреждениям, организациям – победителям профессиональных конкурсов в различных отраслях трудовой деятельности, а также в связи с юбилейными датами (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования).

6.3.Ходатайства и представления к награждению (приложение 1, 2, 3 к настоящему Положению) направляются руководителями предприятий, организаций и учреждений любых организационно-правовых форм и форм собственности не менее чем за 1 неделю до планируемой даты награждения на имя Главы Рузского городского округа с согласованием первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа или заместителя Главы Администрации Рузского городского округа, курирующим сферу деятельности.

6.4.В случае осуществления гражданином индивидуальной трудовой или общественной деятельности, ходатайство о награждении возбуждается первым заместителем Главы Администрации Рузского городского округа или заместителем Главы Администрации Рузского городского округа, курирующим направление деятельности гражданина, представляемого к награждению.

6.5.Ходатайство о награждении трудового коллектива организаций возбуждается первым заместителем Главы Администрации Рузского городского округа или заместителем Главы Администрации Рузского городского округа, курирующим направление деятельности организации.

6.6.Рассмотрение представлений к награждению Благодарностью осуществляет Комиссия по наградам.

6.7.На основании решения Комиссии по наградам принимается постановление Главы Рузского городского округа о награждении Благодарностью.

6.8.Благодарность подписывается Главой Рузского городского округа и заверяется гербовой печатью.

6.9.Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Главой Рузского городского округа либо иными должностными лицами по его поручению.

6.10.Сведения о награждении Благодарностью Главы Рузского городского округа заносятся в трудовую книжку награждаемого.

6.11.Повторное награждение Благодарностью производится не ранее чем через год со дня принятия решения о предыдущем награждении.

## 7.Благодарственное письмо Главы Рузского городского округа.

7.1.Благодарственное письмо Главы Рузского городского округа (далее по тексту - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, организаций, трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Рузского городского округа за:

7.1.1.Активное участие в подготовке и проведении мероприятий, реализацию проектов.

7.1.2.Победу или участие в профессиональном, творческом или ином конкурсе, выставке, олимпиаде.

7.1.3.Деятельность, связанную с успешным продвижением бренда Рузского городского округа.

7.1.4. Значительный вклад в подготовку квалифицированных специалистов.

7.1.5. Сотрудничество.

7.1.6. Благотворительную помощь.

7.1.7. Успешное окончание учебного заведения.

7.1.8. Достойное воспитание детей.

7.1.9. Иные заслуги.

7.2. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом направляются руководителями предприятий, организаций и учреждений любых организационно-правовых форм и форм собственности не менее чем за 1 неделю до планируемой даты награждения на имя Главы Рузского городского округа, первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа, заместителя Главы Администрации Рузского городского округа, курирующим сферу деятельности.

7.3. В случае осуществления гражданином индивидуальной трудовой или общественной деятельности, ходатайство о награждении возбуждается первым заместителем Главы Администрации Рузского городского округа или заместителем Главы Администрации Рузского городского округа, курирующим направление деятельности гражданина, представляемого к награждению.

7.4. Ходатайство о награждении трудового коллектива организаций возбуждается первым заместителем Главы Администрации Рузского городского округа или заместителем Главы Администрации Рузского городского округа, курирующим направление деятельности организации.

7.5. Благодарственное письмо подписывается Главой Рузского городского округа.

7.6. Вручение Благодарственного письма производится Главой Рузского городского округа или уполномоченными им должностными лицами.

7.7. Повторное награждение Благодарственным письмом производится не ранее чем через год со дня принятия решения о предыдущем награждении.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Изготовление бланков наград Главы Рузского городского округа производится по заказу отдела организационной работы и протокола Управления делами Администрации Рузского городского округа в соответствии с законодательством, регулирующим отношения, возникающие в связи с закупкой товаров, работ, услуг для государственных нужд.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.



## Представление

к награждению \_\_\_\_\_ Главы Рузского городского округа  
(наименование награды)

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы (полное наименование)	
4.	Должность	
5.	Общий стаж работы	
6.	Стаж работы в отрасли	
7.	Стаж работы в данном коллективе	
8.	Контактный телефон	

### 9. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет:

Год поступления и ухода	Полное наименование организации	Должность
мм.гггг - мм.гггг		

### 10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного к награждению:

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

## Представление

к награждению \_\_\_\_\_ Главы Рузского городского округа  
(наименование награды)

1.	Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, наименование общественного объединения, творческого или иного коллектива	
2.	Дата создания	
3.	ОГРН	
4.	Юридический адрес	
5.	Адрес фактического местонахождения	
6.	Должность руководителя	
7.	Ф.И.О. руководителя	

8. Характеристика основных показателей и результатов деятельности юридического лица (общественного объединения, функционирующего без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, творческого или иного коллектива) с момента создания:

Первый заместитель Главы Администрации  
Рузского городского округа  
или  
Заместитель Главы Администрации  
Рузского городского округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Печать

## Представление

к награждению \_\_\_\_\_ Главы Рузского городского округа  
(наименование награды)

Сведения о победителе (победителях) профессионального, творческого или иного конкурса:

Информация о конкурсе	
1.	Наименование конкурса
2.	Уровень конкурса (федеральный, региональный, местного значения)
3.	Наименование номинации (при наличии)
4.	Количество участников от организации
5.	Количество победителей
Информация о победителе (заполняется на каждого победителя)	
1.	Ф.И.О.
2.	Полное наименование организации, наименование общественного объединения, творческого или иного коллектива
3.	Наименование номинации (при наличии)
4.	Занятое место (при наличии)
5.	Руководитель коллектива (при наличии)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Печать

ИЛИ:

Заместитель Главы Администрации  
Рузского городского округа \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Печать

ИЛИ:

Первый заместитель Главы Администрации  
Рузского городского округа \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Печать