



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2019 № 4567

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Подмосковье-запад» Рузского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Главы Рузского городского округа от 06.02.2018 № 400 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями», в целях повышения эффективности проведения оценки выполнения муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Подмосковье-запад» Рузского городского округа муниципального задания на оказание муниципальных услуг, приказом Главного управления по информационной политике Московской области от 01.02.2019 № 36П-21 «Об организации работы по формированию рейтинга «Оценка эффективности работы органов местного самоуправления Московской области (городских округов и муниципальных районов) по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Подмосковье-запад» Рузского городского округа (прилагается).

2. Руководителям муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Подмосковье-запад» и Отдела информационного обеспечения, связи со СМИ, мониторинга, аналитики и прогнозирования:

2.1. обеспечить эффективное и результативное выполнение муниципального задания предоставляемых муниципальных работ;

2.2. организовать контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных работ.

3. Отдел информационного обеспечения, связи со СМИ, мониторинга, аналитики и прогнозирования уполномочить на осуществление контроля за выполнением муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Подмосковье-запад» муниципального задания на оказание муниципальных работ.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Блощинского А.А.

Глава городского округа



T.S. Vitushina

Т.С. Витушева

Утвержден

Постановлением Администрации

Рузского городского округа

от 19.09.2019 г. № 4567



ПОРЯДОК

осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Подмосковье-запад» Рузского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением Главы Рузского городского округа от 06.02.2018 № 400 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями», с целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы и требования к организации и осуществлению контроля за выполнением муниципальных заданий и оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Подмосковье-запад» (далее МАУ ИД «Подмосковье-запад») в целях повышения доступности и качества муниципальных услуг, обеспечения прозрачности достигнутых показателей, эффективности выполнения муниципального задания.

1.3. Формирование муниципального задания ориентировано на взаимосвязь между планированием бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) установленного стандарта качества и существующей потребностью в данных услугах, а также на достижение высокого показателя «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления» Рейтинга-50.

1.4. Выполнение муниципального задания является обязательным для МАУ ИД «Подмосковье-запад».

1.5. Основными задачами проведения контроля за выполнением муниципального задания является:

1.5.1. установление фактического объема услуг, оказанных МАУ ИД «Подмосковье-запад», плановым значениям, установленным муниципальным заданием. Плановые значения измеряются в единицах информации. Единицей информации для:

– печатного издания (газета «Рузский вестник») является одна страница формата А3 газеты. В год не менее 376 полос, что равно 47 печатным листам;

– для сетевого издания ruzaria.ru – одно информационное сообщение, состоящее из текста и фотографий, иллюстрирующих тему текста, либо один видеосюжет, либо один блок, размещенный в разделе «Афиша».

1.5.2. Установление соответствия качества предоставляемых услуг, оказанных МАУ ИД «Подмосковье-запад», параметрам муниципального задания.

Качество издания определяется в процентах от общей площади газеты «Русский вестник» (один печатный лист равен 8 страницам формата А3), отданной под сообщения (тексты и фото), информирующие население о деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа и организаций, находящихся в их ведении, об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни округа;

1.5.3. Анализ причин отклонений в деятельности МАУ ИД «Подмосковье-запад» по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности);

1.5.4. Своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципального задания.

2. Контроль выполнения муниципального задания

2.1. Формой контроля является документарная проверка.

2.2. Текущий контроль за выполнением муниципального задания осуществляется Отделом информационного обеспечения, связи со СМИ, мониторинга, аналитики и прогнозирования (далее - Отдел) посредством проведения анализа:

- ежемесячного отчета об оказании муниципальных услуг;
- ежеквартального отчета о выполнении муниципального задания;
- предварительного отчета о выполнении муниципального задания за год;
- отчета о выполнении муниципального задания за год.

2.3. Отчетность о выполнении муниципального задания готовит директор МАУ ИД «Подмосковье-запад» или лицо, его замещающее по установленной форме.

В соответствии с Перечнем документов, подтверждающих значение показателя оценки эффективности работы органов местного самоуправления (городских округов и муниципальных районов) Московской области, утвержденных Приказом Главного управления по информационной политике Московской области от 01.02.2019 №36П-21, к ежемесячному отчету, представляемому директором МАУ ИД «Подмосковье-запад», в Отдел в форме аналитической справки о выполнении муниципального задания в электронном виде на почту pressa@ruzareg.ru до 3 числа месяца, следующего за отчетным и на бумажных носителях, заверенных подписью директора и печатью МАУ ИД «Подмосковье-запад» до 10 числа месяца, следующего за отчетным, директор МАУ ИД «Подмосковье-запад» прилагает подтверждающие документы:

2.3.1. По газете «Русский вестник»:

- справка о выполненных работах (оказанных услугах) в рамках выполнения муниципального задания;
- документ от полиграфического предприятия, подтверждающий тираж;

- отчет и фотоотчет о распространении тиража;
- договор на распространение тиража.

2.3.2. По Радио/ТВ (контракт):

– акт выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с техническим заданием;

– справка о выполненных работах (оказанных услугах), в случае если в контракте (договоре) отчетность предусмотрена по окончании действия контракта (договора), за подписью должностного лица, уполномоченного доверенностью на право подписи;

– справка от исполнителя о среде вещания (спутниковое, эфирное, кабельное), типе сигнала (цифровой/аналоговый) и количестве абонентов;

– выписка из регистрационного журнала;

– договор на оказание услуг связи на распространение сигнала телеканала.

2.3.3. По Интернет СМИ (муниципальное задание):

– справка от исполнителя о выполненных (оказанных услугах);

– скриншот статистики посетителей сайта за месяц с доменным именем и количественными параметрами, заверенный подписью директора и печатью;

– реестр материалов с активными ссылками.

2.4. Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания представляется в Отдел по утвержденной форме Приложения №2 к Положению о порядке формирования и обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в электронном виде на почту pressa@ruzareg.ru до 3 числа месяца, следующего за окончанием квартала и на бумажных носителях, заверенных подписью директора и печатью МАУ ИД «Подмосковье-запад» до 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала.

2.4.1. По газете «Русский вестник»:

– справка о выполненных работах (оказанных услугах) в рамках выполнения муниципального задания;

– документ от полиграфического предприятия, подтверждающий тираж;

– отчет и фотоотчет о распространении тиража;

– договор на распространение тиража.

2.4.2. По Радио/ТВ (контракт):

– акт выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с техническим заданием;

– справка о выполненных работах (оказанных услугах), в случае если в контракте (договоре) отчетность предусмотрена по окончании действия контракта (договора), за подписью должностного лица, уполномоченного доверенностью на право подписи;

– справка от исполнителя о среде вещания (спутниковое, эфирное, кабельное), типе сигнала (цифровой/аналоговый) и количестве абонентов;

– выписка из регистрационного журнала;

– договор на оказание услуг связи на распространение сигнала телеканала.

2.4.3. По Интернет СМИ:

– справка от исполнителя о выполненных (оказанных услугах);

– скриншот статистики посетителей сайта за месяц с доменным именем и

количественными параметрами;

– реестр материалов с активными ссылками.

2.5. Согласно пункту 20 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утвержденного постановлением Главы Рузского городского округа от 06.02.2018 № 400 (в редакции от 17.12.2018 № 4689), **предварительный отчет** о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг составляется МАУ ИД «Подмосковье-запад» по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной Приложением № 2 к Положению, и предоставляется в Отдел в срок до 3 декабря вместе с прогнозной аналитической справкой о выполнении муниципального задания и заключенных контрактов до конца года.

2.6. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня представления МАУ ИД «Подмосковье-запад» предварительного отчета о выполнении муниципального задания принимает его либо уведомляет МАУ ИД «Подмосковье-запад» о причинах несоответствия предварительного отчета о выполнении муниципального задания требованиям, установленным Положением, и при необходимости возвращает на доработку.

Доработанный МАУ ИД «Подмосковье-запад» предварительный отчет о выполнении муниципального задания Отдел принимает к повторному рассмотрению до 10 декабря.

2.7. Согласно пункту 21 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утвержденного постановлением Главы Рузского городского округа от 06.02.2018 № 400, **отчет о выполнении муниципального задания за год** составляется МАУ ИД «Подмосковье-запад» по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Положению, и предоставляется в Отдел в срок, установленный в муниципальном задании, но не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным.

Отдел в течение 10 рабочих дней с даты представления МАУ ИД «Подмосковье-запад» отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимает его либо уведомляет МАУ ИД «Подмосковье-запад» о причинах несоответствия отчета о выполнении муниципального задания требованиям, установленным Положением, и возвращает на доработку.

Доработанный отчет о выполнении муниципального задания Отдел принимает к повторному рассмотрению в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта.

2.8. Последующий контроль за выполнением муниципального задания осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в рамках осуществления контроля деятельности МАУ ИД «Подмосковье-запад».

2.9. Внеплановые проверки проводятся по поручению Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа:

2.9.1. в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных органов;

2.9.2. в связи с обращениями юридических и физических лиц, сообщивших о недостатках (несоответствиях) в деятельности при оказании работ в рамках

выполнения муниципального задания;

2.9.3. в связи с поступлением в Отдел жалоб на неправомерные действия (бездействие) работников МАУ ИД «Подмосковье-запад» при оказании работ в рамках выполнения муниципального задания.

2.10. Отчет о выполнении муниципального задания утверждается директором МАУ ИД «Подмосковье-запад», направляется в Отдел в сроки, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и размещается исполнителем муниципального задания на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет и на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет.

2.11. Проверяющий имеет право на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

3. Результат осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

3.1. Результатами осуществления текущего контроля за выполнением муниципального задания являются:

3.1.1. уточнение муниципального задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в случае если показатели, характеризующие качество и (или) объем, указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, больше или меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

3.1.2. возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений, в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы);

3.1.3. формирование муниципального задания и финансовое обеспечение выполнения МАУ ИД «Подмосковье-запад» муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчет о выполнении муниципального задания, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, и результатов проверок выполнения муниципального задания (при наличии);

3.1.4. применение к директору МАУ ИД «Подмосковье-запад» мер дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Результаты последующего контроля выполнения муниципального задания подлежат документированию и включаются в акт проверки (далее - Акт).

3.3. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Акта остается у директора МАУ ИД «Подмосковье-запад», второй экземпляр Акта - в Отделе.

3.4. Акт является одним из оснований для организации в МАУ ИД «Подмосковье-запад» мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки недостатков (несоответствий) при оказании услуг в рамках выполнения муниципального задания.

3.5. Материалы по результатам контроля выполнения муниципального задания, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе его осуществления, хранятся в Отделе.

3.6. Отделом ежеквартально корректируются объемы установленного муниципального задания с учетом его выполнения на основании отчетов МАУ ИД «Подмосковье-запад» о результатах оказания муниципальных работ.

3.7. При фактическом выполнении муниципального задания в меньшем объеме (составе), чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальному заданию, Отдел вправе ходатайствовать о сокращении объема финансового обеспечения и скорректировать муниципальное задание.

